

Република Српска
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
Број 1737
15.09 2026 год
КРУШЕВАЦ

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА - КРУШЕВАЦ

• Тирила и Методија 22

тел: 037/430-039, факс: 037/430-039

e-mail: medicinskaskolakrusevac@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 2026/27.

На основу члана 61. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 80/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23) и Закона о средњем образовању (Службени гласник РС број 55/13, 101/17 и 27/18, 6/20, 52/21, 129/21, 92/23.) Школски одбор Медицинске школе у Крушевцу на седници 15.09.2026. доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Медицинске школе

председник Школског одбора
Биљана Солеша
Биљана Солеша, доктор филологије



УВОД

ОСНОВЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе урађен је на основу следећих закона и правилника:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Просветни гласник РС број 88/17, 27/ 18- др. Закон 10/ 19, 129/ 21., 92/23., 19/25.)
- Закон о изменама и допунама закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 92/23.)
- Закон о средњем образовању и васпитању (Сл.гл. РС 55/13, 101/17, 27/18., 6/20, 52/21, 129/21, 92/23. и 19/25)
- Закон о изменама и допунама закона о уџбеницима (Сл.гл.РС 92/23.)
- Правилник о измени правилника о стандардима квалитета рада устаноиве (Сл.гл РС 10%2024.)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ученика (Сл.гл.РС 10/2024.)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Сл,гл.РС 11/2024.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС 46/19, и 11/2024.)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину, (Просветни гласник РС број .)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Просветни гласник РС" број 1/1992, 21/1993, 3/1994, 7/1996,23/1997, 7/1998, 3/1999, 6/2001и 2/2002.)
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама ("Просветни гласник РС" број 5/1991. и 1/1992, 8/2015.

- Норматив опреме, простора и наставних средстава за стручне предмете за образовне профиле IV степена у стручним школама за подручје рада здравство и социјална заштита ("Просветни гласник РС" број 9/199)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи ("Службени гласник РС" број 52/1992, 30/1993 и 19/1996.)
- Правилник о ближим условима у погледу простора и опреме и предмета у стручним школама за образовне профиле IV степена стручне спреме
- Упутство у Књизи евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи ("Службени гласник РС" број 40/2002.)
- Правилник о плану и програму изборног предмета грађанско васпитање за први разред средње школе ("Просветни гласник РС" број 5/2001.)
- Колективни уговори (за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика "Службени гласник РС" бр.86 од 07.10.2005.год.)
- Правилник о јавним исправама које издаје школа и Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС" бр.31 о 13.04.2006.)
- Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника ("Службени гласник РС" број 22 од 08. 03. 2005. године)
- Правилник о измени Правилника у стручним школама (екскурзија, излет, зимовање, летовање, камп), Просветни гласник бр.6 од 23.06.2006.год;
- Правилник о општим основама школског програма Просветни гласник бр. 5 од 28.02.2004.
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама издато од Министарства просвете Републике Србије 2007. године.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник РС број 14/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника(Сл. Гласниг РС број 109/2021)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник РС број 5/011)
- Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања(Сл. Гласник РС број 10/2024)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл. Гласник РС број 5/12)
- Правилник о изменама Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл.гласник РС/13.)
- Закон о средњој школи (Сл.гласник РС 55/13)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Просветни гласник РС 117/13)
- Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита (Просветни гласник РС 7/14)
- Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита (Просветни гласник РС 7/14)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита (Просветни гласник РС 9/2015.)
- Измена Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита (Просветни гласник РС 9/2015.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ 65/2018.)
- Правилник о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС“88/17, 27/18- др. Закон, 10/19, 6/20“)
- Календар рада за школску 2026/27.годину

1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Годишњи план рада школе је документ који се доноси и усваја сваке школске године и њиме се планирају сви облици образовно-васпитног рада, циљеви, задаци, време, услови и носиоци реализације, подела задатака на наставнике и остале запослене у школи. Годишњим планом рада се планира рад стручних органа, органа управљања, стручних сарадника, координатора наставе, секретара школе, финансијске службе, сарадња са родитељима, план дечијих организација и слободних активности. Део Годишњег плана је и програм и план заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, затим план самовредновања и развојног плана за текућу школску годину, план стручног усавршавања. Време реализације је школска година, за ученике I, II и III разреда реализује се у 185 дана, а за ученике IV разреда школска година траје 170 дана. Школска година је почела на време 01.септембра у складу са календаром. Предвиђени распуст су реализовани у складу са календаром, није било никаквих одступања. Школска година за ученике четвртог разреда завршена 29.маја 2026. а за ученике остала три разреда 19.јуна 2026.

Услови рада Образовно - васпитни процес се изводио у школском простору који је реновиран и функционалан за рад, потпуно технички опремљен. Кабинет лабораторијских техничара предвиђен за реализовање вежби опремљен је са три нове столице за венепункцију и пратећим колицима. Такође, школа је добила показну лутку бебе за спровођење практичне наставе. Хигијена у школском простору је на вишем нивоу, намештај и опрема се добро чувају. Негујемо став код ученика да је ово наш радни простор, да је опрема њихова, да нам помаже да лакше учимо и зато је важно да поштујемо правила понашања и простор чувамо.

Образовно-васпитни процес у школи реализовало је 77 наставника, 7 наставника у својству спољног сарадника. Минималну тешкоћу смо имали са наставницима-лекарима који су реализовали стручне предмете у другом и трећем разреду (микробиологија, хигијена, гинекологија и акушерство) јер су добијали посао у Здравственом центру. Управа школе је брзо реаговала, налазили смо замене, тако да се наставни процес није прекидао, а ученици су се лако навикавали на промену. Испит за лиценцу ове школске године положио је 1 наставник, исти наставник остварио је право да се пријави за полагање овог испита.

Ове школске године у мају месецу смо били домаћини републичког такмичења из математике, 24 школе је довело своје ученике на такмичење. Угостили смо 113 ученика и њихове менторе, а ова активност је трајала два дана и показали смо се као одлични домаћини и добри организатори; колеге које су учествовале у овом послу заслужују све похвале.

Били смо домаћини окружног такмичења из српског језика и књижевности.

И ове године се наша школа нашла у узорку школа за реализацију Писа тестирања. Тестирање је спроведено 29. и 30. Септембра 2025. године. Све је прошло без тешкоћа.

У фебруару смо имали посету просветног саветника Милице Ђорђевић која је долазила у циљу прикупљања података поводом конкурисања колегинице Биљане Солеше за напредовање у служби. Ове године је документација комплетирана, а пропусти поводом формирања и рада тимова у школи су исправљени прошле године и ове године функционишу.

У школској 2025/26. години било је доста радова на сређивању школског простора, поменућу неке:

- одрађена је реконструкција кабинета физиотерапеута и спојени су кабинети за теорију и вежбе
- окречен је фармацеутски кабинет
- одрађена је набавка нових столица у кабинету здравствена нега 1
- набављене су нове столице за зборницу, као и за кабинет математике и латинског језика
- уграђено је укупно 10 клима; у кабинетима који су са сунчане стране, додат је још један клима уређај
- кабинет лабораторијских техничара је добио две нове лабораторијске столице
- кабинет лабораторијских техничара добио је донацију у виду великог микроскопа
- у истом кабинету додате су две показне лутке
- обављена је реконструкција мокрог чвора у сали, додате су потпуно нове инсталације, плочице и санитарија
- реконструисане су свлачионице
- паркет у сали је хоблован и лакиран, а столарија је замењена
- додати су нови фахови у зборници
- школа је обезбедила 3 нова мултифункционална штампача, 3 нова компјутера и 2 лаптопа
- кабинет математике је добио нове табле
- проширен је видео надзор са још 3 камере
- реновирана је кухиња
- компанија Хенкел је донирала нове катедре за све учионице
- у 5 учионица додате су нове завесе

Ученици - успех

Школске 2025/26. године уписали смо 697 ученика, на крају првог полугодишта ученик Андреј Радичевић 4/3 се исписао. У току другог полугодишта се ученик Оливер Марковић исписао, а на крају другог полугодишта се ученица Анђела Ивановић 4/5 исписала. У априлу је ученица Наташа Антић 4/2 трагично изгубила живот, један ученик се уписао поново у нашу школу(претходно се исписао због фудбала), тако да је на крају другог полугодишта број

ученика је 696, распоређених у 24 одељења, с четири образовна профила. У јуну месецу успешно завршило разред 693 ученика (99,57%). Са одличним успехом разред завршило 346 , са врло добрим успехом 299, а са добрим успехом 48 ученика. Ученици са одличним успехом награђени књигама. Ученици који су имали резултате на републичким такмичењима су награђени од стране градске управе. На поправни испит у августовском испитном року је упућено 2 ученика и то из следећих предмета: фармацеутска хемија са аналитиком лекова и здравствена нега. Школа је за њих организовала припремну наставу. Поправни испит су успешно положили, тако да су сви ученици завршили разред. Једна ученица четвртог разреда је упућена на полагање матурског испита у августовском року.

Просечна оцена успеха на нивоу школе у јуну месецу је 4,29 (4, 23 прошле школске године). На нивоу првог разреда средња оцена је 4,32, на нивоу другог 4,38, трећи разред 4,26, четврти 4,21. Четири одељења има одличну средњу оцену успеха 1-6 (4,58), 3-4 (4,53) и 4-1 (4,54). Најнижа оцена је 3,91 одељење 4-5.

У четвртом разреду следећи ученици су носиоци Вукове дипломе: Лана Кнежевић и Николина Богдановић, 4-1; Огњен Ђорић, Александра Милојевић, Исидора Станковић 4-2; Јована Стојановић и Јана Николић 4-3; Војин Миладиновић и Тамара Ристић 4-4; Петар Дошић, Тамара Поповић и Наталија Стојановић 4-5. Укупно их има 12.

Ученица 3-5, Теодора Ђорђевић због тешке здравствене ситуације није непосредно похађала наставу, већ наставу на даљину, захваљујући ангажовању у највећој мери ОС и наставника који реализују наставу у том одељењу ученица је завршила разред. Она је у једном тренутку у првом полугодишту покушала да похађа наставу уживо, али овај начин похађања није уродио плодом, тако да се Теодора вратила на наставу на даљину.

Извештај о реализованом матурском испиту

Матурски испит у јунском року полагао је 173 ученика, сви су положили. Један ученик је поновио разред, а једна ученица није полагала матурски испит јер је упућена на полагање разредног испита(гинекологија са негом). Просечна оцена на матурском испиту у јунском року је 4,82. Матурски испит се састоји се из три дела: 1) писмени задатак из српског језика и књижевности; 2) матурски практични рад; 3) тест за проверу стручно-теоријских знања. Ученици смера гинеколошко- акушерска сестра су похађали наставу по старом плану и програму, тако да нису имали идентичан матурски испит као остали ђаци, већ су полагали српски језик и књижевност, матурски практични рад и изборни предмет. Школа је одлично организовала и реализовала матурски испит, а ученици су својим радом и одговорношћу постигли одличне резултате.

Одељење	Српски језик и књижевност	Тест за проверу стручно- теоријских знања	Матурски практични рад	Изборни предмет(образовни профил гинекол.- акуш. сестра техн.)	Просечна оцена
4-1	5,00	5,00	5,00	/	5,00
4-2	4,96	4,72	4,79	/	4,82
4-3	4,96	4,75	4,98	/	4,89
4-4	5,00	4,06	5,00	/	4,69
4-5	4,92	4,27	4,81	/	4,97
4-6	4,95	4,56	4,88	5,00	4,85

Изостанци

У току школске 2025/26. ученици су направили 68953 изостанака, од тог броја оправданих изостанка је 67424, 1529 неоправданих, по ученику 99,07. Број изостанака је већи у поређењу са прошлом школском годином.

Теоријска настава, вежбе и блок настава

Теоријска настава реализована по важећем распореду часова без тешкоћа. Планирани број часова је у потпуности остварен (17234 часа). У току школске године одељењске старешине прате и на одељењским већима подносе извештај о реализацији свих видова наставе. Стручни сарадници и директор обилазе наставу, спроводе педагошко инструктивни рад, ради се извештај о томе, информише Наставничко веће. Стручна већа имају материјал који могу разматрати и предузимати мере у циљу отклањања уочених пропуста. У неким предметима и даље доминира класична настава која има своје предности, али је потребно више ићи ка активној настави, да ученици више уче на часу, у већој мери примењивати формативно оцењивање које је јесте повезано за мотивацијом ученика за учење, више користити технологију у наставу јер је то ученицима блиско, а сада наставницима олакшано јер су учионице опремљене техником. Пратећи часове вежби видимо оствареност највећег броја индикатора у области квалитета настава и учење што је резултат веће укључености ученика у рад. Препорука је да се наставници охрабре да планирају пројектну наставу. Број реализованих угледних часова из године у годину је све мањи, то је активност која се води као стручно усавршавање на нивоу школе, на шта нас све обавезује Правилник о стручном усавршавању. У одељењу 1-5 и 4-5 имамо по једног ученика који уче по ИОП-у 2. Почетне тешкоће које смо имали смо превазишли, важно је да се трудимо да обезбедимо услове за учење у складу са могућностима ученика, да стварамо позитивну климу у одељењу и да имамо пратећу документацију за овај вид рада.

Вежбе и настава у блоку реализоване у складу са планираним бројем часова (11184 часа вежби и 6240 часова наставе у блоку). Реализација ових видова наставе одвија се у наставној бази са којом школа има успешну сарадњу.

Допунска, додатна настава и припремна настава

- Допунска настава је реализована у току школске године за ученике који су имали недовољне оцене из појединих предмета, као вид помоћи и подршке да ученици превазиђу тешкоће у учењу. Увидом у ЕС дневник може се видети да су часови допунске наставе евидентирани, међутим, наредне године, потребно је кренути са допунском наставом одмах након првог класификационог периода, евидентирати сваки час допунске наставе и присутне ученике.
- Часови додатне наставе у највећој мери се користе за припрему ученика за такмичење.
- Припремна настава је реализована са ученицима четвртог разреда за што бољу припрему за полагање матурског испита. На време су формиране групе, одређени наставници ментори који су направили распоред рада са ученицима. Да је ова активност квалитетно одрађена показује успех ученика на матурском испиту, просечна оцена 4,82.

Припремна настава за полагање поправних испита реализована у августу месецу за једног ученика трећег разреда из предмета фармацеутска хемија са аналитиком лекова и једног ученика трећег разреда из здравствене неге.

Слободне активности

Ученици наше школе имају могућност да се укључе у складу са својим интересовањима у рад следећих секција: литерарна, драмска, рецитаторска, кошаркашка, одбојкашка, секција за здравствену негу, прва помоћ, реалистички приказ повреда и стања, информатичка секција, еколошка.

Чланови литералне секције

1. Сара Глишић, 2-6, освојила друго место у категорији средњих школа на конкурс Костолачке песничке искре за младе песнике
2. Нађа Смиљковић, 2-4, освојила четврто место и похвалу у категорији средњих школа на конкурс Костолачке песничке искре за младе песнике
3. Анастасија Тодоровић, 2-6, освојила је треће место на Видовданском литерарном конкурс

Ученице Милица Радовић(2-2), Нађа Смиљковић(2-4) и Сара Глишић(2-6) изабране су међу 300 најбољих младих песника Србије на Републичком литерарном конкурс.

На конкурс „Крв живот значи“, ученица 4-3, Софија Илић, добила је награду за најбољи текст кратке поруке, а ученица 1-2, Валерија Тодоровић, добила је награду за најбољи видео.

Ученици драмско рецитаторске секције припремили Свечану академију поводом обележавања дана школе и Светосавску академију. Такође су припремили пригодан програм за учеснике републичког такмичења из математике које се одржавало у нашој школи. Поред тога, ове године смо одржали по први пут Новогодишњи хуманитарни концерт.

Група заинтересованих ученика под менторством професорке Весне Пешић је припремила и приказала представу на Тин фесту. За ову изведбу, награђени су првим местом.

Секција здравствене неге припремала је своју екипу у саставу:

1. Теодора Чолић 3-1
2. Љубица Јовановић 3-2
3. Александра Ђурић 3-1 и учествовали на републичком такмичењу, освојили 1. место у екипном пласману.

Наставник који је припремао ученике: Драгана Спасић, Данијела Антић, Гордана Матић

Секција за прву помоћ освојила је 3. Место на републичком такмичењу. Састав екипе:

1. Николина Јовић 2/3
2. Лена Милојевић 2/3
3. Јана Каличанин 2/3
4. Неда Лукић 2/3
5. Милица Вучетић 2/1
6. Николина Стефановић 2/1

Наставници који су припремали ученике: Слађана Јовановић, Невенка Радисављевић, Слађана Ђурић

Екипа реалистички приказ повреда и стања се припремала и учествовала на републичком такмичењу, а освојили су 5. место:

1. Ена Радивојевић
2. Вишња Мијајловић
3. Кристина Јаковљевић

Наставници који су припремали ученике: Вања Димитријевић, Милена Алексић

РЕЗУЛТАТИ НАШИХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ОРГАНИЗАЦИЈИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ

Име ученика, разреди одељење	Предмет	Ниво такмичења	Освојено место	Наставник који је припремао уч.
Милош Јовановић 2-1	Књижевна олимпијада	окружни	друго	Весна Пешић
Теодора Степановић, 3-2	Историја	Републички	Прво	Маријана Митић
Илија Крстић, 2-4	Математика	Републички	Прво	Сања Стојановић Ђорђевић
Љубица Јовановић 3- 2	Српски језик и књижевност	Републичко	Прво	Биљана Солеша
Љубица Јовановић 3- 2	Математика	Републичко	Прво	Биљана Замахажев
Даница Јовановић 1-1	Математика	Републичко	Друго	Биљана Замахажев
Наталија Стојановић4-5	Математика	Републичко	Треће	Невена Жујић
Екипно	Рукомет	Општински	Дечаци треће место, девојчице прво место	Сузана Раичевић
Женска екипа	Рукомет	Окружни	Прво место	Сузана Раичевић
Женска екипа	Рукомет	Међуокружни	Друго место	Сузана Раичевић
Екипно	Одбојка	Градски	Друго место и дечаци и девојчице	Горан Ристић
Екипно	Кошарка	Градски	Девојчице прво место,	Горан Ристић

			дечаци друго место	
Екипно	Кошарка (3 на 3)	Градски	Друго место и дечаци и девојчице	Горан Ристић
Екипно	Атлетика	Градски	Друго место	Горан Ристић
Дуња Јевђовић 1-2	Атлетика(скок у вис)	Окружни	Друго место	Горан Ристић
Немања Савић 2-3	Атлетика(100м)	Окружни	Треће место	Горан Ристић
Алекса Живковић 2-5	Атлетика(1000м)	Општински	Друго место	Горан Ристић
Магдалена Марјановић 2-1	Атлетика(800м)	Општински	Друго место	Горан Ристић
Софија Вукајловић 1-4	Атлетика(бацање кугле)	Међуокружни	Прво место	Горан Ристић
Војин Миладиновић 4-4	Атлетика(скок у даљ)	Међуокружни	Друго место	Горан Ристић
екипно(Ана Нешић и Маша Дубовац 1-1)	Стони тенис	Општински	Треће место	Александар Матејић
Ана Нешић 1-1	Стони тенис	Општински	Треће место	Александар Матејић
Анастасија Димитријевић 3-5	Пливање 100м прсно	Окружни	Прво место	Александар Матејић
Анастасија Димитријевић 3-5	Пливање 100м прсно	Републички	Друго место	Александар Матејић
Дуња Јевђовић 1-2	Пливање	Окружни	Прво место	Александар Матејић
Милица Николић	Пливање	Окружни	Прво место	Александар Матејић
Богдан Росић	Пливање	Окружни	Прво место	Александар Матејић
Вељко Миладиновић 3-5	Пливање, 100м леђно	Окружни	Прво место	Александар Матејић
Екипно(Лана Кнежевић 4-1, Лена Бојић 1-1, Вишња Манџукић 1-5)	Гимнастика	Општински	Прво место	Александар Матејић
Лана Кнежевић 4-1	Гимнастика	Општински	Прво место	Александар Матејић
Лена Бојић 1-1	Гимнастика	Општински	Друго место	Александар Матејић
Вишња Манџукић 1-5	Гимнастика	Општински	Треће место	Александар Матејић
Екипно(Лана Кнежевић 4-1, Лена Бојић 1-1, Вишња Манџукић 1-5)	Гимнастика	Међуокружни	Прво место	Александар Матејић

Лана Кнежевић	Гимнастика	Међуокружни	Треће место	Александар Матејић
Екипно(Лана Кнежевић 4-1, Лена Бојић 1-1, Вишња Манцукић 1-5)	Гимнастика	Републички	Шесто место	Александар Матејић

Резултати на спортским теренима које су наши ученици освојили уз подршку својих наставника донели су школи 2.место у генералном пласману које додељује Савез за школски спорт.

Екскурзије, посете, студијско путовање

Школске 2025/26. Реализоване су екскурзије за ученике сва четири разреда. Испоштована је процедура организације и реализације екскурзије и студијског путовања

Први и други разред је путовао на Крф. Ово је реализовано као прво студијско путовање у априлу(14.04.-18.04.). Претходно је школа саставила елаборат који је одобрен од стране Школске управе, па је ово путовање имало и едукативни карактер. Одзив ученика је био велики, чак 317 ученика прва два разреда. Владање ученика је било на завидном нивоу, поготово треба похвалити ученике другог разреда. Извештај о реализацији је део документације.

Трећи разред је од 4.-6.10. путовао у републику Српску. Екскурзија је трајала три дана, два преноћишта уз Требињу. Одзив је био задовољавајући и све је протекло у најбољем реду.

Четврти разред је на екскурзију кренуо 22. септембра, обилазак Северне Италије. Предвиђени садржаји су обиђени. Екскурзија је трајала до 28.09.

Школа је организовала посету сајму књига, одзив ученика је био велики.

Филозофски факултет у Нишу је организовао Дан отворених врата, 25 наших ученика је посетило ову установу, ученике водила психолог школе Јована Живковић. Факултет је обезбедио превоз.

Сарадња са родитељима се остварује преко појединачних сусрета одељењских старешина, стручних сарадника, предметних наставника и директора школе са родитељима, преко родитељских састанака, трибина, Савета родитеља. Планом рада предвиђене су три области сарадње: информисање и саветовање, педагошко-психолошка едукација родитеља и финансијска питања. У току школске године је реализовано по четири родитељских састанака. Постоји план препорука за реализацију одређених тема. ОС имају слободу да у складу са специфичностима одељења одаберу теме.

Реализована је пет родитељска састанака у свим одељењима. Било је индивидуалних посета, и пар родитеља смо позивали да дођу у школу у циљу решавања одређених ситуација везаних за њихово дете.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент Медицинске школе у Крушевцу представља значајан облик организовања и учешћа ученика у животу и раду школе. Кроз рад Ученичког парламента ученицима се омогућава да активно учествују у креирању школског живота, износе своја мишљења, предлоге, потребе и иницијативе, као и да заједно са запосленима у школи доприносе стварању подстицајног, безбедног и толерантног школског окружења.

Рад Ученичког парламента заснива се на принципима активног учешћа ученика, уважавања различитости, развијања одговорности, сарадње и демократског доношења одлука. Ученички парламент представља важну спону између ученика, наставника, одељењских старешина, Стручне службе и руководства школе, јер омогућава да се глас ученика чује и да њихове иницијативе буду препознате у функционисању школе.

Током школске 2025/2026. године Ученички парламент је реализовао бројне активности које су биле усмерене на развијање ученичког активизма, хуманости, солидарности, толеранције, здравих стилова живота, тимског духа и припадности школи.

УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ

Током године Ученички парламент је представљао место за размену мишљења и предлога ученика о питањима која су од значаја за њихов школски живот. На састанцима су ученици информисани о актуелним дешавањима у школи, разговарали су о успеху, дисциплини, похађању наставе, организацији школских активности, као и о различитим питањима која су препознавали као важна за своју генерацију.

Посебан значај има чињеница да су ученици кроз рад Парламента имали прилику да преузму иницијативу, учествују у организацији активности и да заједнички доносе договоре који се односе на ученички живот.

Ученички парламент је током године сарађивао са директором школе, одељењским старешинама, Стручном службом и другим запосленима, што је допринело бољој комуникацији и успешнијој реализацији планираних активности.

- Поводом Дана менталног здравља реализоване су активности усмерене на подизање свести ученика о значају очувања менталног здравља, препознавања сопствених потреба и емоција, као и важности тражења подршке када је она потребна.

Ученици су били укључени у активности којима се подстичу отворен разговор о менталном здрављу, смањење стигме и развијање међусобне подршке.

- Ученички парламент је учествовао у обележавању Међународног дана толеранције. Активности су биле усмерене на промовисање поштовања различитости, прихватања других и развијања културе дијалога.

Посебан значај ове активности огледа се у подстицању ученика да препознају значај толеранције и поштовања различитих ставова, особина и животних околности.

- Ученички парламент је учествовао у обележавању Дана розе мајица, са циљем промовисања ненасиља, превенције вршњачког насиља и развијања солидарности међу ученицима.

Активност је имала за циљ да се ученици подстакну да реагују на насиље, да пруже подршку вршњацима и да допринесу стварању сигурније школске средине.

- Посебно значајна активност током ове школске године била је организација **хуманитарног концерта уочи Нове године**, који је ове године по први пут реализован у школи.

Ова активност представља значајан пример ученичке иницијативе, хуманости и солидарности. Ученици су учествовали у припреми и реализацији програма, а концерт је имао за циљ да кроз заједничко дружење и културно-уметнички програм повеже ученике и запослене и истовремено допринесе хуманитарном циљу.

Реализација овог догађаја представља добру основу да хуманитарни концерт постане традиционална активност Ученичког парламента и школе.

- Током године реализован је **турнир у баскету**, који је окупио ученике различитих одељења.

Спортске активности допринеле су развијању тимског духа, фер-плеја, међусобног уважавања и здравих стилова живота. Ученици су кроз спорт имали прилику да се друже, сарађују и представе своја одељења у позитивној атмосфери.

- Као нова активност Ученичког парламента, ове школске године је **по први пут организован турнир у одбојци**.

Организација турнира представља додатни допринос развоју спортског духа у школи и подстицању ученика да активно учествују у ваннаставним активностима. Ученици су имали прилику да кроз спорт развијају сарадњу, одговорност и тимски дух.

Успешна реализација турнира представља добру основу за његово традиционално организовање и у наредним школским годинама.

- Ученички парламент је учествовао и у реализацији активности „**Чеп за хендикеп**“, која има хуманитарни и еколошки карактер.

Кроз ову активност ученици су подстицани да развијају свест о значају рециклаже, одговорном односу према животној средини и помагању другима. Акција је истовремено допринела развијању солидарности и друштвене одговорности ученика.

РАЗВОЈ УЧЕНИЧКОГ АКТИВИЗМА И ОДГОВОРНОСТИ

Кроз све реализоване активности настојало се да ученици не буду само пасивни учесници, већ да имају активну улогу у осмишљавању, припреми и реализацији активности.

На тај начин Ученички парламент доприноси развијању различитих компетенција ученика: комуникације, сарадње, организационих способности, одговорности, критичког мишљења, решавања проблема и доношења одлука.

Посебно је значајно што су током године покренуте и реализоване активности које раније нису биле део рада школе, као што су **хуманитарни концерт уочи Нове године** и **турнир у одбојци**. Оне показују да ученици препознају потребу да активно учествују у креирању

школског живота и да Ученички парламент може бити значајан покретач позитивних промена.

ИЗАЗОВИ У РАДУ И МОГУЋНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Иако је током школске године реализован значајан број активности, уочен је и одређени проблем у погледу **редовности присуствовања свих представника ученика састанцима Ученичког парламента**.

Не присуствују сви ученици редовно састанцима, што понекад отежава размену информација и доношење договора на нивоу целе школе. У наредном периоду потребно је радити на повећању мотивације ученика за учешће у раду Парламента, бољем информисању представника о значају њихове улоге и развијању осећаја одговорности према одељењу које представљају.

Планирано је да се у наредном периоду додатно ради на томе да представници одељења буду активнији, редовнији и одговорнији у преношењу информација са састанака својим одељењима.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се закључити да је Ученички парламент током школске 2025/2026. године имао **значајну улогу у функционисању школе и обогаћивању школског живота**.

Кроз бројне активности ученици су показали иницијативу, креативност, хуманост, солидарност и спремност да активно учествују у животу своје школе. Посебан значај имају активности које су ове године први пут реализоване, попут хуманитарног концерта уочи Нове године и турнира у одбојци, јер показују да постоји простор за даље осмишљавање и унапређивање рада Ученичког парламента.

Ученички парламент није само место за информисање ученика, већ и важан механизам за **учешће ученика у доношењу одлука, развијање одговорности, неговање демократске културе, подстицање ученичке иницијативе и унапређивање односа у школској заједници**.

У наредном периоду потребно је наставити са активностима које су се показале успешним, уводити нове садржаје у складу са интересовањима ученика и радити на повећању учешћа већег броја ученика у раду Парламента.

Посебна пажња биће усмерена на то да се повећа редовност присуствовања састанцима, активност представника одељења и њихова одговорност у преношењу информација и укључивању осталих ученика.

Циљ Ученичког парламента у наредном периоду остаје да буде **активан, видљив и одговоран партнер у животу и раду школе**, као и простор у којем ће ученици имати могућност да се њихов глас чује, уважи и претвори у конкретне иницијативе и активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање Медицинске школе у Крушевцу током школске 2025/2026. године реализовао је низ активности усмерених на пружање подршке ученицима у процесу професионалног усмеравања, информисања о могућностима наставка школовања и упознавања са различитим образовним и професионалним путевима.

Каријерно вођење и саветовање представља значајан део подршке ученицима, посебно ученицима завршних разреда, имајући у виду да се у овом периоду суочавају са важним одлукама које се односе на наставак образовања, избор студијског програма и будуће професионално усмерење. Због тога је током године посебна пажња била усмерена на пружање релевантних информација, упознавање ученика са могућностима високог образовања и подстицање ученика да своје професионалне изборе доносе на основу сопствених интересовања, способности, вредности и реалних могућности.

Поред непосредног рада на састанцима Тима, активности су реализоване континуирано током године, у сарадњи са Стручном службом школе, наставницима, одељењским старешинама, образовним институцијама и другим партнерима.

Посебна пажња била је усмерена на ученике завршних разреда, али су активности професионалне оријентације биле доступне и другим заинтересованим ученицима.

Једна од значајнијих активности током школске године биле су посете високошколским установама, кроз које су ученици имали прилику да се непосредно упознају са условима студирања, студијским програмима, начином организовања наставе и могућностима које различити факултети пружају.

Током године реализоване су посете и активности различитих високошколских установа (Стоматолошки факултет у Панчеву, Факултет за правне и пословне студије, Пољопривредни факултет, Фармацеутски факултет, итд.)

Ученицима су на овај начин пружене непосредне информације о студијским програмима, условима уписа, начину студирања и могућностима које се отварају након завршетка одређених студија.

Посебан значај имало је учешће ученика на Дану отворених врата у Нишу, где су ученици имали прилику да се на једном месту информишу о различитим могућностима наставка школовања и да непосредно разговарају са представницима ове установе.

Овакве активности омогућавају ученицима да информације о даљем школовању не добијају искључиво посредним путем, већ да непосредно упознају окружење у којем би могли да наставе своје образовање.

Дана 29. априла 2026. године, представници Медицинске школе у Крушевцу присуствовали су Сајму образовања и професионалне оријентације, који је одржан у Хали спортова.

С обзиром на то да је Сајам био намењен пре свега ученицима завршних разреда основних школа, учешће школе имало је посебан значај у контексту професионалне оријентације и представљања образовних могућности које Медицинска школа нуди будућим средњошколцима.

Током Сајма школа је представила своје образовне профиле, услове и могућности школовања, као и специфичности образовања у Медицинској школи. Ученици завршних разреда основних школа имали су прилику да добију непосредне информације о школи и поставе питања у вези са уписом, образовним профилима и могућностима које им школовање у Медицинској школи пружа.

Учешће на Сајму представљало је значајну активност не само у области професионалне оријентације, већ и у промоцији школе и информисању будућих ученика о могућностима које им се нуде.

У сарадњи са **Едукативним центром** реализоване су три радионице намењене групном каријерном вођењу и саветовању ученика.

Радионице су биле усмерене на подстицање ученика да размишљају о сопственим интересовањима, способностима, професионалним жељама и могућим правцима даљег образовања и професионалног развоја.

Кроз групни рад ученици су имали прилику да размењују искуства и размишљања са вршњацима, да сагледају различите могућности и да преиспитају сопствене професионалне планове.

Реализација ових радионица допринела је томе да се каријерно вођење не сведе само на пружање информација о факултетима и занимањима, већ да ученици буду подстакнути на активније размишљање о сопственом професионалном развоју.

У оквиру рада Стручне службе ученицима је омогућено да, у складу са својим потребама и интересовањима, долазе у ПП службу и попуњавају упитник који се односи на професионалну оријентацију.

Циљ примене упитника био је да ученици добију бољи увид у сопствена интересовања и професионалне склоности, као и да им добијене информације послуже као један од елемената приликом размишљања о даљем образовању и избору професионалног пута.

Поред индивидуалног попуњавања упитника, са ученицима одељења IV-6 спроведено је попуњавање упитника на нивоу целог одељења. На овај начин омогућено је да се ученици у оквиру одељењске заједнице додатно информишу о значају професионалне оријентације и да се подстакну на размишљање о сопственим плановима након завршетка средње школе.

Током године ученицима су пружане информације о могућностима наставка школовања, различитим студијским програмима и образовним путевима. Посебна пажња била је усмерена на ученике који су показивали неодлучност у погледу избора будућег занимања или факултета.

Ученици су подстицани да приликом доношења одлука узму у обзир сопствена интересовања, способности, постигнућа, вредности и професионалне циљеве, али и да се благовремено информишу о условима уписа и захтевима различитих образовних програма.

Кроз рад Стручне службе ученицима је омогућено да добију додатну подршку у процесу доношења одлука и да своје недоумице размотре у индивидуалном разговору.

На основу реализованих активности може се закључити да су ученицима током школске године обезбеђене различите могућности за информисање, истраживање сопствених интересовања и планирање даљег образовања.

Посебно позитивним може се оценити разноврсност реализованих активности – од непосредних посета факултетима и Дана отворених врата, преко групних радионица, до индивидуалног и одељењског рада на професионалној оријентацији.

Додатни значај има учешће школе на Сајму образовања и професионалне оријентације, јер је на тај начин омогућено да се Медицинска школа непосредно представи ученицима завршних разреда основних школа и да им се приближе могућности даљег образовања у нашој установи.

Оваквим приступом ученицима је омогућено да каријерне изборе сагледају из више различитих перспектива и да се активније укључе у планирање свог даљег образовања.

У наредном периоду потребно је наставити са активностима каријерног вођења и саветовања и додатно их унапредити.

Посебно је важно:

- наставити са посетама факултетима и другим високошколским установама;
- обезбедити ученицима благовремене информације о условима уписа и могућностима наставка школовања;
- наставити са реализацијом радионица групног каријерног вођења;
- омогућити ученицима индивидуално саветовање у Стручној служби;
- наставити са применом инструмената за професионалну оријентацију;
- укључити већи број одељења у активности професионалне оријентације;
- наставити са учешћем школе на сајмовима образовања и професионалне оријентације;
- развијати сарадњу са високошколским установама, Едукативним центром и другим релевантним институцијама;
- радити на томе да ученици што раније почну да размишљају о својим професионалним интересовањима и могућностима.

ЗАКЉУЧАК

Тим за каријерно вођење и саветовање је током школске 2025/2026. године реализовао низ активности којима је ученицима пружена подршка у процесу професионалног информисања, оријентације и планирања будућег образовања и каријере.

Посете различитим факултетима, учешће на Дану отворених врата у Нишу, радионице групног каријерног вођења у сарадњи са Едукативним центром, индивидуални и одељењски рад на професионалној оријентацији, као и учешће на Сајму образовања и професионалне оријентације, представљали су значајан допринос развијању компетенција ученика за доношење информисаних одлука о њиховом даљем образовном и професионалном путу.

Посебно је значајно што је кроз учешће на Сајму образовања и професионалне оријентације школа имала прилику да своје образовне профиле и могућности представи ученицима завршних разреда основних школа, чиме је остварена важна веза између професионалне оријентације будућих средњошколаца и промоције образовних могућности које наша школа пружа.

Имајући у виду значај каријерног вођења за ученике, неопходно је и у наредном периоду наставити са развијањем ових активности, уз настојање да се обухвати што већи број ученика и да им се омогући континуирана, доступна и разноврсна подршка у процесу избора даљег образовања и занимања.

План аналитичко-истраживачког рада:

- прикупљени и обрађени подаци о породичним и материјалним условима живота и рада
- периодичне анализе успеха ученика
- истраживање на тему: Адаптација ученика на средњошколске услове живота и рада, истраживањем обухваћени ученици првог разреда и њихови родитељи
- истраживање за ученике: Учесталост насиља у школи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Број евидентираних насилних ситуација, врста, облик и ниво насиља

Врста насиља	Облик насиља	Ниво насиља	Учесници насилне ситуације
Психичко насиље	Вређање	1.	Виктор Јакшић и Ђорђе Панић
Физичко насиље	Ударање		Вук Стефановић и ученик ХТШ
Физичко насиље	Туча	3.	Оливер Марковић
Психичко насиље	омаловажавање	1.	Лазар Николић, Немања Савић, Вук Пајић, Лазар Виторовић, Вишња Мијајловић
Физичко насиље	Ударање	2.	Лука Ивезић
Физичко насиље	Ударање		Јован Петковић и ученици Прве техничке школе

Повреде ученика:

1. Милан Стојановић (4/3) , уздужни прелом домалог прста леве руке на два места; спортска повреда
 2. Андрија Пантић (4/3) , повреда десног скочног зглоба; дисторзиони механизам повреде
 3. Кристина Дајић (4/3) , повреда левог скочног зглоба; дисторзиони механизам повреде на вежбама у болници
- Повреде у другом полугодишту:
4. Анастасија Миловановић(1/3), повреда ноге на тренингу
 5. Вук Богдановић(1/3), повреда ноге на часу физичког васпитања
 6. Неда Стевановић(2/1), убод на иглу при припреми лека у кабинету здравствене неге
 7. Лука Мишковић(2/2), повреда скочног зглоба на тренингу
 8. Јана Мишковић(2/2), повреда скочног зглоба у школи; пад низ степенице
 9. Викторија Мијајловић(2/6), повреда ока приликом одласка до продавнице; имала је три конца
 10. Милица Михајловић(2/6), повреда предњих укрштених лигамената левог колена на утакмици
 11. Дина Максић(2/6), повреда латерарних лигамената колена на тренингу и прелом малог прста десне руке на утакмици
 12. Анастасија Марковић(3/1), повреда колена
 13. Вишња Шљивић(3/1), прелом ноге код куће
 14. Теодора Степановић(3/2), ишчашење скочног зглоба услед пада на степеницама школе
 15. Лена Максић(3/4), повреда скочног зглоба на тренингу
 16. Теодора Нاستић(3/4), повреда лигамената колена ван школе

17. Емилија Јаковљевић(3/4), посекотина на глави ван школе
 18. Наталија Милосављевић(3/5), фрактура стопала код куће
 19. Вук Илић(3/5), дисторзија левог скочног зглоба на тренингу
 20. Јован Марковић(3/6), повреда главе; ученик је ударио у прозор
 21. Кристина Крпић(3/6), повреда руке; ученица је у пролазу ударила шаком у телефон друге ученице
 22. Исидора Станковић(4/2), руптура слезине, прелом 7 ребара, бутне и кључне кости у саобраћајној незгоди
 23. Нађа Стевановић(4/4), повреда скочног зглоба
- УКУПНО: 23 повреде

2. Број васпитно дисциплинских поступака

1. У току школске године није вођен васпитно-дисциплински поступак ни против ученика ни против запослених.

3. Обуке из области превенције насиља

- 09.04. Обука у хотелу Рубин – Превенција сексуалног узнемиравања ученика у средњим стручним школама- на професионалној пракси и дуалном образовању- актив здравствене неге и ПП служба
- 21.04. Трибина „Превенција трговине људима и подршка менталном здрављу ученика кроз сарадњу школе и породице“ – психолог школе присуствовао

4. Реализоване превентивне активности у овој школској години:

- 24.09. радионица „Права детета у локалним самоуправама“ – проф. Биљана Замахјева
- Почетком првог полугодишта акција „Чеп за хендикеп“, учествовали ученици првог разреда- Ивана Јовановић
- Септембар – посета крушевачком позоришту (2/5 и 3/6) – проф. Марија Исаиловић
- Октобар- „Милијини дани“ 1/5, 2/5 и 3/6, сарадња са позориштем – Марија Исаиловић
- 07.10. Радионица „Стилови учења“ у одељењу 1/1 - психолог
- 09.10. Књижевно- поетски програм, „Слово о граду“ ученици 2/3– проф. Весна Пешић
- Октобар Ноћ истраживача- учествовале ученице другог разреда- Ивана Јовановић
- 10.10. Предавање „Од идеала до праксе: Жене у окупираној Србији“ ученици 2/2– Весна Пешић
- 10.10. Обележавање Светског дана менталног здравља
- 13.10. Радионица „Вештине за адолесценцију“ у Центру за стручно усавршавање
- 13.10. Представљање књиге „Окупирана култура: Нацисти, колаборационисти, музеји и културна добра у Србији током Другом светског рата“ аутори др Владимир Кривошејев, др Раде Ристановић– Весна Пешић
- 15.10. „Штафета здравља“
- 16.10. рад са ученицима 1/5 на тему адаптације и подршке ученици Лаури Живковић – психолог
- 16.10. радионица са ученицима 3/1 на тему стреса- психолог школе
- 16.10. Радионица са ученицама 1/3 – Алтернативни центар за девојке
- 16.10. Светски дан здраве хране – актив фармацеута
- 17.10. Акција добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом
- 17.10. „Нуклеарна енергија- сад или кад“ у Бизнис инкубатору – Слађана Ђорић

- 23.10. „Препознавање, подршка и праћење образовања и васпитања ученика са изузетним способностима“ – ЦСУ Крушевац – проф. Невенка Радисављевић, Биљана Солеша, Катарина Ивановић
- 27.10. Хуманитарна изложба хране
- 06.11.-07.11.- Хуманитарни турнир у кошарци
- 07.11. Предавање и изложба „Овде је некад била“ – драмска и литерарна секција- Весна Пешић
- Милица Радовић, Сара Глишић и Нађа Смиљковић- дипломе за изузетно књижевно достигнуће
- 12.11. Радионица са ученицама 2/2- Алтернативни центар за девојке
- 13.11. Представа „Маске“ у КЦК у организацији Дома за смештај одраслих– одељење 3/4
- 14.11. Светски дан борбе против шећерне болести- проф. Славица Петровић Радивојевић, Валентина Петровић
- 17.11. Обележен међународни дан толеранције
- 19.11. Радионица са ученицама 3/4 – Алтернативни центар за девојке
- 19.11. „Штафета здравља- обука из прве помоћи „ у Бизнис инкубатору – проф. Слађана Јовановић,
- Невенка Радисављевић и директор школе
- 20.11. Радионица за ученике 1/2 – „Призори забављања“ – психолог школе
- 20.11. Састанак друштва педагога и психолога са освртом на истраживање „Насиље у школама и добробит ученика у Србији
- 25.11. Обележен Светски дан борбе против насиља над женама „Моћ речи- моћ трпљења“ 2/6 и 3/6 – Марија Исаиловић
- 25.11. „Balkan news truck“ – програм посвећен медијској писмености – ученице 2/2
- 01.12. Обележен Светски дан борбе против сиде- проф. Весна Крговић и Вања Димитријевић
- 01.12. Радионица у одељењу 2/1 – „Митови и предрасуде о ХИВ-у“
- 03.12. Пројекат „Културизам“ – ученици трећег разреда; проф. Биљана Солеша
- 04.12. Радионица са одељењем 1/3 „Писмо будућем себи“ и прилагођавање ученика
- 04.12. Књижевно- филозофска школа – ученици 4. разреда- проф. Мирјана Гашић
- 08.12. Радионица за ученике 2/4 „Призори забављања“
- 08.12. Ученици 3/6 – Понашање у школи, правила и обавезе
- 18.12. Обележавање 850 година од рођења Светог Саве – ученици 1/3 и 4/4 – проф. Мирјана Гашић
- 19.12. Радионица у одељењу 1/4 - „Писмо будућем себи“ и прилагођавање ученика
- 22.12. „Моћ речи- моћ трпљења“ пројекат приказан као едукативна радионица у Едукативном центру Крушевац – ученице 1/5 и 2/5 – Марија Исаиловић
- 29.12. Хуманитарни концерт
- 22.01.- ЧОС у одељењу 4/3 поводом повратка ученика са болничког лечења
- 25.01.- Програм посвећен обележавању 800 година од рођења Светог саве- проф. Мирјана Гашић
- 28.01. Огледни час „Семпер идем“ у одељењу 2/2 поводом Међународног дана сећања на жртве Холокауста- проф. Весна Пешић, проф. Катарина Ивановић, проф. Јована Живковић
- Фебруар- Учешће у програму „Girls go stem“ , ученици 4. разреда, проф. Марија Урошевић
- 12.02. – радионица у одељењу 1/3 „Насиље је избор“ – психолог школе

24.02.- обележавање „Дана розе мајица“ - Међународни дан борбе против вршњачког насиља

27.02.- обележавање Дана матерњег језика предавање на тему „Основе дигиталне хуманистике“ – одељење 2/6, проф. Весна Пешић

02.-.06.03.- Такмичење „Чеп за хендикеп“ – победници су ученици 1/1

03.03. предавање у оквиру Пројекта за унапређење безбедности у саобраћају -Милан Митић, присуствовало одељење 4/1

11.03.- интердисциплинарни час „Чекајући АПР“ – одељење 4/3 ,проф. Мирјана Гашић и проф. Марија Урошевић

15.03. Крушевачки полумаратон- волонтирање ученика наше школе

20.03. предавање на тему превенције карцинома дојке у организацији патронажне службе града- одељење 4/1 и 4/6 ; проф. Слађана Јовановић, проф. Маја Рашић

26.03.- радионица „Правопис у дигиталној комуникацији“- проф. Биљана Солеша , ученици 3. разреда

26.03.-27.03.- Хуманитарни турнир у одбојци

31.03. – Радионица Едукативног центра – одељење 4/1

02.04.- тродневна радионица „Детективи земљишта“ , експерименти из домена екологије, науке о земљишту и одрживом развоју – ученице 2/5 , проф. Ивана Јовановић

07.04.- обележавање Светског дана здравља, одељење 3/2 , проф. Марија Марковић, проф. Славица Радивојевић

07.04. Пројекат „Волонтирај кроз време“ , ученици првог и трећег разреда

09.04. Обука у хотелу Рубин – Превенција сексуалног узнемиравања ученика у средњим стручним школама- на професионалној пракси и дуалном образовању- актив здравствене неге и ПП служба

14.04.-18.04.- студијско путовање на Крф, прва и друга година

20.04. –ЧОС у одељењу 4/2 поводом кризне ситуације; ОС, ПП служба, проф. Јасмина Вешковац

24.04.- Акција добровољног давања крви у школи

29.04. Сајам образовања и професионалне оријентације; професори свих актива

04.05-08.05- Недеља сећања и заједништва

05.05. – Трибина „Све што треба да знате о ХПВ вакцини“ - проф. Слађана Јовановић , ученици 2/3

05.05.- Посета библиотеци; ученици 1/3; проф. Мирјана Гашић

07.05. кампања „На матуру без аутомобила“- проф. Јелена Настић и проф. Мирјана Гашић- ученици 4. Године

09.05. Свечана академија Савеза удружења здравствених радника Србије- одликовани ученици Лана Кнежевић и Огњен Ђорић, водиле професорке Слађана Јовановић, Данијела Антић, Јелена Митровић, Драгана Спасић, Слађана Ђорић

12.05. – Међународни дан медицинских сестара; ученице 1/2, 3/2 и 3/3, проф. Вања Димитријевић

18.05. – предавање МУП-а о безбедности у саобраћају- ученици четвртог разреда

27.05. Вече у позоришту – представа „Пицама за шесторо“ у оквиру предмета грађанско васпитање; одељење 1/1 и 1/6; проф. Бојан Варинац

29.05. Предавање на тему „Дигитална и медијска писменост и безбедност на интернету“ – проф. Бојан Варинац

17.06. Радионица „Зависност од дигиталних технологија“ , проф. Бојан Варинац; ученици првог разреда

17.06. Ученици 2/4 су у Белој сали одржали презентацију и квиз на тему здраве исхране

18.06. Угледни час на тему „Мириси биља и стихови поезије и фармакогнозија“ - проф. Весна Пешић и проф. Весна Ристић Стевић

У току године реализован је ЧОС са разноврсним темама: уважавајућа комуникација и сарадња, Хуманост и зашто је важна, Емпатија као пут ка бољем разумевању других,

Заједништво, подршка и ненасилно понашање, Асертивно понашање кроз ситуације, Културалне разлике у вербалној и невербалној комуникацији.

Школа је у току године сарађивала са различитим установама: Центар Дуга, Ординација за физикалну медицину Хелт, Ординација за физикалну терапију Физиоактив плус, Општа болница Крушевац, Ординација Салус, Амбуланта 14. октобар, Поликлиника Марковић, Црвени крст

4. Квалитет укључености институција из спољашње заштитне мреже

Спољашња заштитна мрежа је била укључена у више ситуација. Школа је сарађивала са представницима полиције када су у питању одређени случајеви насиља, укључивана је и школска управа, као и лекар психијатар непосредно пре повратка ученика у школску средину.

Тим за заштиту ученика је у овој школској години имао 12 састанака, од чега су три састанка представљала састанак Тима за кризне догађаје. У априлу 2026. ученица наше школе је изгубила живот у саобраћајној незгоди, па је Тим за кризне интервенције био активиран. Све активности су успешно спроведене, а ученици су се, захваљујући напорима свих запослених, вратили на пређашње функционисање.

Имамо постављен видео надзор, простор испред школе, ходници у приземљу и на спрату.

Стручни органи Наставничко веће као најважнији стручни орган у школи одржано 11 седница. У школској 2025/26. години одељењска већа су одржала 5 седнице.

Школски одбор је имао 21 састанак, Савет родитеља 6 састанка. Школски одбор је усвојио Годишњи план рада, разматра и усваја извештај о успеху ученика, самовредновању, заштити ученика од насиља, стручном усавршавању, финансијски извештај о пословању школе, изабрао новог директора. Савет родитеља такође разматра и усваја исте ове извештаје, а бави се и финансијским питањима ученика.

У школи је формирано и раде следећи тимови: Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за израду Школског програма, Тим за пружање подршке ученицима, Тим за каријерно вођење и саветовање и Стручни актив за развојно планирање, Тим за оцену квалитета рада школе, Тим за инклузију. Тимови имају своје планове рада, о свом раду воде евиденцију.

Директор школе, стручни сарадници, координатори практичне наставе своје радне задатке планиране својим плановима реализују са 5280 часова. Рад у библиотеци реализован са 1760 часова.

Стручни сарадници имају свој план рада, који реализују, раде на изради одређених докумената, баве се питањем наставе, педагошко инструктивним радом, раде са приправницима, организују реализацију часа о спремности кандидата за лиценцу, пружају помоћ у планирању и припремању за наставу. Важна област рада јесте рад са ученицима, саветодавни, индивидуални, групни, пружање подршке ученицима. Сарадници су ангажовани у раду тимова. Психолог школе посебну пажњу посвећује заштити ученика од насиља,

каријерном вођењу ученика. Ангажују се у организацији различитих трибина и радионица за ученике, организују и воде ученика на различита дешавања и том приликом промовишу школу, ученици проширују знања из различитих области и развијају своје компетенције. Ове године фокус је био на подршци ученицима да се што боље снађу у новонасталим условима живота и рада. Сарађују са родитељима. Сарађују са другим институцијама на нивоу града. У оквиру одређених активности раде на материјалном побољшању статуса ученика. Баве се истраживачким радом школске праксе. Укључују се у пројекте везане за образовање и васпитање на нивоу града. Стручно се усавршавају. Воде евиденцију о свом раду, као и евиденцију о другим активностима у школи којима се прати оствареност појединих индикатора битних за рад школе.

Координатори наставе се баве организацијом, распоредом часова вежби и наставе у блоку, поделом часова на извршиоце, обавештавају ученике, обилазе колеге и ученике у наставној бази, решавају сва искрсла питања и евентуалне проблеме, учествују у раду Заједнице медицинских школа. Ове школске године доста времена су посветили организацији и реализацији матурског испита. Учествоју у изради Годишњег плана рада школе, стручно се усавршавају, воде евиденцију о свом раду.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ШКОЛЕ

Самовредновање у школској години 2025/26. извршено је на основу анализе: 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података; 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у предшколској установи; 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података; 5) ефеката реализованих активности у пројектима; 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других аналитичко истраживачких активности за које смо проценили да су неопходне; 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе и повратне информације ванредног инспекцијског надзора.

Тим за самовредновање прикупио је, анализирао и обрадио податке који се односе на предмет самовредновања.

План самовредновања је усклађен и са Приручником за самовредновање рада школа. Ове године самовредноване су следеће Области квалитета рада установе, стандарди и показатељи: Настава и учење и Подршка ученицима.

Услови у којима се реализује васпитно-образовни процес ове школске године су на завидном нивоу. Настава се изводи у сређеном учионичком простору који је технички потпуно опремљен. Настава се изводи у кабинетима, на тај начин се олакшава рад, чува учионички простор и намештај. Обилазак наставе је један аспект процеса самовредновања који спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних правилником. **Тачка 7. Правилника о вредновању квалитета рада установе** стоји да се самовредновање врши на основу анализе: **Под редним бројем 3:** Резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи. **Извор доказа** - Извештаји о посматрању часова, анализа припрема наставника за час и ИОП-а, план индивидуализације, посматрање часа, анализа продуката насталих на часу, свеске ученика, резултати индивидуалне и заједничке активности у групном раду, разговор са ученицима, бројност интеракција и укључености ученика и резултата рада. Анализа дневника рада – распореда писаних провера, педагошке евиденције и учесталости формативног оцењивања.

Посете су биле најављене, реализација истих је ишла у периоду од 26.11. до 17.03. Посећено је и три часа интердисциплинарне наставе (српски језик и књижевност и предузетништво; медицинска етика, српски језик и књижевност и здравствена психологија). Сви часови из плана су посећени, а истим су обухваћени и часови вежби. **Од 31 наставника** чији су часови посећени, 7 наставника није имало дневну припрему. **Осврт на писане дневне припреме:** Највећи број наставника користи исти образац за писање дневне припреме са стандардним рубрикама: предмет, тема, наставна јединица, облик, методе рада, тип часа, циљеви (највећи број наставник одваја образовне, васпитне, практичне циљеве) и исходи за тај час. На првој страни се наводе активности ученика и активности наставника, корелација, у неким припремама међупредметне компетенције, литература. На другој страни иде временска артикулација часа са таксативно наведеним активностима наставника. Када је реч о активностима ученика углавном су сличне код већине наставника и доминира: слуша, прати, записује, одговарају на питања, коментаришу одговоре других ученика, што је

добро, али се на свим часовима то није видело, поједини наставници кажу да вежбе надовезују на теорију, па су зато теоријски часови делом сувопарни. Циљ планираних активности на часу јесте активирање ученика, да се учење одвија на часу, наставник може да пружи подршку, активности треба да воде остварењу постављених исхода. Није било осмишљених ситуација самосталног индивидуалног учења, групног рада, то тражи додатно ангажовање наставника.

Развој међупредметних компетенција се може одвијати у условима које наставник ствара, да је ученик субјекат учења, а то тражи од наставника да у извесној мери изађе из предавачке улоге и постане координатор учења својих ученика. Ставка која стоји у дневној припреми јесте начин провере остварености исхода, саопштили смо ученицима које исходе планирамо да остваримо, у завршном делу часа проверавамо у којој мери смо то успели, јасно је да понекад и поред најбоље припреме не стигнемо то да урадимо. Бирамо технику која је ефикасна, немамо много времена и провера иде са свим ученицима, трудимо се да смишљамо различите технике, ма колико да је нека добра ако се стално понавља није више занимљива. У зависности од степена остварености исхода наставник има простора да даје конструктивне повратне информације, односно формативне оцене.

Област квалитета-Настава и учење има пет стандарда. Стандарди квалитета рада установе представљају сложене исказе о квалитетној пракси или условима у којима она може бити остварена. За описивање стандарда користе се показатељи који представљају дефиниције помоћу којих се процењује оствареност стандарда. У процесу вредновања утврђују се у којој мери су присутни показатељи који описују стандард. Степен присутности показатеља се процењује у односу на учесталост појављивања приликом посматрања процеса рада, документацији и другим изворима доказа. Присутност показатеља се процењује на скали од 1 до 4, при чему 4 значи да је показатељ присутан у потпуности, 3 да је показатељ присутан у већој мери, 2 да је показатељ присутан у мањој мери и 1 означава да показатељ није присутан. Ниво остварености стандарда се изражава као аритметичка средина мере присутности свих показатеља у оквиру истог стандарда.

СТАНДАРД 2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ.

Стандарди и индикатори	Степен остварености
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче.	4
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	4
2.1.3. Ментор успешно структурираира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру	3
Стандарди и индикатори	Степен остварености

занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	3
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	3
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и обезбеђује да ученици користе доступне изворе знања.	4
НАПОМЕНА ЗА ЦЕО СТАНДАРД 2.1. Најмања учесталост је индикатора 2.1.3. и 2.1.6. Потребно је подстицати вршњачко учење, групни рад ученика и примењивати иновативне методе у настави. Оцена (4)	

СТАНДАРД 2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА.

Стандарди и индикатори	Степен остварености
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	3
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	3
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.	/
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којим се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2

НАПОМЕНА ЗА ЦЕО СТАНДАРД 2.2. Чињеница јесте да је ово најзахтевнији стандард. У нашој школи има два ученика који раде по ИОП-у и присуствовали смо часовима које ови ученици похађају. Испоставило се да тог дана ученици нису били у школи. Међутим, једна дневна припрема није приложена, а у другој је фалио део којим се предвиђају активности за ученика по ИОП-у. Потребно је

наредне године више пажње посветити ученици по ИОП-у, тј. више је укључити у рад с остатком групе. 2.2.1. је реално остварљив у ситуацијама утврђивања када наставник припрема питања за проверу по нивоима, односно за одговарајућу оцену. 2.2.3. је видљив на неким часовима када ученик тражи додатно објашњење или му је потребно још времена да заврши задатак. Неке групе ученика су на часовима неактивне и не укључују се у рад и примећује се мањак вршњачког

СТАНДАРД 2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ.

Стандарди и индикатори	Степен остварености
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	4
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	4
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	3
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави.	2

НАПОМЕНА ЗА ЦЕО СТАНДАРД 2.3. Овај стандард подразумева да се процес учења реализује током самог часа, кроз активно учешће ученика у стицању знања и развоју компетенција. Ученици су носиоци процеса учења, што захтева њихово ангажовање у различитим активностима које воде ка остваривању планираних исхода. Сходно томе, улога наставника превазилази традиционално предавање и усмерава се ка планирању, организовању и вођењу процеса учења, уз пружање подршке и усмеравање ученика. Посебан значај има провера остварености исхода на крају часа, како би се утврдило у којој мери је дошло до учења. Повратна информација коју ученици добијају омогућава им да сагледају сопствени напредак и унапреде даљи процес учења. Треба имати у виду да се поједини показатељи овог стандарда не могу у истој мери реализовати у свим наставним предметима. У оквиру појединих стручних предмета поступци и процедуре су јасно дефинисани, што оставља мање простора за креативне и оригиналне приступе у раду. Пројектна настава представља један од показатеља чије присуство није нужно очекивати на сваком часу. Она се успешно реализује у оквиру практичне наставе, посебно на фармацеутском смеру и смеру зубни техничар, где ученици кроз мање пројекте долазе до конкретног производа или резултата рада. Такође, могућа је реализација и сложенијих пројеката који укључују више наставних предмета или се спроводе на нивоу школе. Овакав приступ подразумева додатно ангажовање наставника, спремност на сарадњу и отвореност за примену нових облика рада. На основу посећених часова може се закључити да су сви наставници у одговарајућој мери остварили захтеве овог стандарда. Оцена (3)

СТАНДАРД 2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА.

Стандарди и индикатори	Степен остварености
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракца ученика у средњој стручној школи).	3
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	2

НАПОМЕНА ЗА ЦЕО СТАНДАРД 2.4. Стандард који се односи на праћење и вредновање напредовања ученика остварен је делимично, уз уочене разлике у заступљености појединих показатеља. Наставници су углавном примењивали поступке оцењивања у складу са прописима, али формативно и сумативно оцењивање није било у једнакој мери видљиво на свим посећеним часовима.

Ученици су у одређеној мери били упознати са критеријумима оцењивања, али је уочен простор за њихово јасније и доследније представљање. Разумевање критеријума доприноси већој

транспарентности процеса оцењивања и омогућава ученицима да лакше прате сопствени напредак. Повратна информација наставника била је присутна на часовима, али није увек обухватала све елементе квалитетне формативне повратне информације. Посебно је важно да она, поред

указивања на постигнуће ученика, садржи и конкретне препоруке за даљи рад и превазилажење уочених тешкоћа. Благовремена и конструктивна повратна информација представља значајан фактор унапређивања учења и јачања мотивације ученика. Показатељ који се односи на постављање циљева у учењу био је присутан у већој мери у односу на остале показатеље овог стандарда. На појединим часовима ученици су били усмерени ка јасно дефинисаним задацима и исходима, што представља добру основу за развијање одговорности за сопствено учење. Најмање је био заступљен показатељ који се односи на самопроцену и вршњачку процену. Ученици су ретко били у прилици да критички сагледавају сопствени напредак или напредак својих вршњака. Овај сегмент могуће је унапредити чешћом применом различитих техника самопроцене и вршњачког вредновања, као што су чек-листе, скале процене, рефлексije и друге активности које подстичу активно учешће ученика у праћењу сопственог учења. На основу посматраних часова може се закључити да је стандард делимично остварен, при чему постоји простор за даље унапређивање формативног оцењивања, квалитета повратне информације, јаснијег представљања критеријума оцењивања и развијања компетенција ученика за самопроцену и вршњачку процену. Оцена (2,4)

СТАНДАРД 2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН.

Стандарди и индикатори	Степен остварености
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе уважава личност сваког ученика, подстиче ученике на међусобно уважавање, на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	4
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	3
Стандарди и индикатори	Степен остварености
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	3
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3

НАПОМЕНА ЗА ЦЕО СТАНДАРД 2.5 У оквиру овог стандарда уочена је подстицајна и позитивна атмосфера за учење. Посебно се издваја показатељ који се односи на међусобно уважавање наставника и ученика, као и на успостављање и одржавање дисциплине на конструктиван начин. На посећеним часовима однос наставника према ученицима био је заснован на поштовању, а ученици су били подстицани да и сами развијају културу уважавања и сарадње. Правила рада су се поштовала, а дисциплина је одржавана без непотребних конфликта и санкција. Наставници су користили различите поступке за мотивисање ученика, прилагођавајући их специфичностима групе и могућностима појединаца. Уочени су напори да се препознају претходна постигнућа ученика и да се она искористе као подстицај за даље учење и напредовање. Током наставног процеса ученици су били охрабривани да постављају питања, износе своја запажања и мишљења, као и да активно учествују у раду. Наставници су у значајној мери подстицали интелектуалну радозналост и стварали атмосферу у којој су ученици могли слободно да размењују идеје и ставове. На већини посећених часова ученицима је био омогућен одређени степен избора у начину рада, приступу задацима или избору активности. Иако овај показатељ није био подједнако заступљен у свим наставним ситуацијама, уочени су примери који указују на настојање наставника да ученике учине активним учесницима у процесу учења. Такође, наставници су показивали поверење у могућности ученика и исказивали позитивна очекивања у погледу њиховог успеха. Овакав приступ доприноси развоју самопоуздања, осећаја компетентности и веће спремности ученика да се укључе у наставне активности. На основу посматраних часова може се закључити да је стандард у великој мери остварен. Посебна снага огледа се у квалитету међуљудских односа, међусобном уважавању и позитивној радној атмосфери, док постоји простор за даље унапређивање могућности избора које се пружају ученицима и додатно подстицање њихове самосталности у процесу учења. Оцена (3)

Оцена Области квалитета Настава и учење према свим оценама оставрености показатеља – (3)

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Наставници су упознати са планом подршке ученицима који је саставни део Годишњег плана рада школе и који је намењен различитим ученицима. На основу извештаја и анализе реда предузели смо низ мера за побољшање још у овој школској години. Дати су јасни кораци и задужења за реализацију плана подршке. У школи функционише пружање подршке ученицима у учењу кроз различите разговоре, радионице, укљученост стручне службе у рад са ученицима који имају проблеме у учењу и бројне друге активности.

Највећи број наставника ажурно води документацију о ИОП као и вредновање самих ИОПа. Наставници реализују допунску наставу али у предметној настави нису задовољни присуством ученика посебно оних који постижу негативан успех. На основу разговора са појединим наставницима потребно је израдити планове како би резултати учења били бољи. Предузете су адекватне мере подршке ученицима на основу анализе њиховог напредовања и постигнућа укључивањем у допунску наставу или рад са стручном службом, укључивши у мере и родитеље истих. У школи су организоване различите активности за развијање социјалних вештина (на ЧОСу, школским пројектима, радионицама, превентивним активностима, анкетањању ученика и предузимању мера на основу њихових предлога, Ученичком парламенту, и тд.). На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности, и ученици остварују изванредне резултате. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине. Део ових активности реализован је са различитим установама. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и план за реализацију ИОП-3 са критеријумима припремљен је за Годишњи плану рада 2026/27.

СТАНДАРД 4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА.

Ознака и формулација показатеља	Оцена остварености показатеља
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	(оцена 2) Извештај о ванредном инспекцијском садржи предлог мера које ће допринети пружању квалитетније подршке ученицима у раду и указује на делимичне пропусте у ситуацијама када је било неопходно припремити индивидуалне планове подршке за ученике који су постигли недовољан успех из појединих предмета.
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	(оцена 2) школа је окренута превентивним активностима, с обзиром на осетљивост процеса васпитања увек постоји простор за побољшање. Током ванредног инспекцијског надзора школа је добила стални задатак да одељенске старешине благовремено оцењују ученике из владања, што је оцењено као видљив недостатак. Реализоване превентивне активности за ученике: Коначни извештај о реализованим превентивним активностима у школи које смо предузели на унапређивању наставе и васпитне улоге школе сачинила је педагошка служба и он показује да је у нашој школи нагласак управо на превентивним активностима када је васпитна улога школе у питању. Ово је уродило добрим
Ознака и формулација показатеља	Оцена остварености показатеља
	результатима и низак ниво показаног насиља у установи показује да у школи влада ред. (доказ – записници у ЕсДневнику и достављени извештаји стручној служби, ангажованост ученика у пројектима школе)
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	(Оцена 2) редовно писање планова подршке за ученике који имају негативне оцене из предмета и редовно оцењивање владања као и формативно оцењивање ученика, један је од најважнијих сталних задатака који је утврђен приликом ванредног инспекцијског надзора.

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	Оцена (2) Извештај о спољашњем вредновању садржи предлог мера које указују на неопходност дефинисане сарадње између родитеља, наставника и ученика у процесу подршке ученицима и реализацији плана подршке. Мера за побољшање – укључивање родитеља у свакодневни рад школе – заједничке радионице са ученицима, трибине и предавања – родитељи предавачи 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (организовати заједничку активност – радионицу са родитељима)
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	(Оцена 3) Реализоване превентивне активности за ученике: Коначни извештај о реализованим превентивним активностима у школи које смо предузели на унапређивању наставе и васпитне улоге школе сачинила је педагошка служба и он показује да је у нашој школи нагласак управо на превентивним активностима када је васпитна улога школе у питању. Ово је уродило добрим резултатима и низак ниво показаног насиља у установи показује да у школи влада ред. (доказ – записници у ЕсДневнику и достављени извештаји стручној служби, ангажованост ученика у пројектима школе)
4.1.6. Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	Оцена (3) Извештај о анкетирању ученика – септембар месец. Анализа показује добро прилагођавање код ученика првог разреда. Висок критеријум и радни задаци повремено стварају трему код ученика да неће постићи жељени резултат

НАПОМЕНА (Стандард 4.1): оцена стандарда 4.1. је (2)

СТАНДАРД 4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА.

Ознака и формулација показатеља	Оцена остварености показатеља сада напоменама
4.2.1. У школе се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).	(Оцена 3) Спроведене су анкете о толеранцији, менталном здрављу, насиљу са ученицима. Према резултатима Анкете о толеранцији и менталном здрављу ученика потребно је реализовати додатно стручно усавршавање за наставнике- Обука наставника – регулација конфликта, приступ ученицима под стресом, емоционалном сагоревању, иновативним методама у настави.
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	(Оцена 4) Планирање ваннаставних активности за школску годину 2025/26. и процена стандарда квалитета рада установе у области ЕТОС и Подршка ученицима – Анкета за ученике реализована је у првој недељи септембра. На основу ове анкете ученици су предложили низ активности које се континуирано реализују (школски турнири, хуманитарне акције, учешће у радионицама, секције). Према резултатима анкете предлог Тима за самовредновање је био да све предложене секције реализујемо и списак ученика је прослеђен у ексел табели свим наставницима који су укључени у рад секција. Наши ученици остварују изванредне резултате на смотрема и такмичењима из изабраних предмета и свих предложених секција које се традиционално већ организују у установи дуги низ година.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	Оцена (4) Одржане су радионице, анкете, предавања у школи које обухватају све важне датуме у школском календару када је реч о заштити права детета, здравом животу, чиме је васпитна улога школе испињена у најважнијем сегменту – превентивном деловању. (доказ у прилогу – Анкета о
Ознака и формулација показатеља	Оцена остварености показатеља са напоменама
	ваннаставним активностима, записници у Ес Дневнику, извештај о превентивним активностима реализованим у току првог и другог полугодишта, прилог у Извештају о раду Тима за самовредновање)
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Оцена (4) Реализован је упитник са ученицима завршних разреда, Тим за развојно планирање анализирао је резултате и упоредио предвиђања ученика са резултатима од прошле године, на основу поновљене анкете са ученицима након полагања пријемних испита имаћемо јасну слику постигнућа за школску 2025/26.
НАПОМЕНА (Стандард 4.2): оцена (4)	

СТАНДАРД 4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА.

Ознака и формулација показатеља	Оцена остварености показатеља
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	(оцена 4) Школа је у потпуности припремљена и нуди изванредне могућности за упис ученика.
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	(оцена 3) могуће је унапредити додатно техничке услове – посебна помагала и учила за ученике из осетљивих група.
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	(Оцена 3) због потребе увођења ИОП-3 који још увек није у Годишњем плану рада установе.
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	
Ознака и формулација показатеља	Оцена остварености показатеља
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	(оцена 3) У школи не постоје ИОП 3 којима се пружа подршка ученицима са изузетним способностима. Након састанка у Школској управи са спољним сарадницима на тему ИОП-3, којем су присуствовали представници наше школе као и присуства члана Тима на обукама од јавног значаја на тему ИОП-3 где је прикупљен потребан материјал и тестови за процену ученика за похађање овог захтевног програма (скеле процене, Рензулијеве скеле, чек листе за идентификацију ученика), створили су се услови да критеријуме и план за ИОП-3 уврстимо у Годишњи план рада исти већ у току следеће школске године.

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	(оцена 4) Школа остварује сарадњу на завидном нивоу са свим релевантним институцијама- болницом, пословним партнерима у области практичне наставе, едукативним центрима, ЗУОВ -ом, центром за усавршавање Крушевац, Школском управом Крушевац, другим друштвима и медицинским школама, Канцеларијом за младе Крушевац. Школа је организатор три републичка такмичења у наредној 2026/27. години.
---	---

НАПОМЕНА (Стандард 4.3): (оцена 3)

Оцена Области квалитета Подршка ученицима према свим оценама оставрености показатеља је (3)

Предлог мера у циљу унапређења рада:

1. Планирати и примењивати већи број диференцираних задатака различитог нивоа сложености, како би се у већој мери уважиле индивидуалне могућности и потребе ученика.
2. Оцењивати формативно и сумативно ученике чешће, јер је то добра мотивација
3. Обогатити наставу разноврсним наставним материјалима и методама рада које омогућавају ученицима различитих способности и стилова учења да успешније усвајају садржаје.
4. Прилагођавати темпо рада могућностима ученика, предвиђајући додатно време и подршку за ученике којима је то потребно. Редовно писати планове подршке за ученике који имају недовољане оцене из предмета.
5. Повећати укљученост ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности, групни рад и вршњачко учење ради подстицања њиховог напредовања
6. На седницама стручних већа размењивати примере добре праксе у области индивидуализације наставе и подршке ученицима различитих образовних потреба.
7. Обавезна **припрема наставника за рад** – писање припреме
8. Препоручити континуирано стручно усавршавање у области савремених наставних стратегија и формативног вредновања
9. Приликом посета у наредном периоду, да после реализованог часа наставник попуни протокол о одржаном часу да видимо у којој мери се стручни сарадници и наставници слажу.
10. Стручна већа могу организовати састанке са стручним сарадницима на којима бисмо заједно разговарали како се поједини показатељи могу видети на часу
11. Укључивање у обилазак наставе и осталих чланови тима за самовредновање и Тима за унапређивање квалитета рада установе.
12. **Поштовање Правилника о оцењивању** уз проверу одељењских старешина и стручне службе уз коришћење различитих метода и техника оцењивања у циљу што јасније и објективније провере постигнућа. Редовно оцењивање владања.
13. Направити план угледних часова. Кроз њих унапредити међупредметне компетенције и сарадњу међу колегама, што самим тим обухвата и област квалитета 5:Етос.
14. Прослеђени су примери формативног оцењивања и потребно је реализовати предавање о међупредметним компетенцијама на Наставничком већу у циљу побољшања квалитета наставе, усаглашавање са реформама – (стандарди, формативно оцењивање и компетенције) – примере добре праксе могу да припреме колеге/колегинице са искуством у примени на часу. Пратићемо примену предложених мера и резултате ученика у раду која је најбоља потврда побољшања квалитета наставе.

15. **Укључивање родитеља у свакодневни рад школе** – заједничке радионице са ученицима, трибине и предавања – родитељи предавачи 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. (организовати заједничку активност – радионицу са родитељима) и редовно укључивати родитеље у процес плана подршке ученицима у којима су обавезни да учествују.
- * **Унапредити планирање наставе** и припремањем наставника за наставу у складу са препорукама на обукама за нове програме са посебним освртом на упутство за дидактичко- методичко остваривање програма.
 - * **Појачати сарадњу** међу наставницима у вези са међупредметним повезивањем.
 - * **Презентовати примере добре праксе** планирања и припремања на седницама стручних већа. (у штампаној или електронској форми).

- * **Иницијално процењивање** реализовано је и видљиво у ЕсДневнику али није достављена анализа са одржаних стручних већа. Обавезно припремити за почетак школске године као и усклађивање критеријума за оцењивање на Стручним већима.
- * **Предузети адекватне мере подршке ученицима** на основу анализе њиховог напредовања и постигнућа укључивањем у допунску наставу или рад са стручном службом, укључивши у мере и родитеље истих. Испитивање потреба ученика у вези са организацијом допунске наставе и прилагођавање термина ради веће посећености од стране ученика. **Распоред допунских, додатних часова и секција видљиво истаћи у холу школе и на сајту школе.**

Начин праћења предложених мера

- Праћење предложених мера и сталних задатака који су предложени школи вршиће директор установе, стручна служба, чланови Тима за самовредновање, кроз сарадњу и анализу показатеља са члановима Тима за развојно планирање, ИОП, Тимом за заштиту ученика од насиља и Тимом за унапређивање квалитета рада установе, сами наставници кроз процес самовредновања својих часова, кроз посете часова других наставника, анализом стандарда и показатеља (инструменти за праћење – протокол за посету часа, анализа података из Дневника рада, анкете са ученицима, интервју са изабраним наставницима) - Израда акционог плана за унапређивање рада у сарадњи са другим тимовима
- Праћење предложених мера вршиће стручни сарадници, директор школе и руководиоци стручних већа кроз увид у планирање и припремање, евиденцију прегледа годишњих и оперативних планова, реализације предавања и презентовања примера добре праксе.
- Резултате иницијалних провера користити као индикаторе индивидуализације помоћи у учењу и ускладити критеријуме оцењивања – извештаји стручних већа и анализа критеријума
- Кроз разговор са ученицима који похађају допунску наставу, евиденција похађања овог вида наставе, упитник за ученике. Оствареност планираних облика сарадње са релевантним институцијама, установама и средњим школама.
- Тестирање и идентификација ученика са изузетним способностима и израђени ИОП 3 – кроз резултате спроведеног тестирања и резултата ученика према успостављеним критеријумима у Годишњем плану рада.
- На основу резултата спроведених анкета међу ученицима где је видљива јасна потреба за побољшањима Тим за самовредновање изабрао је и предлаже Наставничком већу вредновање Области квалитета рада установе 2. Настава и учење и 5. Етос за кључне области вредновања током 2026/27. школске године.

Извештај на основу рада Тима за самовредновање поднели: Катарина

Ивановић, координатор Тима за самовредновање Невенка

Радисављевић, стручни сарадник педагог

Јована Живковић, стручни сарадник психолог

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Правилник о сталном стручном усавршавању предвиђа усавршавање на нивоу установе које се остварује држањем угледних часова, присуствовање истим, приказом књиге, стручног часописа или похађаног семинара, учешће у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи. Програмима од националног значаја у установи и за тај вид усавршавања Правилник нас обавезује са 44 сата

Други вид усавршавања јесте усавршавање ван установе, запослени похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар просвете или одобрени програм из Каталог програма стручног усавршавања.

Правилник нас даље обавезује да правимо лични план стручног усавршавања на основу којих се прави план стручног усавршавања запослених који је саставни део ГПРШ, да примењујемо знање и искуство стечено стручним усавршавањем, анализирамо свој професионални развој.

Стручно усавршавање на нивоу школе	Реализатор усавршавања	Број бодова	Усавршавању присуствују	Број бодова	Датум реализације
Фулбрајт стипендија за наставнике-образовне иновације, академске сесије, наставне методе и интеркултурална средства	Марија Урошевић	12	Мирјана Гашић Невенка Радисављевић Сања Стојановић Ђорђевић Јована Живковић Ивана Јовановић Марија Челић Маја Максимовић Јована Миленковић	2	20.11.2025.
Оснаживање ученика за активно укључивање у пројекте локалне заједнице	Биљана Солеша	12	Славица Миленковић Др Марија Марковић Биљана Замахажев Невенка Радисављевић	2	08.12.2025.
Увод у развијање комуникационих вештина	Мирјана Гашић	12	Невенка Радисављевић Јелена Настић	2	01.12.2025.
Приповедање, функционални стилови и савремени облици комуникације: књижевни ликови као инфлуенсери	Мирјана Гашић, Марија Урошевић	12	Јелена Настић Ивана Јовановић Невенка Радисављевић Јована Живковић	2	08.12.2025.

Универзалне моралне вредности	Катарина Ивановић Весна Пешић Јована Живковић	12	Снежана Јовановић Ана Радоњић Ненад Настић Данијела Антић	2	28.01.2026.
Представљање и имплементација програма „Girls go stem- могућности за наставнике и ученике, анализа платформе и интеграција у наставу	Марија Урошевић	12	Сања Стојановић Ђорђевић Јована Живковић Ивана Јовановић Јелена Настић Маја Максимовић Снежана Јовановић Марија Челић Милан Алексић Ана Радоњић Маријана Стаменковић	2	05.02.2026.
Правни облик покретања бизниса	Мирјана Гашић, Марија Урошевић	12	Невенка Радисављевић Биљана Солеша Ивана Јовановић Марија Челић Јелена Настић Маја Максимовић	2	11.03.2026.
Дигитална и медијска писменост и зависност од дигиталних технологија	Бојан Варинац	12	Јована Живковић Никола Кљајић Невена Жујић Весна Ристић Стевић Бранислава Дамјанац Ана Радоњић	2	17.06.2026.
Миристи биља и стихови кроз свет лековитих биљака, речи и сећања	Весна Ристић Стевић, Весна Пешић	12	Јована Живковић Невена Жујић Никола Кљајић Невенка Радисављевић Тамара Чикарић Александар Матејић Милан Алексић	2	18.06.2026.

УКУПНО ОСТВАРЕНИХ БОДОВА СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ:270.

Има наставника који су остварили већи број од предвиђених 44, већи је број оних који немају ни један сат стручног усавшавања на нивоу школе.

АКРЕДИТОИВАНИ СЕМИНАРИ И СТРУЧНИ СКУПОВИ

Назив програма	наставник	Број поена	Компет.	ОП
Превенција сексуалног узнемиравања ученика у средњим стручним школама	Биљана Солеша Невенка Радисављевић Јована Живковић Слађана Јовановић Маја Рашић Верица Михајловић Милена Алексић Драгана Спасић Данијела Антић Вања Димитријевић Слађана Ђорић	8	К3	П5
Писа тестирање		16	К2,К4	П4,П6
Организација Републичког такмичења из математике	Један број наставника			
Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3	Катарина Ивановић	16	К3	П3
Обука педагошких асистената за почетну комуникацију на знаковном језику	Катарина Ивановић	16	К1, К2, К3	П1
Тренинг за наставнике „Connecting stories“	Катарина Ивановић	52		
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	Невенка Радисављевић, Јована Живковић	32	К1, К2, К3	
Дигитална школа	Ненад Настић	8	К2, К4	П1
Дигитална школа	Јована Живковић	8	К2, К4	П1
Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- Селфи 2026	Јована Живковић	8	К2, К3, К4	П1
Предавање „Visible thinking methodology and life skills in ELT classroom“	Жаклина Будић Снежана Јовановић	3		
Учешће у организацији Републичког такмичења „Књижевна олимпијада“	Мирјана Гашић	8		
Наука и настава данас	Биљана Солеша			
Међународни стилистички колоквијум	Биљана Солеша			
„Седамнаедсети међународни славистични чеменија“	Биљана Солеша			
Учешће у организацији Републичког такмичења „Књижевна олимпијада“	Биљана Солеша			

Учешће у организацији Републичког такмичења из српског језика и језичке културе	Биљана Солеша			
---	---------------	--	--	--

Правилник о стручном усавршавању обавезује наставнике да у току школске године имају присуствовање једном акредитованом семинару.

(Један број наставника је накнадно доставио доказе о стручном усавршавању).

Реализоване активности из Развојног плана

Област квалитета: Програмирање. Планирање и извештавање

1. Унапредити квалитет планирања- наставници користе међупредметне компетенције за глобално планирање

2. У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

3. Наставници самопроцењују свој рад

Реализоване активности

На основу Правилника о стандардима квалитета рада установе наставници су дужни да користе међупредметне компетенције за глобално планирање наставе, да се у оперативним плановима рада наставника и њиховим дневним припремама видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, да припреме за непосредни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

Увидом у годишње и оперативне планове рада наставника, проценом њиховог квалитета, извештајима о глобалном и оперативном планирању, обиласком наставних часова великог броја наставника, а посебно приправника, утврђено је да су исти у највећем броју случајева израђивани у предвиђеним роковима, да садрже све неопходне елементе, да у највећем броју случајева наставници редовно и квалитетно израђују своје годишње и оперативне планове и да они садрже све неопходне елементе.

Када су у питању дневне припреме наставника, утврђено је да се израђују, у највећем броју случајева, у ситуацији када су се директор и пп служба у плану посете најавили за обилазак наставног часа и у ситуацијама када су се организовали угледни часови.

На основу анализе Протокола о посети часовима, извештаја о посећеним часовима, евалуационим листовима за ученике и наставнике, припрема за час, закључак је да се глобално и оперативно планирање наставе спроводи квалитетно и благовремено, планови се предају у прописаним роковима, у највећем броју случајева се образлажу одступања од планираног (ако их има) и начини за реализацију неоствареног.

У дневним припремама наставника активно учешће ученика у настави се може препознати кроз јасно дефинисане активности ученика, кроз методе рада које подстичу активности ученика (дискусија, проблемска настава, истраживачки рад, рад у пару, рад у групама, пројектна настава, демонстрација уз активно учешће ученика, вршњачко учење).

Увидом у дневне припреме наставника утврђено је да наставници планирају методе и технике које подстичу активно учешће ученика у настави, припреме садрже активности усмерене на самостално закључивање, дискусију, решавање проблема и примену знања чиме се обезбеђује већа ангажованост ученика и развој њихових компетенција.

Препорука за подизање квалитета :

- да кроз примере добре праксе што већи број наставника узме учешће у раду и унапреди своје дневно планирање, да се наставници редовно припремају за наставу

- Плановима посете часовима обухватити што већи број наставника
- Укључивање у обилазак наставе што више колега, пре свега чланова Тима а за самовредновање и Тима за унапређење квалитета рада установе, приликом посете, након реализованог часа, наставник попуни протокол о одржаном часу како би се видело у којој мери се стручни сарадници и наставници слажу.
- Извештаје о педагошко-инструктивном раду треба подносити на крају првог полугодишта, на крају школске године и током школске године, након реализованог плана посете часовима.
- На седници Наставничког већа у августу биће реализовано предавање о међупредметним компетенцијама у циљу побољшања квалитета наставе.

2. Област квалитета 2.

Настава и учење

Развојни циљеви:

1. Да наставници формативно и сумативно оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању, да стандард 2.4- Поступци вредновања су у функцији даљег учења буде остварен у већој мери
2. Да у наставном процесу има више примера пројектне наставе
Прослеђени су примери формативног оцењивања наставницима, један број колега не оцењује ученике формативно, идентификовани су, неопходно је поштовање Правилника о оцењивању. Педагог, психолог школе и директор су праћењем ес дневника уочили велики број пропуста и недоследности када је формативно оцењивање у питању.
Пројектна настава као облик учења у коме ученици кроз планиране активности истражују одређени проблем или тему и на крају представљају конкретан резултат свог рада.
Ове године су одражани угледни часови колега:
- Марија Урошевић и Мирјана Гашић- Књижевни ликови као инфлуенсери, српски језик и предузетништво (08.12.2025.)
- Универзалне моралне вредности- Катарина Ивановић, Јована Живковић, Весна Пешић
- Мирјана Гашић, Марија Урошевић- Правни облик покретања бизниса
-- Дигитална медијска писменост и зависност од дигиталних технологиј, Бојан Варинац
- Оснаживање ученика за активно укључивање у пројекте локалне заједнице- Биљана Солеша, Невенка Радисављевић

3. Област квалитета 3

Постигнућа ученика

Развојни циљеви:

4. Пратити професионално опредељење ученика после средње школе
Тим за развојно планирање је прикупио податке о успеху наших ученика након завршетка школе, анализирао исте и представио резултате на седници Наставничког већа- координатор тима Тамара Чикарић.

4. Област квалитета 4

Подршка ученицима

Развојни циљ

Циљ 1: Пружање подршке ученицима који су из различитих разлога опстали неоцењени

Циљ 1: Пружање подршке ученицима који су из различитих разлога опстали неоцењени

Реализоване активности:

- формиран списак неоцењених ученика
- обављени разговори са ученицима и предметним наставницима, родитељима-ОС, стручни сарадници, директор
- индивидуални планови подршке
- укључивање тима за подршку
- сарадња са родитељима

Циљ остварен, на крају школске године није било неоцењених ученика, ове године је тај број био мањи у поређењу са прошлом школском годином.

Циљ 2: Унапређење личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Ове године посебна пажња је посвећена адаптацији ученика првог разреда, о свим реализованим активностима било је речи у извештају о самовредновању.

Област квалитета: Етос

Циљ 1: Да ученици и запослени буду похваљивани за свој рад- сачинити интерни акт о похваљивању и награђивању запослених

Овај циљ ће бити реализован у наредној школској години.

Извештај сачинила Јована Живковић, психолог школе

2.УСЛОВИ РАДА

2. 1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Ред. број	Просторија	Број	Квадратура м ²	Укупно м ²
I	Учионички простор			
1.	Учионица	1	47,84	47,84
2.	Учионица	10	56	560
	Укупно	7		607,84
II	Кабинети			
1.	Кабинет физике и припремна просторија	1	56+14	70
2.	Кабинет хемије и припремна просторија	1	56+14	70
3.	Кабинет здравствене неге 1,-2	2	137,50	137,50
4.	Кабинет анатомије	1	56	56
5.	Кабинет биологије	1	56	56
6.	Кабинет фармацеутске технологије	1	71	71
7.	Кабинет за физиотерапевте	1	93,20	93,20
8.	Кабинет рачунарства и информатике	1	63	63
9.	Кабинет за зубне техничаре	1	45	45
	Укупно	9		627,9
III	Канцеларијски простор			
1.	Канцеларија директора	1	23	23
2.	Канцеларија секретара	1	10	10
3.	Наставничка зборница	1	56	56
4.	Канцеларија рачуноводства	1	10,5	10,5
5.	Библиотека	1	28	28
6.	Канцеларија психолога и педагога	1	17,64	17,64
	Укупно	6		146,14
IV	Фискултурна сала			
1.	Фискултурна сала са справарницом	1	300	300
2.	Пратеће просторије (у сали)	5		60,50
	Укупно	6		360,50
V	Остале просторије			
1.	Санитарни чвор за ученике	2	39+	39
2.	Ходници и степениште	6		441,64
3.	Магазин	1	56	56
4.	Кухиња	1	10	10
	Укупно	9		546,64
	Укупно			2046,52

Медицинска школа користи зграду Високе школе струковних студија за образовање васпитача. Споразумом о коришћењу простора и опреме са Високе

школомструковних студија за образовањеваспитача, Фискултурна сала је заједничка просторија

Укупна површина школског земљишта без земљишта под школском зградом је 2180 м², од тога школски терени заузимају површину од 680 м², а остали део отпада на двориште.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПРОЦЕНАТ ОПРЕМЉЕНОСТИ

КАБИНЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Медицинскасестратехничар 1

1. Касета за стерилизацију (42*18*8)	4
2. Касета за стерилизацију (33*16*6)	2
3. Касета за стерилизацију (28*14*5)	2
4. Касета за игле	2
5. Касета за брызгалице	2
6. Добош	4
7. Апарат за суву стерилизацију	1
8. Апарат за хемијску стерилизацију	1
9. Аутоклав са две касете	1
10. Вага за мерење беба	1
11. Када за купање беба са носачем	2
12. Дечији креветац са душеком	1
13. Сто за повијање	1
14. Болеснички кревет	2
15. Креветски душек- једноделни	1
16. Креветски душек троделни	3
17. Јастук	4
18. Ноћни ормарићи	3
19. Сталак за температурну листу	1
20. Сточић за интервенције	1
21. Сточић за храњење	1
22. Параван са платном	2
23. Апарат за кисеоник	1
24. Колица за превијање	1
25. Колица за превоз болесника	1
26. Носила за болесника	1
27. Апарат за сукцију	1
28. Сталак за инфузију	1
29. Кофа 10л емајлирана	1
30. Вестергринов сталак	4
31. Пластични сталак за седиментацију	1
32. Дрвени сталак за епрувете	2
33. Алуминијумски сталак за епрувете	2
34. Ноћна посуда- лопата	3

35. Ноћна посуда емајл мушка	2
36. Ноћна посуда стаклена мушка	1
37. Емајлирани бубрежњак	4
38. Емајлиране тацне	4
39. Емајлирани иригатор	1
40. Емајлирани бокал	4
41. Емајлирана посуда за шпатуле	2
42. Термометар	2
43. Стетоскоп	1
44. Шприц за испирање уха	1
45. Уринометар	1
46. Игле за лумбалну пункцију	2
47. Игле са стерналну пункцију	2
48. Пинцете	3
49. Амбу балон	1
50. Интубатор	1
51. Екартер	1
52. Пеани	1
53. Кирете	1
54. Дилататори комплет	1
55. Вагинални спекулум	3
56. Пелвиметар	3
57. Гумене кецеље	1
58. Отоскоп	1
59. Пљуваоница	1
60. Есмархова повеска	2
61. Удлаге пнеуматске комплет	1
62. Јастуче на надувавање	1
63. Антидекубитор(пнеуматски)	1
64. Серија дијапозитива (реалистички приказ)	1
65. Торба за реалистички приказ повреда	1
66. Табла покретна	1
67. Машина за прање веша вулкан	1
68. Пегла	1
69. Даска за пеглање	1
70. Зидни чивилук	1
71. Чивилук	1
72. Ђачки столови- трапез	16
73. Ђачке столице	16
74. Метални орман	2
75. Гардеробер	7
76. Ормани (80*73)	7
77. Ормани (60*73)	2
78. Ормани (80*73) стакло	2
79. Столица за наставника	1
80. Сто за наставника	1
81. Корпа за веш	1
82. Столњаци	6
83. Пешкири	2
84. Компресе	4
85. Хируршки мантил	2
86. Операциони чаршав	2

87. Доњи чаршав	6
88. Навлака за ћебе	8
89. Јастучница	8
90. Тренерке	7
91. Лутка тренажер одрасла особа	1
92. Апарат за мерење тензије живин стуб	1
93. ЕКГ апарат	1
94. Торбице за прву помоћ	3
95. Манекен - модел за негу болесника флексибилан	1
96. Манекен модел за негу болесника - основни модел	1
97. Модел новорођенчета	1
98. Модел руке за интравенске ињекције	1
99. Симулатор рађања детета са опремом	1
100. Модел за посматрање комплетног порођаја	1
101. Модел женске карлице	1
102. Карлица у трудноћи са постољем	1
103. Клуца- свлачионица	1
104. Лично рубље за одојче	1
105. Бочица за исхрану беба	2
106. Цуцла за храњење беба	2
107. Прибор за исхрану малог детета комплет	1
108. Прибор за негу ноктију	1
109. Рачунар	1
110. Апарат за одређивање шећера у крви Глукосуре	1
111. Апарат за мерење крвног притиска са стетоскопом	1
112. Апарат за мерење крвног притиска са стетоскопом	1
113. Бела табла	1
114. Постељина за мали кревет комплет	1
115. Чаршави	2
116. Јастучница	3
117. Апарат за мерење артеријског крвног притиска	2
118. Апарат за мерење нивоа гликемије у крви	2
119. Вага за мерење телесне тежине	1
120. Комплет постељине	4
121. Јастук	4

КАБИНЕТЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Медицинска сестра техничар 2

1. Стаклени орман за лекове	1
2. Метална касета са дршком од нерђајућег челика	1
3. Модел за мускуларну апликацију лекова	1
4. Модел за субкуларну апликацију лекова	1
5. Посуда за инструменте	1
6. Тацне за инструменте са поклопцима	2
7. Бубрежњак	2
8. Хируршке маказе	1
9. Пеани закривљени	2
10. Сталак за инфузију	1
11. Компресорски инхалатор	1
12. Лутка одојчеда са природним отворима	1
13. Параван	2
14. Помоћни медицински сточић	1
15. Болнички кревет са душеком	1
16. Лутка жене у природној величини са природним отворима	1
17. Хируршки добош	1
18. Анатомска пинцета	1
19. Метална касета са дршком од нерђајућег челика	1
20. Модел за интервенску апликацију лекова	1
21. Апарат за мерење артеријског крвног притиска	1
22. Школска столица	12
23. Наставничка столица	1
24. Двострана полица	1
25. Орман	1
26. Наставнички сто	1
27. Апарат за ТА дигитални	1
28. Пулсниоксиметар	1
29. Блукомер	1

КАБИНЕТ ФИЗИКАЛНЕ ТЕРАПИЈЕ И КИНЕЗИТЕРАПИЈЕ

Физиотерапеутски техничар

1. Апарат за дијадинамичне струје	1
2. Апарат за галванизацију ПС-стимулатор	1
3. Апарат за галванизацију Електролизајн	1
4. Апарат за електростимулацију-Проксима	1
5. Ултразвук	1
6. Биоптрон лампа са сталком	1
7. Струњаче	2
8. Шведске лестве	2
9. Огледала (велико и мало)	1
10. Ерго бицикла	1
11. Бицикла-тренажер	1
12. Када за подводну масажу	1
13. Бојлер од 60 литара	1
14. Терапијске столице	1
15. Болеснички кревет	1
16. Стадиометар	1
17. Скелет	1
18. Подоскоп	1
19. Компјутер	1
20. Апарат за вакум-интерферентне	комплет 1
21. Апарат за магнетотерапију са прибором	комплет 1
22. Апарат за ласер терапију	1
23. Парафинска када	1
24. ИР лампа	1
25. Елиптични тренажер	1
26. Телевизор	1
27. Табла	1
28. Сто за наставника	1
29. Столица за наставника	1
30. Степер	1
31. Ноћни сто	4
32. Столица за ученика	19
33. Инвалидска колица	1
34. Шеталица	1
35. Штаке	1
36. Пилатес лопта	1
37. Клима уређај	1
38. Тегови	3
39. Жица за веш	1
40. Медицински угломери	10

Кабинет је опремљен хидроблоком.

**ЛАБОРАТОРИЈА ЗА МОРФОЛОГИЈУ ЗУБА, ФИКСНУ ПРОТЕТИКУ, ТОТАЛНУ
ПРОТЕЗУ, ПАРЦИЈАЛНУ ПРОТЕЗУ И ОРТОДОНЦИЈУ**

Зубни техничар

Опрема:

1. Ормар за чување ученичких радова	1
2. Сто за наставника	1
3. Столица за наставника	1
4. Енергетски блок (вода, струја)	1
5. Школска табла	1
6. Столица на вијак за ученика	12
7. Ормари за материјале	5
8. Радни сто за припрему материјала	1
9. Зуботехнички сто (са 8 места)	2

Наставна средства:

1. Зуботехнички електромотор са гипком основом за обраду	6
2. Апарат за фрезовање	1
3. Вибратор лабораторијски	1
4. Електрични апарат за обрезивање модела – тример	1
5. Рам за велике кивете	6
6. Велике металне кивете за полимеризацију акрилата	6
7. Металне кивете за ливење	12
8. Електрична пећ за прегрејавање кивета	1
9. Електрична пећ за жарење кивета	1
10. Апарат за електрично топљење и ливење метала (ротакс)	1
11. Решо - електрични (са две рингле)	1
12. Рам за тестерице	1
13. Кашике за узимање отисака за горњу вилицу (делимични зубни низ)	12
14. Кашике за узимање отисака за доњу вилицу (делимични зубни низ)	12
15. Кашика за узимање отисака за тоталну протезу	12
16. Гумена шоља за мешање гипса	6
17. Шпатуле за мешање гипса и масе	6
18. Нож за моделовање у воску	30
19. Кашика за придржавање кивета	1
20. Пеан за хватање кивета за ливење	1
21. Права пинцета	12
22. Клешта за сечење жице	2
23. Клешта са равним и округлим краком	1
24. Клешта са округлим и олучастим краком	1
25. Дрвени чекић	1
26. Клешта за стреласте кукице	1
27. Клешта - Валсах универзална	1

28. Шпиц клешта	1
29. Клешта за активирање кукица	4
30. Кокиле за добијање радних модела: за крунице и мостове са морфологијом зуба, за тоталну вилицу, обострано и једнострано укрштен однос	12
31. Кокиле за добијање радних модела за парцијалну безубу горњу и доњу вилицу по кенедикласама	12
32. Кокиле за ортопедију вилица зуба	12
33. Компресор – станица	1
34. Пећ за керамику са вакум пумпом	1
35. Пећ за жарење – Електрон	1
36. Модел – зуб одраслог човека	1
37. Модел – горњи двокорени кутњак са каријесом	1
38. Горњи трокорени кутњак са каријесом	1
39. Горњи секутић	1

КАБИНЕТ ЗА АНАТОМИЈУ И ФИЗИОЛОГИЈУ
СА ЗБИРКАМА НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ПАТОЛОГИЈУ

Опрема:

1. Клуца	16
2. Столице	32
3. Графоскоп- портабл	1
4. Стаклени орман једнокрилни	1
5. ПРОЈЕКТОР BENQ RW401D	1
6. НОСАЧ ЗА ПОЈЕКТОР И ЛАПТОП ELMA TTd.d VEGA AV-1150-T	1
7. ЛАПТОП TESLA notebook E14WP1	1
8. Декстоп Lenovo V50t/4GB	1
9. Монитор Lenovo D22-10	1
10. Бела табла	1
11. Катедра	1
12. Наставничка столица	1
13. Продужни кабл	1
14. Миш	2
15. Тастатура	1
16. Стаклени орман за костур	1
17. Орман стаклени	3
18. Дијапројектор са пројектном лампом	1

Наставна средства:

1. Торзо	1
2. Орман за торзо	1
3. Костур	1
4. Модел аксона	1
5. Модел пресека нервне ћелије	1
6. Модел уха	1
7. Анатомски атлас са сликама	1
8. Модел бубрега	1
9. Лобања	1
10. Зглоб кука	1
11. Зглоб лакта	1
12. Зглоб колена	1
13. Зглоб рамена	1
14. Зглоб кичменог стуба и крсне кости	1
15. Вратни пршљени са кичменом мождином	1
16. Срце модел	1
17. Модел крвног суда	1
18. Модел бубрега(такмичење)	1
19. Дидактичка лобања са вратним пршљеновима- 4 дела	1
20. Нервни систем 1/2 величина	1
21. Мозак 8 делова	1
22. Мождане коморе	1

23. Систем крвотока 1/2 величина	1
24. Модел срца 7 делова са подлогом	1
25. Функција срца и крвотока- модел	1
26. Модел желуца	1
27. Модел јетре са жучном кесом, панкреасом и дуоденумом	1
28. Пресек бубрега	1
29. Модел женске карлице	1
30. Модел мушке карлице	1
31. Модел ока у 7 делова	1
32. Модел уха- 4 дела	1
33. Ларинкс- 2 дела	1
34. Модел кичмене мождине	1
35. Модел физиологије нерва	1
36. Модел цревне ресице са постољем	1
37. Модел стојећег мушког уринарног система саа органима на подлози	1
38. Мускулатурна фигура мушкарца у природној величини 37 делова	1

КАБИНЕТ БИОЛОГИЈЕ

1. Школски микроскоп (увећања 200 пута)	5
2. Ручна лупа (2х,4х,10х)	2
3. Мензуре (велике)	4
4. Пинете разне величине	50
5. Шприц са инекционом иглом	1
6. Капиларне пипете	5
7. Еза	8
8. Пинцете са тупим врхом	10
9. Петријеве шоље	5
10. Епрувете разне величине	32
11. Микроскопске плочице	100
12. Покровне љуспе	100
13. Сталак за епрувете	2
14. Тегле за препарате	15
15. Стереомикроскоп (увећање од 20 до 40 пута)	5
16. Бинокуларни микроскип (увећање 1000)	7

Аудиовизуелна средства:

1. Графоскоп	1
2. Дијапројектор	1
3. Платно са сталком	1
4. Флех камера	1

КАБИНЕТ ХЕМИЈЕ**Опрема:**

1. Амперметар, аналогни	3
2. Микрометарски завртањ	1
3. Хронометар- штоперица механичка	5
4. Математичко клатно	2
5. Фарадејев кавез	1
6. Комплет челичних опруга, различитих димензија и константи	2
7. Нонсијус	10
8. Њутонова цев	5
9. Динамиометри цеви од 0.1Н по подељку	5
10. Динамиометри цеви од 1,0Н по подељку	5
11. Извори једносмерне струје акумулатор 45 ампер/часова	1
12. Волтметар аналогни са потенцијометрима опсега од 50В	1
13. Електрични мерач времена	1
14. Галилејев жљеб (стрма раван дводевна дужина 100цм за сваки део)	2
15. Комплет за демонстрацију поларизације оптичка клупа - основна опрема	1
16. Комплет за демонстрацију дифракције оптичка клупа - основна опрема	1
17. Колица дрвена са опругом	2
18. Ламела за површински напон	2
19. Капиларне цеви	10
20. Коло за демонстрацију Омовог закоина и Кирхофовог правила	1
21. Када за демонстрирање настанка струја у течности	1
22. Расклопиви кондензатор	1
23. Магнети шипкасти	1
24. Аутоматска пипета 2-10 мм (2024)	1
25. Комплет капилора (2024)	10
26. Телевизор Тесла	1
27. Бојлер 5л	1
28. Лап топ ACER	1
29. Комплет за танкослојну хроматографију 30x33x10цм	1
30. Аналитичка вага са теговима	1
31. Апарат за дестилацију воде	1
32. Пећ за жарење 1100Ц	1
33. Вакуум пумпа- водена	1
34. Решо 180мм	1
35. Апарат за екстракцију ет. Уља	1
36. Школски микроскоп	1
37. Бинокуларни микроскоп	1
38. Грејалица- шпиритусна лампа	1
39. Аналитичка вага електронска	1
40. ПХ метар са стакленом сондом	1
41. Центрифуга електрична 13000 обртаја	1
42. Спектрофотометар мерни опсег 320-1000нм	1

43. Електрична магнетна мешалица са грејачем	1
44. Ексикатор 480х480	1
45. Ексикатор 200х200	1
46. Бирета 50цм3	10
47. Боца са шлифованим запушачем од 100цм3	20
48. Водено купатило радне дим.400х300х50	1
49. Комбиновани фрижидер укупне запремине од 220 литра	1
50. Наставнички сто	1
51. Енерго блок	1
52. Столица за ученике	
53. Сто за ученике	
54. Орман двокрилни	2
55. Клима уређај	1
56. Бела табла	1
57. Интерактивна табла MB104 + Пројектор Benq MW560	1
58. Тастатура	1
59. Миш	1
60. Звучник(пар)	1
61. Биноколурна лупа	5
62. Биниколурни школски микроскоп ПИС 1000	7
63. Микроскоп стари	4
64. Флеш камера	1
65. Пинцете	5
66. Прибор за дисекцију	10

**ЛАБОРАТОРИЈА ЗА АНАЛИТИЧКУ ХЕМИЈУ, ФАРМАЦЕУТСКУ ХЕМИЈУ,
ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ**

1. Табла школска зелена	1
2. Табла школска бела	1
3. Радни сто за ученике	12
4. Лабораторијске столице	18
5. Двокрилни орман	8
6. Судопера	1
7. Електронска вага	1
8. Комплет тегова	2
9. Чивилук	2
10. Наставничка столица	1
11. Наставнички сто	1
12. Реше	2
13. Орман за хемикалије	2
14. Водено купатило	1
15. Лабораторијски сто за вагу	1
16. Полица на радном столу	3
17. Аналитичка вага	1
18. Емајлиране кадице	3
19. Апарат за дестилацију воде	1
20. Метални двокрилни орман	1
21. Бирета од 50мл	9
22. Мензура	2
23. Боца за дестиловану воду	4
24. Шприц боца	5
25. Нормални (одмерни) суд 100мл	6
26. Нормални (одмерни) суд 250мл	6
27. Нормални (одмерни) суд 500мл	4
28. Нормални (одмерни) суд 1000мл	2
29. Реагенс боца 100мл светла	12
30. Реагенс боца 100мл тамна	10
31. Реагенс боца 250мл	6
32. Реагенс боца 500мл	2
33. Пламеник	2
34. Троножац гвоздени	4
35. Азбестна мрежица	2
36. Троугао за жарење	4
37. Статив гвоздени-сталак за бирете	14
38. Хватаљка за бирету	12
39. Сталак за епрувете метални	5
40. Дрвена хватаљка	1
41. Машице	1
42. Пропипета	3
43. Епрувете	70
44. Левак мањи	3
45. Левак средњи	7
46. Левак већи	2
47. Стаклена чаша 250мл	19
48. Стаклена чаша 400мл	2

49. Стаклена чаша 600мл	2
50. Ерленмајер	21
51. Лончић за жарење	4
52. Тарионик порцулански	3
53. Пистил порцулански	3
54. Метални сталак за епрувете	3
55. Сахатно стакло	16
56. Пистил дрвени	1
57. Пипета	29
58. Муфа двострука	4
59. Шпатула	2
60. Ормарић за зидну апотеку	1
61. Уложак за зидну апотеку	1
62. Решо	1
63. Мали бојлер	1
64. Емајлиране кадице	3

КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКЕ

1. Лаптоп Леново	2
2. Клупа тросед	10
3. Наставнички сто	1
4. Ученичке столице	24
5. Двокрилни орман	1
6. Паметна табла	1
7. Штампач CANON	1
8. Платно	1
9. Пројектор	1
10. Ласерски штампач	1
11. Рачунар за звоно	1

КАБИНЕТ ФИЗИКЕ

1. Школска клупа	16
2. Школска столица	28
3. Столица за наставника	1
4. Орман	1
5. Наставнички сто	1
6. Клима и даљински управљач	1
7. Паметна табла	1
8. Бела табла	1
9. Пројектор	1
10. Леново ThinkCentre M70q, 11DUSE8F00	1
11. Тастатура	1
12. Миш	1
13. Магнети потковичасти	3
14. Универзални мерни инструмент(обичан)	1
15. Дифракциона решетка	5
16. Фотоћелије са држачем	1
17. Апарат за крвни притисак обичан са манометром	1

ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ

Историја

1. Српске земље од 9. до 12. Века	1
2. Српске државе у 14. Веку	1
3. Србија од 1282. до 1321. Године	1
4. Карта света	1
5. Карта Европе	1
6. Карта Републике Црне Горе	1
7. Карта Републике Србије	1
8. Балканско полуострво уочи II светског рата	1
9. Карте Медитерана	1
10. Свет после II светског рата	1
11. Историјска карта Југославије	1

Географија

1. Физичка карта Југославије	1
2. Физичка карта света	1
3. Физичка карта Европе	1
4. Физичка карта Средоземља	1
5. Физичка карта Балканског полуострва	1
6. Зидна карта света	1
7. Зидна карта европских земаља	1
8. Зидна карта Србије	1
9. Зидна карта СФРЈ	1
10. Зидна карта Босне и Херцеговине	1
11. Карта Југославије	1

Математика

1. Шестар	4
2. Троугао	6
3. Геометријска тела од жице	3
4. Пирамида	1
5. Призма	2
6. Купа	1
7. Лопта	1
8. Угломер	3
9. Полимод	1

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Енглески језик

1. Касете за уџбенике за I, II, III и IV разред

Српски језик и књижевност:

1. ТВ пријемник	1
2. Касетофон	1
3. Касете музичке читанке	
4. Снимци позоришних представа	
5. Стручна литература школске библиотеке	
6. Уметничке репродукције	

ПРОЦЕНАТ ОПРЕМЉЕНОСТИ КАБИНЕТА И АКТИВА НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

❖ Кабинет за здравствену негу (Медицинска сестра техничар)	100%
❖ Кабинет за негу (Гинеколошко акушерска сестра)	100%
❖ Кабинет за физиотерапеуте	100%
❖ Кабинет за зубне техничаре	100%
❖ Кабинет хемије	30%
❖ Аналитичка хемија	30%
❖ Физика	50%
❖ Анатомија и физиологија, биологија и патологија	100%
❖ Информатика	30%
❖ Друштвена група предмета	70%

У свим учионицама-кабинетима инсталирана је компјутерска опрема, рачунар пројектор и лап-топ. Школа има шест паметних табли. Све ово ће олакшати и унапредити реализацију образовно-васпитног рада.

2. 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалификациона структура постојећег кадра у сталном радном односу

Р.бр.	Наставни предмет	Стручна спрема				
		Спец.	Висока	Виша	Средња	НК
1.	Српски језик и књижевност		3,63			
2.	Енглески језик		2,57			
3.	Здравствена психологија		0,60			
4.	Медицинска етика		0,30			
5.	Историја		0,59			
6.	Ликовна култура		0,21			
7.	Музичка уметност		0,20			
8.	Латински језик		0,64			
9.	Физичко васпитање		2,25			
10.	Информатика и рачунарство		1			
11.	Математика		2,88			
12.	Географија		0,60			
13.	Физика		1,20			
14.	Хемија		1,20			
15.	Биологија		1,56			
16.	Фармакологија		0,52			
17.	Анатомија и физиологија		1			
18.	Патологија		0,60			
19.	Хигијена са здр.васпитањем		0,49			
20.	Микробиологија са епид.		0,50			
21.	Медицинска биохемија		0,66			
22.	Здравствена нега - теорија		2,61			
23.	Здравствена нега - вежбе		11,04			
24.	Прва помоћ		1,16			
25.	Интерна медицина	0,61				
26.	Стр.предм.код физиотерапеута - теорија	1,14				
27.	Стр.предм.код физиотерапеута - вежбе		4,30			
28.	Стр.предм.код фармацеута– теорија и лаборанте					
29.	Стр.предм.код фармацеута – вежбе, лаборанте		4,28			
29.	Стр.предм.код зубн.техн.		0,59			
30.	Зубни техничари-вежбе		3,42			
31.	Аналитичка хемија		0,10			
32.	Хирургија	0,52				
33.	Гинекологија и акушерство	0,26				
35.	Педијатрија	0,26				
36.	Патофизиологија		0,10			
37.	Грађанско васпитање		0,47			
38.	Предузетништво		0,80			

39.	Социологија са правима грађана		0,52			
40.	Психијатрија	0,13				
41.	Инфектологија	0,26				
42.	Неурологија	0,13				
43.	Директор		1			
44.	Секретар		1			
45.	Психолог		0,55			
46.	Педагог		0,95			
47.	Координатор		1			
48.	Рачуновођа		1			
49.	Благајник				0,50	
50.	Библиотекар		1			
51.	Домар				1	
52.	Хигијеничар					5,50

Квалификациона структура стално запослених

Ред. број	Презиме и име	Наставни предмет	Завршен факултет	Године рад.стажа
1.	Ристић Горан	Физичко васпитање	Факултет физичке културе	28
2.	Пешић Весна	Српски језик	Филолошки	34
3.	Солеша Биљана	Српски језик	Филолошки	33
4.	Гашић Мирјана	Српски језик	Филолошки	23
5.	Зајић Гордана	Српски језик	Филолошки	25
6.	Исаиловић Марија	Српски језик	Филолошки	14
7.	Максимовић Маја	Енглески језик	Филолошки	24
8.	Будић Жаклина	Енглески језик	Филолошки	30
9.	Јовановић Снежана	Енглески језик	Филолошки	29
10.	Настић Јелена	Латински језик	Филолошки	14
11.	Савић Милутин	Историја	Филозофски	27
12.	Митић Маријана	Историја	Филозофски	16
13.	Ивановић Катарина	Медицинска етика	Филозофски	21
14.	Миљковић Жаклина	Хемија	Природно математ.	25
15.	Замахажев Биљана	Математика	Природно математ.	37
16.	Варинац Бојан	Физика	Филозофски	17
17.	Ћирић Зорица	Физика	Филозофски	34
18.	Матић Гордана	Здравствена нега	Филозофски	41
19.	Сања Стојановић	Математика	Природно-математички	25
20.	Настић Ненад	Рачунарство и информатика	Техника и информатика	16
21.	Дамњанац Бранислава	Анатомија	Медицински	30
22.	Марковић Марија	Патологија	Медицински	21
23.	Радоњић Ана	Струч.пред.зубни техн.	Стоматолошки	22
24.	Петровић Александар	Струч.пред.зубни техн.	Стоматолошки	22
25.	Кљајић Никола	Струч.пред.зубни техн.	Стоматолошки	
26.	Радисављевић Невенка	Здравствена нега	Филозофски	37
27.	Спасић Драгана	Здравствена нега	Виша медицинска	13
28.	Радивојевић Весна	Медицинска биохем./Аналит. хемија	Хемијски	19
29.	Миленковић Славица	Стру.пред.фармац. техн.	Фармацеутски фак.	34
30.	Зорић Јелена	Стру.пред.фармац. техн.	Фармацеутски фак.	23
31.	Трајковић Добрила	Стру.пред.фармац. техн.	Фармацеутски факултет	13
32.	Чикарић Тамара	Стру.пред.фармац. техн.	Фармацеутски факултет	6
33.	Радивојевић Весна	Медицинска биохемија	Природно-математички	18
34.	Урошевић Јелена	Здравствена нега	Виша медицинска	15
35.	Антић Данијела	Здравствена нега	Виша медицинска	24
36.	Живадиновић Славиша	Здравствена нега	Виша медицинска	41
37.	Митровић Јелена	Здравствена нега	Виша медицинска	18

38.	Крговић Весна	Здравствена нега	Виша медицинска	40
39.	Рашић Маја	Здравствена нега	Виша медицинска	27
40.	Михајловић Верица	Здравствена нега	Виша медицинска	
41.	Јовановић Слађана	Здравствена нега	Виша медицинска	26
42.	Радовановић Александра	Здравствена нега	Виша медицинска школа	5
43.	Бојанић Соња	Струч.пред.физиотер. техн.	Виша медицинска	31
44.	Марковић Марија	Здравствена нега	Виша медицинска	9
45.	Кршанин Дијана	Струч.пред.физиотер. техн.	Виша медицинска	10
46.	Анђелковић Небојша	Струч.пред.физиотер. техн.	Виша медицинска	33
47.	Миленковић Дејан	Струч.пред.физиотер. техн.	Виша медицинска	11
48.	Илић Мирјана	Здравствена нега	Виша медицинска	15
49.	Павловић Стеван	Струч.пред.физиотер. техн.	Виша медицинска	14
50.	Ђорић Слађана	здравствена нега	Виша медицинска	21
51.	Челић Марија	Социологија са правима грађана	Филозофски	11
52.	Урошевић Марија	Предузетништво	Економски	10
53.	Јовановић Ивана	Биологија	Природно математички	16
54.	Вешковац Јасмина	Психијатрија	Медицински	10
55.	Лазаревић Данијела	Музичка култура		31
56.	Чуљић Душан	Ликовна култура		
57.	Матејић Александар	Физичко васпитање	Факултет физичке културе	23
58.	Стаменковић Маријана	Филозофија	Филозофски факултет	
59.	Обрадовић Снежана	Секретар	Правни	27
60.	Милосављевић Весна	Шеф рачуноводства	Мастер економије	37
61.	Живановић Марија	Административни радник		22
62.	Јовановић Мирослав	Домар	Средња школа	41
63.	Ђорђевић Живадинка	Чистачица	Основна школа	27
64.	Милутиновић Светлана	Чистачица	Основна школа	25
65.	Новаковић Милица	Чистачица	Основна школа	23

У својству спољног сарадника ове школске године ангажовани су:

1. др.Живорад Миладиновић, хирургија
2. др Јелена Обреновић, хирургија
3. др Драгослав Михајловић, интерна медицина
4. др Александра Секулић, интерна медицина и акушерство
5. др Александра Ракић, физијатар

На одређено време ангажовани су:

1. др Ђорђе Шиндић, група стручних предмета
2. др Анђела Тодосијевић, фармакологија
3. др Немања Михајловић, група стручних предмета
4. Данило Игњатовић, верска настава
5. Михајло Јовановић, верска настава
6. Јована Живковић, здравствена психологија/ психолог
7. Милан Ружић, стручни предмети на смеру лабораторијски техничар
8. Невена Жујић, математика
9. Тамара Васић, биологија
10. Милан Алексић, рачунарство и информатика
11. Весна Ристић Стевић, стручни предмети на смеру фармацеутски техничар
12. Александра Арсовић, географија
13. Митковић Јасмина, помоћни радник
14. Андрејић Душица, помоћни радник
15. Миливојевић Драгана, помоћни радник
16. Савић Игор, радник на одржавању
17. Жељко Јовановић, радник на одржавању

2. 3.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

За остваривање програма рада школе, вежби, вежби у блоку и наставе у блоку стручних и уже стручних предмета користиће се следећи објекти друштвене средине:

1. Здравство и социјална заштита: медицинска сестра - техничар, физиотерапеутски техничар, лабораторијски техничар, фармацеутски техничар и зубни техничар

Назив установе	Врста сарадње
Општа болница	Реализација вежби и блок наставе – медицинска сестра – техничар
Диспанзер за предшколску и школску децу	Реализација вежби, систематски прегледи ученика и здравствена заштита ученика
Диспанзер за жене	Реализација вежби и блок наставе – медицинска сестра – техничар
Саветовалиште за децу и омладину	Заштита репродуктивног здравља ученика, трибине, предавања
Диспанзер за ментално здравље	Упућивање ученика по потреби
Антитуберкулозни диспанзер	Реализација вежби – медицинска сестра – техничар
Поливалентна патронажна служба	Реализација вежби – медицинска сестра – техничар
Специјална болница „Чигота“	Реализација блок наставе- физиотерапеутски техничар
Медицина рада "14. Октобар"- служба физијатрије	Реализација вежби и блок наставе – физиотерапеутски техничар
Зубна амбуланта	Реализација вежби и блок наставе – зубни техничар
Завод за здравствену заштиту	Сарадња приликом обележавања значајних датума у циљу превенције здравља
Специјална болница за коштано - зглобна и дегенеративна обољења Рибарска Бања, Пролом бања, Луковска бања	Блок настава за физиотерапеутске техничаре
Геронтолошки центар	Реализација вежби и блок наставе – физиотерапеутски техничар
Специјална школа "Веселин Николић"	Реализација блок наставе – медицинска сестра – техничар
Апотекарска установа Крушевац	Реализација блок наставе за фармацеутске техничаре
Народна библиотека	Реализација предавања "Негујмо српски језик" "Портрет уметника" – предавање из историје уметности

Културни центар Крушевац	Посете ученика разним трибинама, промоцијама, манифестацијама, учешће на конкурсима које центар расписује
Крушевачко позориште	Присуствовање позоришним представама и неким другим манифестацијама које организује установа
Војни гарнизон	Реализација предавања у оквиру каријерног информисања, посете приликом обележавања Дана војске; реализација предвиђених тема за ученике 4. разреда
Уметничка галерија	Посете ученика у оквиру предмета ликовна култура
Народни музеј	Посете
Биоскоп "Крушевац"	Организоване посете филмским представама
Центар за особе са инвалидитетом-Дуга	Ученици физиотерапеутског смера реализују вежбе
Архив	Сарадња везано за архивирање документације
Спортски центар	Спортске манифестације, Сајам образовања
Центар за социјални рад	Реализација предавања – Клуб за младе, сет радионица биће реализован у складу са њиховим планом који одобрава Школска управа, школа обезбеђује услове за реализацији
Економско-трговинска школа	Сарадња на нивоу стручног усавршавања на нивоу школе, размена искуства, вршњачка едукација
ОШ „Драгомир Марковић“	Сарадња ученичких парламената
Медицинска школа Ужице	Предвиђена је посета наших ученика смера физиотерапеутски смер
Министарство унутрашњих послова Крушевац	Реализација предавања, трибина
Канцеларија за младе	Заинтересовани ученици могу да присуствују радионицама за младе као што су: фотографска радионица, радионица израде веб дизајна, радионица мејк – апа, радионица основа гитаре, радионица креативног писања, радионица основа цртања, радионица формирања волонтерског тима Канцеларије за младе, радионица израде мурала, мала школа филозофије, радионица графичког дизајна.
Едукативни центар	Реализација активности везане за каријерно саветовање и вођење
Савет за безбедност у саобраћају града Крушевца	Реализација трибина у циљу повећања безбедности у саобраћају
Центар за стручно усавршавање Научни клуб	Реализација акредитованих семинара и других видова едукације за запослене и ученике, пројекта на тему Ментално здравље младих

3.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

3. 1. 1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА

Разред	Одељење	Број ученика				Образовни профил
		М	Ж	Укупно	У раз.	
I	I - 1	7	20	27	169	Медицинска сестра техничар
	I - 2	8	20	28		Медицинска сестра техничар
	I - 3	8	20	28		Медицинска сестра-техничар
	I - 4	5	24	29		Фармацеутски техничар
	I - 5	14	14	28		Физиотерапеутски техничар
	I-6	9	20	29		Лабораторијски техничар
		51	118	169		
II	II - 1	10	19	29	170	Медицинска сестра техничар
	II- 2	8	22	30		Медицинска сестра техничар
	II - 3	10	18	27		Медицинска сестра техничар
	II - 4	9	19	28		Фармацеутски техничар
	II - 5	13	14	27		Физиотерапеутски техничар
	II - 6	9	19	28		Зубни техничар
		59	111	170		
III	III - 1	4	24	28	166	Медицинска сестра техничар
	III- 2	7	21	28		Медицинска сестра техничар
	III - 3	7	22	29		Медицинска сестра-техничар
	III - 4	6	23	29		Фармацеутски техничар
	III - 5	16	10	26		Физиотерапеутски техничар
	III - 6	3	23	26		Лабораторијски техничар
		43	123	166		
IV	IV - 1	8	23	31	182	Медицинска сестра техничар
	IV - 2	9	22	31		Медицинска сестра техничар
	IV - 3	8	22	30		Медицинска сестра техничар
	IV - 4	4	26	30		Фармацеутски техничар
	IV - 5	14	17	31		Физиотерапеутски техничар
	IV-6	8	21	29		Зубни техничар
		51	131	182		
I-IV		204	483	687	686	

3. 1. 2. БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА

Ред. број	Образовни профил	Разред	Број одељења	Број ученика	
				У разреду	У об.проф.
1.	МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР	I	3	83	346
		II	3	86	
		III	3	85	
		IV	3	92	
2.	ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	I	1	28	112
		II	1	27	
		III	1	26	
		IV	1	31	
3.	ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР	I	1	29	116
		II	1	28	
		III	1	29	
		IV	1	30	
4.	ЗУБНИ ТЕХНИЧАР	II	1	28	57
		IV	1	29	

5.	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР	I	1	29	29
		III	1	26	26
	УКУПНО		24		686

3. 1. 3 ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Ученици који путују	Ученик станује				Породица				Запосленост родитеља					Потпуност породице					
			Код родитеља	Код рођака	Приватно	У ученичком дому	Са једним дететом	Са два детета	Са три детета	Са више од три детета	Раде оба родитеља	Ради отац	Ради мајка	Оба родитеља не раде	Остало	Потпуна породица	Непотпуна породица	Само отац	Само мајка	Без оба родитеља	Разведени родитељи
I	169	53	79	6	20	23	26	90	45	1	121	23	15	3	1	155	11	-	-	-	-
II	170	51	81	1	15	20	22	103	36	5	90	23	16	2	28	148	20	1	2	-	17
III	166	45	75	4	15	18	15	110	37	3	120	10	7	-	32	148	20	1	1	-	20
IV	182	62	89	4	16	11	23	109	42	8	101	24	16	3	38	160	22	-	2	-	20
УК	686	211	324	15	66	72	86	412	160	17	432	80	54	8	99	611	73	2	5	-	57

*ученици првог разреда нису разумели питање везано за потпуност породице, тако да немамо потпуну информацију

3. 1. 4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА

Разред	Број ученика	Мајка					Отац				
		Основна школа	Средња школа	Виша школа	Факултет	Без школе	Основна школа	Средња школа	Виша школа	Факултет	Без школе
I	169	10	83	29	41	-	7	100	12	33	-
II	170	9	106	21	29	-	10	106	13	32	-
III	166	17	96	19	31	-	14	115	10	32	-
IV	182	12	111	29	27	-	16	126	16	23	-
УК	686	48	396	98	128	-	47	447	51	120	-

3. 1. 5. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА

Медицинска школа има специфичну социјалну структуру:

- ученика путује 211
- ученик станује ван родитељског дома, и то:
 - код рођака станује 15
 - код станодавца станује 66
 - у ђачком интеранту 72
- 73 ученика живи у непотпуним породицама.

Обзиром на овакву социјалну структуру школа ће преузети следеће мере:

1. Саветодавни рад психолога и педагога са ученицима из непотпуних породица континуирано прате њихов рад, пружају помоћ у решавању разних животних ситуација.
2. Сарадња са ученичким домом "Пане Ђукић Лимар", редован обилазак ученика од стране одељењског старешине и психолога.
3. Редовно праћење ученика који станују ван родитељског дома од стране одељењског старешине и стручних сарадника.
4. Помоћ ученицима из социјално угрожених породица у виду набавке уџбеника, прибора, униформе за вежбе и наставу у блоку у складу са могућностима школе.
5. Пратити прилагођавање ученика првог разреда на нову средину (психолог).
6. Саветодавни рад са родитељима ученика који станују ван родитељског дома (психолог, одељењски старешина).
7. Оправдавати изостајање са првог часа ученика који путују, посебно у зимским месецима када превоз може бити отежан.

3. 2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

3. 2. 1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Ред. Број	Наставни предмет	I		II		III		IV		Укупно	
		нед	Год	нед	год	нед	год	нед	год	нед	год
1.	Српски језик и књижевност	18	609	18	627	18	552	18	438	72	2226
2.	Енглески језик	12	406	12	418	12	388	12	350	48	1562
3.	Физичко васпитање	12	406	12	418	12	362	12	360	48	1186
4.	Социологија са уставом и правима грађана	-	-	-	-	12	372	-	-	12	372
5.	Историја	12	406	-	-	-	-	-	-	12	406
6.	Физика	12	406	10	350	-	-	-	-	22	756
7.	Географија	12	406	-	-	-	-	-	-	12	406
8.	Хемија	12	408	2	136	-	-	-	-	14	544
9.	Математика	12	427	12	418	10	306	10	294	44	1445
10.	Биологија	12	408	10	348	-	-	-	-	-	-
11.	Анатомија и физиологија	12	745	-	-	-	-	-	-	12	745
12.	Латински језик	12	406	-	-	-	-	-	-	12	406
13.	Здравствена нега	6	204	6	210	4	160	3	90	19	664
14.	Микробиологија са епидемиологијом	-	-	12	418	-	-	-	-	12	418
15.	Патологија	-	-	10	350	-	-	-	-	10	350
16.	Хигијена и здравствено васпитање	2	66	10	350	-	-	-	-	12	416
17.	Фармакологија	-	-	8	280	-	-	-	-	8	280
18.	Здравствена психологија	-	-	8	280	2	66	-	-	10	346
19.	Увод у лабораторијски рад	1	34	-	-	-	-	-	-	1	34
20.	Броматологија са дијететиком	-	-	-	-	-	-	2	56	2	56
21.	Медицинска етика	2	67	4	140	-	-	-	-	6	207
22.	Медицинска биохемија	-	-	6	210	4	126	-	-	10	336
23.	Организаци.фар.делат.	-	-	1	34	-	-	-	-	1	34
24.	Аналитичка хемија	-	-	2	68	-	-	-	-	2	68
25.	Инфектологија	-	-	-	-	3	180	-	-	3	180
26.	Интерна медицина	-	-	-	-	6	180	8	480	14	660
27.	Хирургија	-	-	-	-	6	180	6	180	12	360
28.	Неурологија	-	-	-	-	3	90	-	-	3	90
29.	Психијатрија	-	-	-	-	-	-	3	90	3	90
30.	Педијатрија	-	-	-	-	-	-	6	180	3	180
31.	Гинеколог. и акуш.	-	-	-	-	6	180	-	-	-	-

32.	Фармацеутска технологија	-	-	2	68	2	66	2	56	6	190
33.	Фармакологија и фармакотерапија	-	-	-	-	-	-	3	84	3	84
34.	Фармакогнозија са фитотерапијом	-	-	2	68	1	33	-	-	3	101
35.	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	-	-	-	-	2	66	2	56	4	122
36.	Основи клиничке фармације	-	-	-	-	2	66		-	2	66
37.	Козметологија	-	-	-	-	-	-	2	56	2	56
38.	Кинезиологија	-	-	1	35	-	-	-	-	1	35
39.	Фармацеутско технолошке операције и поступци	1	33	-	-	-	-	-	-	1	33
40.	Здравствена нега и рехабилитација	2	68	-	-	-	-	-	-	2	68
41.	Масажа	-	-	1	35	1	30	-	-	2	65
42.	Физикална терапија	-	-	-	-	2	60	2	58	4	118
43.	Кинезитерапија	-	-	-	-	-	-	3	87	3	87
44.	Специјална рехабилитација	-	-	-	-	-	-	3	87	3	87
45.	Фиксна протетика	-	-	3	105	-	-	2	56	5	161
46.	Парцијална протеза	-	-	-	-	-	-	2	56	2	56
47.	Ортодонтски апарати	-	-	-	-	-	-	2	56	2	56
48.	Технологија зуботехничког материјала	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
49.	Токсикологија	-	-	-	-	1	33	-	-	1	33
	УКУПНО	152	5536	157	5511	110	3538	109	2992	428	17577

Ред. број	Изборни предмет	I		II		III		IV		Укупно	
		Бр.г.	Бр.уче	Бр.г	Бр.уч	Бр.гр.	Бр.уче	Бр.гр	Бр.уч	гру	уче
1.	Грађанско васпит.	2	24	1	26	1	70	2	29	7	149
2.	Верска настава	6	144	6	142	6	113	6	153	24	547
	Укупно:	7	170	7	168	9	183	8	172	31	686

3. 2. 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ВЕЖБИ

Р. бр.	Наставни предмет	I		II		III		IV		Укупно	
		гр.	час.	гр.	час.	гр.	час.	Гр	час.	гр.	час.
1.	Здравствена нега	9	612	9	945	9	2160	9	2700	36	6417
2.	Здравствена нега и рехабилитација	4	272							4	272
3.	Масажа	-	-	4	420	4	240	-	-	8	660
4.	Физикална терапија	-	-	-	-	3	270	3	174	6	444
5.	Основи клиничке медицине	-	-	-	-	3	90	-	-	3	90
6.	Фармацеутска тех.	-	-	3	306	3	297	3	252	9	855
7.	Фар.хеми.са аналге.	-	-	-	-	3	198	3	168	6	366
8.	Козметологија	-	-	-	-			3	180	3	180
9.	Фармац.тех.операц ије и поступци	2	66	-	-	-	-	-	-	2	66
10.	Аналитичка хемија	-	-	5	346	-	-	-	-	5	346
11.	Фармакогнозија са фитотерапијом	-	-	2	136	2	66	-	-	4	202
12.	Фиксна протетика	-	-	3	210	-	-	3	168	6	378
13.	Парцијална протеза					-	-	3	5	3	140
14.	Ортодонтски апарати	-	-	-	-	-	-	3	3	3	84
15.	Прва помоћ	18	1080							18	1080
16.	Гинекологија са негом							3	270		
17.	Педијатрија са негом					2	70				
18.	Рачунарство и информатика	12	768	-	-	-	-	-	-	12	768
19.	Предузетништво		-	-	-	-	-				
Укупно:								43	4418	139	12276

3.2.3 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ У БЛОКУ

Ред. Број	Наставни предмет	I		II		III		IV		Укупно	
		гр.	Час.	Гр.	Час.	гр.	час	гр.	час.	гр.	час.
1.	Ликовна култура	2	120	-	-	-	-	-	-	2	

											120
2.	Музичка култура	6	180	-	-	-	-	-	-	6	180
3.	Здравствена нега	-	-	9	540	9	180	12	1170	30	1800
4.	Масажа	-	-	3	180	3	180	-	-	6	360
5.	Кинезитерапија							3	180	3	180
6.	Специјална рехабилитација							3	90	3	90
7.	Физикална терапија	-	-	-	-	3	270	3	180	6	450
8.	Кинезиологија	-	-	-	-	3	180	-	-	3	180
9.	Фармакогнозија са фитотерапијом			3	90	3	90			6	180
10.	Прва помоћ	18	1080	-	-	-	-	-	-	18	1080
11.	Фармацеут.техн.	-	-	3	180	3	180	3	360	9	720
12.	Фиксна протетика	-	-	3	60	-	-	3	60	6	120
13.	Парцијална протеза	-	-	-	-	-	-	3	60	3	60
14.	Ортодонтски апарати	-	-	-	-	-	-	3	60	3	60
15.	Технике у мед.лабораторијама			-	-				-	3	90
16.	Хистологија и хистопатологијом			3	90					3	90
17.	Фарм.технолошке операције и посту.	3	90	-	-	-	-	-	-	3	90
18.	Фармацеутска хемија					3	90	3	90	6	180
19.	Броматологија са дијететиком	-	-	-	-	-	-	3	90	3	90
	Укупно:	29	1470	24	1170	33	1530	30	2160	116	6330

3. 2. 4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Допунски рад

Ред.бр	Наставник	Наставни предмет	Број група по разредима				Број часова по разредима				укупно	
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	гр	час.
1.	Солеша Биљана	српски језик и књ.	-	-	-	1	-	-	-	5	1	5
2.	Пешић Весна	српски језик и књ.	-	-	1	-	-	-	5	-	1	5
3.	Гашић Мирјана	српски језик и књ.	1	-	-	-	5	-	-	-	1	5
4.	Ђорђевић Сања	математика	1	-	-	-	5	-	-	-	1	5
5.	Максимовић Маја	енглески језик	1	-	-	-	5	-	-	-	-	5
6.	Јовановић Снежана	енглески језик	1	-	-	-	5	-	-	-	1	5
7.	Будић Жаклина	енглески језик	1	-	-	-	5	-	-	-	1	5
8.	Ђирић Зорица	физика	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
9.	Варинац Бојан	физика	-	1	-	-	-	5	-	-	1	5
9.	Миљковић Жаклина	хемија	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
10.	Јовановић Ивана	биологија	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
11.	Замахажев Биљана	математика	-	-	-	1	-	-	-	5	1	5
12.	Николић Владица	математика	-	-	1	-	-	-	5	-	1	5
13.	Дамњанац Бранислава	анатомија и физиолог.	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
14.	Марковић Марија	патологија	-	1	-	-	-	5	-	-	1	5
15.	Тодосијевић Анђела	микробиол. огија	-	1	-	-	-	10	-	-	1	10
	Укупно:		9	3	2	2	65	20	10	10	15	105

Овде је приказан оквирни број часова, у којој мери ће они бити остварени зависиће од броја ученика којима ће овај вид наставе бити неопходан, зависиће од модела рада. Наставници имају обавезу да воде евиденцију о броју ученика, одржаним часовима и ефектима овог вида наставе.

Додатни рад

Ред. број	Наставник	Наставни предмет	Број група по разредима				Број часова по Разредима				Укупно	
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	Гр.	Час.
1.	Гашић Мирјана	српски језик	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
2.	Зајић Гордана	српски језик	-	1	-	-	-	10	-	-	1	10
3.	Пешић Весна	српски језик	-	-	1	-	-	-	10	-	1	10
4.	Солеша Биљана	српски језик	-	-	-	1	-	-	-	10	1	10
5.	Дамњанац Бранислава	анатомија и физиологија	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
6.	Будић Жаклина	енглески ј.	-	1	-	-	-	10	-	-	1	10
7.	Максимовић Маја	енглески ј.	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
8.	Јовановић Снежана	енглески ј.	1	-	-	-	5	-	-	-	1	5
9.	Марковић Марија	патологија	-	1	-	-	10	-	-	-	1	10
10.	Стојановић Сања	математика	1	-	-	-	10	-	-	-	1	10
11.	Замахажев Биљана	математика	-	-	-	1	-	-	-	10	1	10
12.	Николић Владица	математика	-	-	1	-	-	-	10	-	1	10
13.	Урошевић Марија	предузетништво	-	-	-	1	-	-	-	20	1	20
14.	Невена Жујић	математика	1	-	-	1	-	-	-	10	2	20
	Укупно:		6	3	2	4	55	20	20	50	15	155

3. 2. 5. ГОДИШЊИ ФОНД ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Стваралачке и слободне активности

Ред. Број	Назив секције	Број		Задужени наставник
		група	час.год.	
1.	Литерарна секција	1	15	Гордана Зајић, Весна Пешић
2.	Рецитаторска	1	10	Биљана Солеша
3.	Новинарска	1	10	Марија Исаиловић
4.	Секција глуме (драмска)	1	15	Весна Пешић
5.	Кошаркашка секција	1	25	Александар Матејић
6.	Фудбалска секција	1	25	Горан Ристић
7.	Пливање	1	30	Александар Матејић
8.	Одбојкашка секција	1	25	Горан Ристић
9.	Црвени крст	3	40	Михајловић Верица
10.	Културна и јавна делатност школе	-	40	Пешић Весна
11.	Секција за прву помоћ реалистички приказ повреда и стања	3	30	Јовановић Слађана Михајловић Верица
12.	Информатичка секција	1	20	Милан Алексић
13.	Еколошка секција	1	20	Миљковић Жаклина Јовановић Ивана
14.	Секција здравствене неге	1	30	Матић Гордана Рашић Маја
15.	Дебатна секције	1	20	Катарина Ивановић

Ово је листа секција која је ученицима понуђења, у којој мери ће се одредити видећемо кроз резултате гугл упитника који ће ученици моћи да попуне у првој недељи школске године

3. 2. 6.

Ученици трећег и четвртог разреда су пред крај претходне школске године анкетирани по питању изборног предмета у складу са образовним профилем. Анкетни лист су потписали родитељи и на основу њиховог опредељења формиране су групе.

Ред.бр.	Изборни предмет	Разред	Број група-ученика	Број часова
1.	Хемија	3	3/1 , 3/2, 3/3, 3/4 (10 ученика), 3/6 (19 ученика)	246
2.	Хемија	4	4/1 ,4/5 , 4/3	120
3.	Биологија	3	3/4, 3/6	66
4.	Биологија	4	4/1,4/2,4/3,4/4,4/5,4/6	354
5.	Култура тела	3	3/5	60
	Укупно:	2	14	846

3.3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

3.3.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Редни број	Наставни предмет	Српски језик и књижевност		Српски језик и књижевност	
	Наставник	1. Солеша Биљана		2. Гашић Мирјана	
	Одељења у којима предаје	4/1,2,3,4,5;2/1,2		1/1,2,3,4,5,6	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава: * теоријска * теорија са писм. * вежбе * настава у блоку * библиотека * подршка ученицима преко web алата	21 2 - - -	654 70 - - 74	18 2 - - 1	606 70 - - 74
2.	Допунски рад	-	-	-	-
3.	Додатни рад	-	-	-	-
4.	Припремна нас. поправни и разредни матурски испит	-	88	-	88
5.	Рад у секцијама	-	38	-	-
6.	Час одељењског старешине	2	88	2	76
7.	Припрема ученика за такмичење	1	38	-	38
8.	Друштвено користан рад	-	-	-	-
9.	Факултативне активности	-	30	-	24
	ПРИПРЕМА И ОСТАЛИ ПОСЛОВИ				
10.	Припрема за наставу	10	350	10	350
11.	Стручно усавршавање	2	64	-	64
12.	Сарадња са родитељима и документација	1	38	1	38
13.	Рад у стручним већима	-	44	-	38
14.	Рад у стручним органима школе	1	88	2	88
15.	Менторски рад	-	-	-	-
16.	Послови по налогу директора: тимови, комисије, дежурства	-	96	-	206
	Укупно:	40	1760	40	1760

Редни број	Српски језик и књижевност		Српски језик и књижевност		Енглески језик		Енглески језик Грађанско васпитање	
	3. Зајић Гордана		4. Пешић Весна		5. Јовановић Снежана		6. Максимовић Маја	
одељ.	2/4		3/1,2,3,4,5,6 2/6		1/5 ; 3/1,2,3,4,5,6;4/1,2,3		1/1,2,4,6 ; 1/3,6	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	-	-	21	663	18	620	10	338
* *	3	99	2	70	2	70	-	-
* *	-	9	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	1	35
* *	-	-	-	32	-	-	-	42
2.	-	-	-	-	1	35	-	20
3.	-	-	-	-	1	35	-	-
4.	-	-	-	88	-	44	-	44
5.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	2	76	2	76	2	76	2	76
7.	-	-	-	38	1	38		-
8.	-	-	-	-	-	35		-
9.	-	-	-	-	-	35		-
10.		35	10	350	10	350	5	175
11.	-		2	64	2	64	1	32
12.	1	38	1	38	1	38	1	38
13.	-		-	38	1	38	1	21
14.	-	11	1	44	1	44	1	44
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	25	-	259	-	238	-	138
Укупно:	6	293	40	1760	40	1760	22	1003

Редни број	Енглески језик		Латински језик Грађанско вас.		Математика		Математика, Помоћник директора	
	7. Будић Жаклина		8. Насић Јелена		9. Замахажев Биљана		10. Стојановић Ђорђевић Сања	
одељ.	2/1,2,3,4,5,6; 4/4,5,6		1/1,2,3,4,5,6		2/1,2,3,4 4/1,2,3,4,5		1/1,4,6 3/4,6	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	18	598	12	406	18	572	10	334
* *	2	70	1	35	2	70	1	35
* *	2	64	1	35	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	11	488	4	158	-	-
* *	-	74	3	105	-	-	15	660
2.	1	35	1	18	-	30	-	30
3.	-	30	-	-	-	30	-	30
4.	-	44	-	-	-	44	-	44
5.	-	-	-	-	-	38	-	-
6.	2	76	2	76	2	76	2	76
7.	-	-	1	35	-	38	1	38
8.	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	10	350	8	280	10	350	5	175
11.	2	64	2	64	-	64	2	64
12.	1	38	1	38	1	38	1	38
13.	1	44	1	38	1	38	1	38
14.	2	44	-	44	2	88	2	88
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	229	-	238	-	126	-	110
Укупно:	40	1760	40	1760	40	1760	40	1760

Редни број	Географија		Историја		Историја		Здравствена психологија, психолог	
	11. Арсовић Александра		12. Савић Милутин		13. Митић Маријана		14. Живковић Јована	
одељ.	1/1,2,3,4		1/2,3,4,6 ; 2/4		1/1,5		2/1,2,3,5; 3/4	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	8	270	9	305	4	136	10	346
* *	-	-	-	-	-	-	16	726
* *	-	-	-	-	-	-	(психолог)	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	4	158	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	1	15	-	-
2.	-	-	-	-	-	7	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	1	-	-	-	-	-
9.	-	-	1	35	-	-	-	-
10.	5	350	5	140	2	70	8	280
11.	1	64	1	26		10	2	64
12.	-	-	1	38	-	-	1	44
13.	1	-	-	15		8	1	38
14.	1	-	1	44	1	38	2	88
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	38	-	171	-	68	-	174
Укупно:	20	880	18	774	8	352	40	1760

Редни број	Медицинска етика Грађанско васпитање		Медицинска етика Грађанско васпитање		Социологија са правима грађана		Српски језик и књижевност	
	15.Стаменковић Маријана		16.Ивановић Катарина		17. Челић Марија		18.Марија Исаиловић	
одељ.	1/4, 4/6; 3. год.		2/1,2,3,5,6 2/2,5,6		3/1,2,3,4,5,6		2/3,5; 4/6	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	3	102	6	210	12	376	9	306
* *	-	-	-	-	-	-	1	35
* *	-	-	-	-	-	-		
* *	-	-	-	-	-	-		
* *	-	-	-	-	-	-		
* *	-	-	1	15	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-		
3.	-	-	-	-	-	-	1	35
4.	-	-	-	-	-	-		
5.	-	-	-	-	-	-		
6.	-	-	-	-	-	-		
7.	-	-	-	-	-	-		
8.	-	-	-	-	-	-		
9.	-	-	-	-	-	-	1	35
10.	2	70	3	105	6	210	-	-
11.	-	-	1	32	1	32	5	175
12.	-	-	-	-	-	-	1	32
13.	-	8	-	10	1	44		-
14.	-	2	1	44	1	44	1	35
15.	-	-	-	-	-	-	1	44
16.	-	64	-	112	-	226		183
Укупно:	6	246	12	528	21	932	20	880

Редни број	Рачунарство и информатика		Физика Грађанско васпитање		Физика		Математика	
	19. Алексић Милан		20. Варинац Бојан		21. Ћирић Зорица		22. Жујић Невена	
одељ.	1/1,2,3,4,5,6 (све групе);		1/1,2,3,5,6 4/6; 1/1,6		2/1,2,3,5,6		1/6, 3/6 4/2,3,5	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	-	-	15	498	10	350	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	10	312
* *	24	812	-	-	-	-		
* *	-	-	-	-	-	-		
* *	-	-	-	-	-	-		
* *	2	74	-	-	-	-		-
2.	-	-	1	30	-	17		30
3.	-	-	-	22	-	-		
4.	-	-	-	-	-	22	1	44
5.	-	-	-	-	-	-		
6.	-	-	-	-	-	-		
7.	-	-	-	-	-	-		
8.	-	70	-	-	-	-		
9.	-	-	-	-	-	-		
10.	10	350	7	245	6	210	5	175
11.	2	64	2	64	2	64	2	64
12.	-	-	-	-	-	-		
13.	1	44	1	38	-	19	-	19
14.	2	88	2	88	2	44	1	44
15.	-	-	-	-	-	-		
16.	-	258	-	247	-	154		152
Укупно:	40	1760	28	1232	20	880	20	880

Редни број	Биологија-изборни Биологија биологија		Биологија		Хемија Хемија-изборни		Медицинска биохемија, аналитичка хемија	
	23.Лабан Светлана		24.Јовановић Ивана		25. Миљковић Жаклина		26.Радивојевић Весна	
одељ.	3/1,3 4/4,5		1/1,2,3,4,5,6 2/1,2,3,4,5		2/4,6 1/1,2,3,4,5,6 ; 3/1,2,3		2/1,2,3, 3/4,5,6 2/4, 2/4 (1,2,3)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	8	234	22	752	22	722	16	536
*	-	-	-	-	-	-	-	-
*	-	-	-	-	-	-	6	204
*	-	-	-	-	-	-	-	-
*	-	-	-	-	-	-	-	-
*	-	22	2	74	-	-	2	74
2.			-	35	1	35	1	35
3.		-	-	30	1	33	-	-
4.		-	-	30	-	-	-	44
5.	1	20	1	44	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	2	76	-	-
7.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-	-	60
9.	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	3	105	10	350	10	385	10	350
11.	1	19	2	64	2	64	2	64
12.	-	-	-	-	1	38	-	-
13.	-	11	1	44	1	38	1	44
14.	1	26	2	88	2	88	2	88
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	150	-	279	-	323	-	261
Укупно:	13	587	10	1760	40	1760	40	1760

	Фармацеутски см 27.Миленковић Славица		Фармац.см е 28. Зорић Јелена		Фармац. 29. Трајков ић Добрила		Фармацеутски смер 30.Ристић-Стевић Весна	
одељ.	3/4(3г),3/4,3/4(1,2,3г), 3/4(1г), 4/4,4/4(1,2,3),3/4/4(1г),3/ 4(3г)		2/1,2,3,5; 4/4, 3/4 4/4,(1,2г) 1/4 (2г), 3/4(2г),4/4(2г)		2/4,4/4, 4/4(3г) 4/4, 2/4(1,2,3г)		2/4,1/4,3/4, 2/4, ³ / ₄ , 2/4,3/4, 2/4(1,2),3/4(1,2,3),1/4(1,2), 3/4(1), 2/4(1),2/4(3г),3/4(1г), 3/4(3г)	
	нед.	год.	нед.	год	нед.	год	нед.	год
1. *	4	112	13	220	4	124	7	240
* *	-	-	-	-	-	-	6	201
* *	12	366	-	-	18	558	9	241
* *	8	270	4	150	-	30	2	74
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	Орг,н	264	-	74	-	-
	-	76		74				
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	2	88	1	88	2	88	2	88
5.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	-	-	2	76	-	-	-	-
7.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-	-	35
9.	-	44	-	-	1	45	-	-
10.	10	350	8	280	10	350	10	350
11.	2	64	2	64	2	64	2	64
12.	-	-	1	38	-	-	-	-
13.	1	38	1	38	1	38	1	38
14.	2	88	2	88	2	88	2	88
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	254	-	325	-	301	-	271
Укуп но	40	1760	40	1760	40	1760	40	1760

	Физичко Васпитање, Култура тела		Физичко васпитање		Ликовна Ликовна култура		Музичка култура	
Редни број	31. Матејић Александар		32. Ристић Горан		33. Чуљић Душан		34. Лазаревић Данијела	
одељ.	1/1,2,3,4,5,6 4/1,2,3,4,5		2/1,2,3,4,5,6 3/1,2,3,5,6		1/,4,5 .6(1,2. гр)		1/1,2,3 (1,2. гр)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.*	22	698	22	724	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	5	180	5	180
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	38	1	38	-	-	-	-
6.	2	76	2	76	-	-	-	-
7.	-	38	-	38	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-	1	60
10.	10	350	10	350	3	105	2	70
11.	2	64	2	64	-	15	-	15
12.	1	38	1	38	-	-	-	-
13.	1	38	1	38	-	8	-	8
14.	-	88	1	88	1	18	-	18
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	332	-	306	-	42	-	-
Укупно:	40	1760	40	1760	8	368	8	368

	Здравствена нега Координатор наставе		Кинезитерапија Здр.нега и рехаб. кинезиологија Предузетништво, библиотека		Патологија Патофизиологија Хигијена Инфектологија	
Редни број	35. Матић Гордана		36. Анђелковић Небојша		37. Марковић Марија	
одељ.	1/3 2/3, 4/6 3/1 (2г), 3/3 (1,2г), 3/2		4/5,4/5(1,2,3г) 1/5,2/5 4/5 (1,2г), 4/2(1г)		2/1,2,3,5,6 2/4, 2/2,3,5 3/2	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	6	660	-	-	20	698
* *	-	-	-	-	-	-
* *	5	180	9	261	-	-
* *	-	-	3	103	-	-
* *	-	-	6	186	-	-
* *	Коорд.нас 1	660	3	132	-	-
		37	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	1	35
3.	-	-	-	-	-	-
4.	1	44	2	88	-	44
5.	1	38	-	38	-	-
6.	-	-	2	76	2	76
7.	1	38	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-
10.	5	175	9	315	10	350
11.	2	64	2	64	2	64
12.	-	-	1	38	1	38
13.	1	38	1	38	1	38
14.	2	88	2	88	2	88
15.	1	44	-	-	-	-
16.	-	193	-	333	-	269
Укупно	40	1760	40	1760	40	1760

Редни број	Анатомија и физиологија Хигијена и здра.васпита.		Специјална рехабилитација		Специјална рехабилитација Физикална тера. Кинезитерапија Организатор		Масажа Кинезиологија Физикална терапија	
	38. Дамњанац Бранислава		39. Ракић Александра		40. Бојанић Соња		41. Павловић Стеван	
одељ.	1/1,2,,4,5,6 1/6, 1/6(1,2г)		4/5		4/5(1,2,3г),4/5(3г.), 3/5,3/5(3г), 4/5(3г), 3/5		2/5 3/5(1, 2,3г)) 4/5(1,2,3г),4/5(1г)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	21	708	3	87	2	60	1	35
*	-	-	-	-	-	-	-	-
*	-	-	-	-	12	351	21	618
*	-	-	-	-	5	180	-	30
*	-	-	-	-	6	264	-	-
*	-	-	-	-	-	Организ.наставе	-	-
2.	-	35	-	4	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	44	-	-	-	44	2	88
5.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	2	76	-	-	-	-	2	76
7.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	10	350	1	35	10	350	10	350
11.	1	64	-	7	2	64	2	64
12.	1	38	-	-	-	-	1	38
13.	1	44	-	4	-	38	-	38
14.	2	88	-	10	2	88	2	88
15.	1	44	-	-	-	-	-	-
16.	-	269	-	29	-	321	-	335
УК	40	1760	4	176	40	1760	40	1760

Редни број	Масажа Кинезиологија Кинезитерапија Специјална рехабилитација		Микробиологија Психијатрија Инфектологија Неурологија		Фиксна прот. Прцијална протеза		Физикална терапија, основи кл.медицине, Хигијена и зд.вас- Хистолог. са па. Медиц.микробиоло Гинек.Гинек.са негом	
	42.Миленковић Дејан		43. Ђорић - Вешковац Јасмина -		44. Петровић Александар		45. Шиндић Ђорђе	
одељ.	3/5, 3/5(1,2,3) 3/5,3/5(2,3),3/5(2,3) 3/5,3/5(2г) 4/5 (1г) 4/5(1г)		2/1,2,3,4,5 4/1,2,3 3/1,3 4/6 3/1,2,3		4/6 - I,II,III гр. 2/6 - I гр.		4/3,5 2/1,1/4 2/6,2/6(1,2г) 2/6 3/1,2,3, 4/6	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	3	90	22	708	2	60	18	564
*	-	-	-	-	-	-		
*	13	417	-	-	18	630		
*	7	270	-	-	3	120	4	140
*	-	-	-	-	-	-		
*	-	-	-	-	3	132		-
2.	-	-	1	35	-	-	1	30
3.	-	-	-	-	-	-		30
4.	2	88	1	44	-	-	1	44
5.	-	-	1	44	-	-	1	44
6.	-	-	-	-	-	-		
7.	-	-	-	-	-	38		
8.	-	35	-	-	-	70		
9.	-	-	-	60				60
10.	10	350	10	350	10	350	10	350
11.	2	64	1	64	2	64	2	64
12.	-	-	-	-	-	-		
13.	1	38	1	38	1	38	1	38
14.	2	88	2	88	1	44	2	88
15.	-	-	-	-	-	-		
16.	-	320	-	329	-	208		308
УК	40	1760	40	1760	40	1760	40	1760

	Фиксна протетика, парцијална п. Организатор наставе		Ортодонски апарати-В, фиксна и парцијална, В и Б		Здравствена нега, прва помоћ Педагог		Предузетништво Грађанско васпитање	
Редни број	46. Радоњић Ана		47. Кљајић Никола		48. Радисављевић Невенка		49. Урошевић Марија	
одељ.	2/6 - II гр. 4/6 - I, II, III гр.; 4/6 - II гр. 2/6 - II гр.		2/6; II/6 - III гр.; II 2/6 - III гр. 2/6 4/6 - II, III гр. 4/6 - I, III гр. 4/6 - I, III гр.		2/1, 1/1		4/1, 3, 4 (1, 2 г) 4/2 (2г)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	3	99	4	132	2	68	-	-
*	-	-	3	99	-	-	-	-
*	18	564	9	300	-	-	8	412
*	1	30	-	-	-	-	6	277
*			-	-	Педагог	1254	-	-
*		74	10	430	-	-	2	74
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	2	76	-	-	2	76	1	35
7.	-	-	-	-	-	-	1	38
8.	-	-	1	38	-		1	35
9.	1	35	-	70	-	-	-	-
10.	10	350	7	245	1	35	8	280
11.	-	64	2	64	2	64	2	42
12.	1	38	-	-	1	38	-	-
13.	-	38	1	38		38	1	25
14.		88	2	88	2	88	1	44
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	274	-	250	-	99	-	198
УК	40	1760	40	1760	40	1760	32	1408

Редни број	Здравствена нега		Здравствена нега, прва помоћ		Здравствена нега	
	50. Алексић Милена		51.Михајловић Верица		52.Живадиновић Славиша	
одељ.	4/6(2,3Г),3/1 (све групе), 4/6 (2,4Г) 3/1 (3Г)		4/2, 3/3; 1/1,2,3(2Г), 3/1,2,3		3/1,2,3(све групе), 4/2 (1 и 2.Г)4/3 (1Г) 4/6 (3Г)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	-	-	2	60	-	-
* *	-	-	-	-	-	-
* *	17	600	13	450	11	390
* *	6	240	9	270	12	360
* *	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-
4.	2	88	-	44	2	88
5.	-	38	-	38	-	38
6.	-	-	2	76	-	-
7.	-	38	-	38	-	-
8.	-	-	-	-	-	-
9.	-	60	-	-	-	60
10.	10	350	10	350	10	350
11.	2	64	-	64	2	64
12.	-	-	1	38	-	-
13.	1	38	1	38	1	38
14.	2	88	2	88	2	88
15.	-	-	-	-	-	-
16.	-	156	-	162	-	284
УК	40	1760	40	1760	40	1760

Редни број	Здравствена нега		Здравствена нега, прва помоћ		Здравствена нега		Здравствена нега	
	53. Антић Данијела		54. Јовановић Слађана		55. Радивојевић Славица		56. Рашић Маја	
одељ.	2/2 (2Г), 2/3(3Г), 4/1,3(2Г) 2/2, 3/2(2Г)		½, 4/1 2/1,2,3(1Г) 1/1,2,3(1Г)		3/3 (1,2Г),3/2 (1Г) 1/3,4,5,6 (2Г) 1/3(1Г) 2/6 (2,3Г)		2/1,3(2Г), 4/2(2Г) 1/1(1,2Г), 2/1 3/1,2(2Г) 4/6 (3Г)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	2	70	3	98	-	-	2	70
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	14	450	9	315	16	490	13	436
* *	6	210	10	360	8	240	6	240
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	-	88	-	88	1	88	1	88
5.	-	-	1	38	-	-	-	38
6.	2	76	2	76	-	-	2	76
7.	-	-	1	38	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	45	-	-
9.	-	60	-	-	-	-	-	45
10.	10	350	10	350	10	350	10	350
11.	2	64	2	64	2	64	2	64
12.	1	38	-	38	-	-	-	38
13.	1	38	1	44	1	-	1	38
14.	2	88	2	88	2	88	2	88
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16,	-	228	-	163	-	357	-	189
УК	40	1760	40	1760	40	1760	40	1760

	Здравствена нега		Здравствена нега		Здравствена нега		Здравствена нега	
	57.Крговић Весна		58. Илић Мирјана		59. Ђорић Слађана		60. Радовановић Александра	
одељ.	1/,2,3(3г),3/3(1,2,3г) 3/1,2 (1,3г), 2/1,2(3г)		4/1,2,3 (1,2г) 1/3(1г), 1/2,3(2г)		3/1(1,2,3г) 1/,2 (2г) 4/1,2,3(1г)		3/1(1г),3/3(2г) 3/1(1г),3/3(2г) 4/3 (3г) 3/1,2, 4/1 (све групе)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	-	-	-	-	-	-	2	60
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	12	414	18	564	15	450	13	390
* *	9	330	5	180	8	300	8	300
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	34	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	2	88	2	88	2	88	2	88
5.	1	38	-	38	-	38	-	38
6.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	1	38	-	38	-	38	-	38
8.	-	-	-	-	-	-	-	-
9.	-	44	-	60	-	60	-	60
10.	10	350	10	350	10	350	10	350
11.	2	64	2	64	2	64	2	64
12.	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	1	38	1	38	1	38	1	38
14.	2	88	2	80	2	88	2	88
15.	-	44	-	-	-	-	-	-
16.	-	190	-	252	-	246	-	246
УК	40	1760	40	1760	40	1760	40	1760

Редни број	Здравствена нега		Здравствена Нега		Верска настава		Географија	
	61. Спасић Драгана		62. Марковић Марија		63. Антонијевић Милан		64. Пашић Марија	
одељ.	4/1,2,3(1г), 3/2,(1г) 4/6(1г)		3/1,2,3(3г),4/1,2,(3г), 1/5(3г)		1/1,2,3,4,5,6 2/1,2,3,4,5,6 3/1,2,3,4,5,6 4/1,2, 4/3,4,5,6		1-3	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	-	-	-	-	24	774	2	70
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	18	540	17	510	-	-	-	-
* *	5	180	6	210	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	2	74	-	7
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	2	88	2	88	-	-	-	-
5.	-	38	-	38	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	-	38	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	38	-	-
9.	-	60	-	60	-	-	-	-
10.	10	350	10	350	10	350	1	35
11.	2	64	2	64	2	64	-	23
12.	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	1	38	1	38	1	38	-	4
14.	2	88	2	88	2	88	-	44
15.	-	-	-	-	-	-	-	-
16.	-	276	-	314	-	334	-	-
УК	40	1760	40	1760	40	1760	4	176

	Хирургија		Хирургија		Стручни предмети на фармацеутском смеру	
Редни број	65. Обреновић Јелена		66. Миладиновић Живорад		67. Чикарић Тамара	
одељ.	4/1,2,3		3/1,2,3		4/4, 4/4 (1,2,3г) ¾,4/4 (3г) 2/4(1г), 4/4(2г),1/4(1г) 2/6 (1,2,3)	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1. *	6	180	6	180	4	112
* *	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	12	378
* *	-	-	-	-	8	300
* *	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-
3.	-	-	-	-	-	-
4.	-	-	-	11	2	88
5.	-	-	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-
7.	-	-	-	-	-	-
8.	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	45
10.	4	140	4	140	10	350
11.	-	17	-	17	2	64
12.	-	-	-	-	-	-
13.	-	10	-	10	1	38
14.	-	23	-	23	2	88
15.	-	-	-	-	-	-
16.	-	-75	-	76	-	297
УК	10	456	10	457	40	1760

	Масжа Физикална терапија		Физичко васпитање		Хемија - изборни		Биологија изборни	
Редни број	68. Кршанин Дијана		69. Раичевић Сузана		70. Марковић Радица		71. Васић Тамара	
одељ.	2/5(1,2,3г), 2/5(1г) 3/5(све групе), 3/5(1г)		3/5 3/4, 4/6		3/4, 6		4/1, 2, 3	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.
1. *	-	-	6	186	4	122	6	180
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	18	585	-	-	-	-	-	-
* *	4	150	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
* *	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	10	-	-
3.	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	2	88	-	-	-	-	-	-
5.	-	38	1	35	-	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	1	44	-	-	-	-	-	-
9.	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	10	350	3	105	2	70	2	70
11.	2	64	1	32	-	-	-	5
12.	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	1	38	1	38	-	-	1	3
14.	2	88	1	44	1	20	-	7
15.	-	-	-	-	1	44	-	-
16.	-	309	-	165	-	90	-	150
УК	40	1760	13	445	8	356	10	415

Редни број	Стручни предмети на фармацеутском смеру		Физикална терапија Кинерзиологија, кинезотерапија, масажа, спец.рехаб.здрав.нега у рехабилитацији		Здравствена нега		Здравствена нега Технике у медицинским лаборатор. Прва помоћ Хист.са хистп.В	
	72.Миленковић Јована		73. Илић Јована		74.Димитровијевић Вања		75. Ружић Милан	
одељ.	3/4,3/4(1,2,3г) 2/6 2/4(2г),3/4(2г) 2- 4(2г),3/4(1г),4/4(1г))		3/5(2г),4/5(2,3г) 3/5(1г),245(2г), 3/5(1г) 2/5(1,2г), 4/5(2г) 15(све групе)		1/3 (1г), 3/3 3/6(1,3г) 4/6, (све групе))		4/3(2г), 4/2,3 (3г) 2/6 (све групе), 2/6(1г)) 1/2,3 (3г) 2/6(3г);2/6,2(3г))	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.			
1. *	4	136	-	-	1	30	2	70
*			-	-				
*	9	297	8	264	16	528	11	370
*	9	300	15	480	6	210	9	330
*			-	-				
			-	-				
2.	-	-						
3.	-	-						
4.	1	88	2	88	2	88	2	88
5.	-	-			-	38		38
6.	-	-						
7.	-	-				38	1	38
8.	1	35		45				
9.	1	35	-	-		60		60
10.	10	350	10	350	10	350	10	350
11.	2	64	2	64	2	64	2	64
12.	-	-						
13.	1	38	1	38	1	38	1	38
14.	2	88	2	88	2	88	2	88
15.	-	-						
16.	-	329		343				226
УК	40	1760	39	1760	40	1760	40	1760

Редни број одељ.	Математика		Здравствена нега		Здравствена нега		Интерна медицина	
	76. Николић Владица		77. Урошевић Јелена		78. Тодосијевић Јлена		79. Миленковић Драгослав	
	нед.	год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1. *							6	180
* *	7	240	16	540				
* *	1	35	7	240	18	540		
* *					5	180		
		-						
2.	-	13						
3.	-	-	2	88	2	88		
4.	-	16				38		12
5.	-	-						
6.	-	-				38		
7.	-	-						
8.	-	-						
9.	-	-		60		60		
10.	4	140	10	350	10	350	4	140
11.	1	32	2	64	2	64		17
12.	-	-						
13.	1	15	1	38	1	38		10
14.	1	34	2	88	2	88		23
15.	-	-						
16.	-	143				276		58
УК	15	668	40	1760	40	1760	10	440

3. 4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело Календар образовно – васпитног рада средњих школа за школску 2026/27.годину

Према том календару наставна година траје:

- За I, II и III разред 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- За IV разред 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седница и наставних дана на годишњем нивоу.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седница стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седници, изузев у случају када због угрожености, безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици који су распоређени годишњим планом рада буду равномерно распоређени.

Настава и други облици образовно - васпитног рада остварују се у два полугодишта.

- **Прво полугодиште** почиње у уторак 01. 09. 2026. године, а завршава се у четвртак, 31.12.2026. године.
- **Друго полугодиште** почиње у понедељак, 18.01.2027. године, а завршава се у петак, 28.05.2027. године за ученике IV разреда, а за ученике I, II, III разреда, у петак 18.06.2027. године.
- Прво полугодиште има 84 наставних дана, а друго 96 наставних дана.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11.11.2026., а завршава се у петак, 13.11.2025.

Зимски распуст почиње у понедељак, 04.01.2026..године. у току којег ће ученици обележити новогодишње и божићне празнике и завршава се у петак, 15.01.2027.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. Године

Пролећни распуст почиње у петак, 30.04.2027. године, а завршава се у уторак, 04.05.2027. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 21.06.2027.године.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

- Дан сећања на српке жртве у Другом светском рату, 21.10.
- Дан сећања на српске жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22.04.
- Дан Светог Саве, 27.01.
- Дан победе, 09.05.
- Видовдан, 28.06.
- Дан државности – Сретење, 15.02
- Дан сећања на Прогон на Косову и Метохији, 17.03.
- Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању, 24.03.
- Понедељак, 08.11.2026. обележава се као Дан просветних радника.
- Недеља, 04-08.05.2027. Недеља сећања и заједништва

Дан Светог Саве и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе. Остали датуми се обележавају пригодним подсећањем на важност тих датума за нашу историју и традицију. Професори историје и српског језика и књижевности имаће обавезу да припреме материјал и начин обележавања ових дана.

У школи се обележавају и:

1. 08. новембар 2026. године, као Дан просветних радника
2. 21.02.2027.године, као Међународни дан матерњег језика
3. 19.04.2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
4. недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништватокомкоје се реализују различите активности које су усмерене на неговањекултуре сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима имладима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовањи и дијалога

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

У складу са школским календаром временска организација свих облика наставе и ваннаставних активности изгледа:

Почетак наставе у I полуугодишту	01. 09. 2026.
Први класификациони период - Одељењска већа - Родитељски састанци	пресек(31.10.) 02.11.2026. 05.-06.11.2026.
Завршетак наставе у I полуугодишту - Седнице одељењских већа - Родитељски састанци	30.12.2026. 30.12.2026. Почетком другог полуугодишта
Трећи класификациони период - Седнице одељенских већа - Родитељски састанци	пресек(03.04.) 05.04.2027. 08.-09.04.2027.
Завршетак наставе у II полуугодишту - за IV разред - за I, II и III разред	28.05.2026. 21.06.2027.
Седница одељењског већа за IV разред	28.05.2027.
Подела сведочанстава за IV разред	01.06.2027.
Пријава матурског испита	01.06.2027.
Матурски испити	02.06. - 12.06.2027.
Разредни испити - за IV разред - за I, II и III разред	01.06.2027. 24.06.2027.
Посета специјализованој изложби „EXPO 2027 Београд“	08.06.2027.
Седнице одељењских већа за I, II и III разред	21.06.2027.
Родитељски састанци за I, II и III разред	28.06.2027.
Поправни испити - за IV разред - за I, II и III разред	Јун, у сарадњи са предметним наставницима август 2027.
Упис у I разред	у складу са конкурсом

3. 5. РЕЖИМ РАДА ШКОЛЕ

Рад школе организује се у две смене. Теоријска настава у првој смени (пре подне) реализује се за I и II разред (медицинска сестра техничар, зубни техничар, физиотерапеутски техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар). У другој смени (после подне) теоријска настава се реализује за ученике III и IV разреда (медицинска сестра техничар, физиотерапеутски техничар и фармацеутски техничар, зубни техничар, лабораторијски техничар).

Вежбе из здравствене неге, прве помоћи и информатике за I разред организују се по групама, у преподневној смени. Вежбе за ученике II разреда организују се у поподневној смени у школским кабинетима.

Вежбе за ученике III и IV разреда (медицинска сестра техничар, физиотерапеутски техничар и фармацеутски техничар, зубни техничар, лабораторијски техничар) ће бити реализоване у објектима друштвене средине.

Настава из музичке уметности и ликовне културе у првом разреду биће реализована у блоку. Време реализације овог вида наставе као и блок наставе из одређених стручних предмета на сваком образовном профилу дефинише се распоредом који раде координатори наставе.

Теоријска настава пре подне почиње у 7,30 часова, а после подне у 13,30 часова. Распоред почетка и завршетка часова по сменама је следећи:

I смена		II смена	
1. час	07,30 - 08,15	1. час	13,30 - 14,15
2. час	08,20 - 09,05	2. час	14,20 - 15,05
3. час	09,20 - 10,05	3. час	15,20 - 16,05
4. час	10,10 - 10,55	4. час	16,10 - 16,55
5. час	11,05 - 11,50	5. час	17,05 - 17,50
6. час	11,55 - 12,40	6. час	17,55 - 18,40
7. час	12,45 – 13,20	7. час	18,45- 19,30

Школа ће посебну пажњу посветити безбедносним условима:

- Дежурство запослених у школи
- Простор иза школе ставити у функцију спортског терена
- Простор ће се редовно чистити, дезиниковати, проветравати
- Континуирано ће се радити на развијању свести код ученика колико је важно превентивно понашање у заштити здравља
- Сви запослени, ученици кроз зајенички рад, реализујући наставне, ваннаставне и остале облике образовно-васпитног рада стварају позитивну климу, раде на превенцији насља,.
- посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.
- поштовање правила понашања и кодекса облачење
- Биће усвојен Правилник о понашању ученика за време реализације вежби

Распоред часова за реализацију теоријске наставе, вежби и вежби у блоку налази се на огласној табли, у зборници школе и канцеларији стручних сарадника.

Распоред писмених провера знања ученика усваја се на у септембру месецу на првој седници Одељењских већа и истакнут је на огласној табли у школи.

3. 6. КАЛЕНДАР ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

ТАКМИЧЕЊА

Школа ће учествовати на такмичењима ученика у обавезним и ваннаставним активностима које организују Министарство просвете и Заједница медицинских школа. Ученици ће учествовати на спортским такмичењима која се организују на нивоу града, округа и Републике. Учествоваће на смотрама стваралаштва, смотри рецитатора, литерарним конкурсима.

Стручни и управни органи школе организоваће сарадњу са културним институцијама, друштвеним организацијама и здравственим установама да би ученици учествовали у свим манифестацијама које имају образовни, васпитни, рекреативни и забавни карактер, а за које ученици показују интересовање.

3.6.1 ПЛАНИРАНЕ РЕЛАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА И ПОСЕТА

разред	Релација	Време реализације	Носиоци активности
први	Студијско путовање у Темишвар	16.04.- 18.04.2027.	Директор, ОС, секретар, Савет родитеља
други	Студијско путовање у Будимпешту	06.05.- 08.05.2027.	Директор, ОС, секретар, Савет родитеља
трећи	Република Српска: Вишеград-Требиње	Октобар 2026.	Директор, ОС, секретар школе, Савет родитеља
четврти	Италија: Трст-Лидо ди Јесоло-Венеција-Римини-Сан Марино-Верона-Љубљана	Септембар 2026.	Директор, ОС, секретар школе Савет родитеља
Циљ студијских путовања и екскурзија	Да ученици упознају знаменитости и богатства своје земље и других земаља, да обнове знања и науче нешто ново из историје свог и других народа, да уживају у културним добрима, да оно што су учили у школи повежу са стварним животом, да се међусобно друже, да их ОС још боље упознају		Туристички водичи, ОС, Поједини ученици који имају довољно знања из ових области

ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА- ТЕМИШВАР

У складу са остваривањем циљева и исхода образовања и васпитања, стручног усавршавања наставника и хоризонталног учења, програмом студијског путовања планиран је обилазак Темишвара. Избор ове дестинације заснива се на њеном историјском, културном и хуманистичком значају, као и на могућности да ученици развију емпатију, разумеју значај здравља и хуманости. Посета предвиђеним локацијама пружа прилику за интеграцију знања из стручних и општеобразовних предмета, као и за лични и професионални развој ученика и наставника.

Циљеви студијског путовања

Општи циљ студијског путовања у Темишвар јесте унапређивање знања, вештина и ставова ученика медицинске школе кроз непосредно упознавање културно-историјских, образовних и друштвених садржаја, као и развијање професионалне свести, хуманости и међусобног уважавања.

Избор Темишвара заснива се на његовом изузетном културном, историјском и образовном значају. Као Европска престоница културе 2023. године, Темишвар представља пример града који успешно негује мултикултуралност, заједништво и међусобно поштовање различитих народа и традиција.

Посебан значај за ученике има упознавање са богатим српским културним наслеђем у Темишвару, будући да је овај град вековима био један од важних центара српског духовног, културног и просветног живота ван граница Србије. Обилазак културних и историјских знаменитости омогућава ученицима да развијају свест о значају очувања националног идентитета, културне баштине и међусобног повезивања народа.

Студијско путовање доприноси интеграцији знања из стручних и општеобразовних предмета, развоју интеркултуралних компетенција, јачању заједништва, сарадње и одговорности, као и личном и професионалном развоју ученика медицинске школе.

Планиран број ученика је 150, а учествовали би ученици првог разреда. О ученицима ће водити рачуна 7 наставника. Одговорно лице током остваривања студијског путовања биће директор школе, Ненад Настић.

Током студијског путовања ученици и наставници ће имати активну улогу. За сваки дан студијског путовања урађен је детаљан елаборат који садржи задатке које ће имати ученици и наставници за сваки од горе наведених предмета.

По повратку у школу, ученици и наставници ће своје радове презентовати на угледним часовима и другим активностима онима који нису били у могућности да иду на студијско путовање.

Планиране су следеће посете ради реализације задатака, циљева и исхода студијског путовања:

1. дан: КРУШЕВАЦ – ТЕМИШВАР

- Полазак из Крушевца у раним јутарњим часовима.
- Путовање преко Србије и Румуније до Темишвара.
- Долазак у Темишвар у поподневним часовима.
- Панорамско и пешачко разгледање града: Трг Уједињења, Трг Победи, Српска православна саборна црква, зграда Опере и Народног позоришта, барокно градско језгро и шеталиште уз реку Бегу.
- Упознавање ученика са мултикултуралним карактером Темишвара, његовим историјским значајем и богатим српским културним наслеђем.
- Смештај у хотел.
- Вечера. Ноћење.

2. дан: ТЕМИШВАР – ДВОРАЦ КОРВИН – ЗАМАК ДЕВА – ТЕМИШВАР

- Доручак.
- Полазак ка дворцу Корвин (Хуњади) у Хунедоари.
- Обилазак дворца Корвин, једног од најзначајнијих средњовековних споменика у Европи, уз упознавање ученика са историјским, архитектонским и културним значајем овог здања.
- Разговор о животу у средњем веку, развоју градова, друштвеним приликама и значају очувања културне баштине.
- Наставак путовања ка Деви.
- Кратка посета тврђави Дева и упознавање са њеним историјским значајем и стратешким положајем.
- Повратак у Темишвар.
- Вечера. Ноћење.

3. дан: ТЕМИШВАР- КРУШЕВАЦ

- Доручак и одјава из хотела.
- Полазак из Темишвара ка Републици Србији.
- Прелазак државне границе и наставак путовања ка Вршцу.
- Обилазак центра Вршца уз упознавање са културно-историјским знаменитостима града.
- Посета Вршачке куле, упознавање са историјом средњовековног утврђења, његовим значајем у одбрани Баната и панорамски поглед на Вршачке планине и околину.
- Посета једној од вршачких винарија или винских подрума, где ће ученици кроз стручно вођење бити упознати са традицијом виноградарства у овом крају, процесом производње вина, чувањем вина у подрумима и значајем виноградарства за развој локалне привреде (без дегустације алкохолних пића).
- Слободно време за ручак.
- Полазак за Крушевац.
- Долазак у вечерњим часовима.

2. План надокнаде часова

Студијско путовање биће организовано делом за време трајања викенда, тако да би се надокнадио само 1 наставни дан: 16. април 2026. године (петак). За овај наставни дан, часови би се надокнадили у другом полугодишту шк.2025/2026.године организовањем наставе суботом. Надокнада часова реализовале би се наставном суботом: једна субота у марту 2027.

Петак, 16.04.2026.	Надокнађује се 20.03.2026. распоред за петак
Субота, 17.04.2026.	Не надокнађује се јер је викенд
Недеља, 18.04.2026.	Не надокнађује се јер је викенд

3.Задаци наставника и ученика током студијског путовања

1.дан: КРУШЕВАЦ – ТЕМИШВАР

Наставни предмет	Задаци ученика	Задаци наставника
Српски језик и књижевност	Уочавају значај очувања српског језика, културе и традиције ван граница Србије.	Подстиче ученике да препознају значај српске културне баштине у Темишвару.
Енглески језик	Уочавају примену енглеског језика у туристичким и информативним садржајима.	Подстиче употребу енглеског језика у реалним комуникацијским ситуацијама.
Физичко и здравствено васпитање	Активно учествују у пешачком разгледању града.	Прати физичку издржљивост ученика и указује на значај физичке активности.
Историја	Уочавају мултикултурални карактер Темишвара и повезују историјске утицаје различитих народа са развојем града.	Упознаје ученике са историјским развојем Темишвара и његовим значајем за српску заједницу у Румунији.
Латински језик	Повезују историјски развој европске цивилизације са значајем латинског језика и медицинске терминологије.	Објашњава значај латинског језика у развоју науке, медицине и европске културе.
Прва помоћ	Повезују научена знања са могућим ситуацијама током путовања.	Обнавља основне поступке реаговања у хитним ситуацијама.

2. дан: ТЕМИШВАР – ДВОРАЦ КОРВИН – ЗАМАК ДЕВА – ТЕМИШВАР

Наставни предмет	Задаци ученика	Задаци наставника
Здравствена нега и рехабилитација/ кинезиологија	Уочавају значај очувања физичког и менталног здравља током путовања и боравка у групи.	Подсећа ученике на значај здравих навика, одмора, исхране и хидратације.
Историја	Повезују средњовековне историјске догађаје са знаменитостима које обилазе.	Упознаје ученике са историјским значајем дворца Корвин и тврђаве Дева.
Латински језик	Повезују историјски развој европске цивилизације са значајем латинског језика и медицинске терминологије.	Објашњава значај латинског језика у развоју науке, медицине и европске културе.
Прва помоћ	Повезују научена знања са могућим ситуацијама током путовања.	Обнавља основне поступке реаговања у хитним ситуацијама.
Физичко и здравствено васпитање	Активно учествују у пешачком разгледању града.	Прати физичку издржљивост ученика и указује на значај физичке активности.

3. дан: ТЕМИШВАР – КРУШЕВАЦ

Наставни предмет	Задаци ученика	Задаци наставника
Енглески језик	Примењују основне комуникацијске вештине у свакодневним ситуацијама.	Подстиче развој самопоуздања у употреби страног језика.
Латински језик	Повезују значај латинског језика са будућом здравственом професијом.	Подстиче препознавање латинских термина у здравственој струци.
Српски језик и књижевност	Бележе утиске, пишу кратке описе	Чита текст који описује духовни живот, монаштво и природу Метеора
Здравствена нега	Повезују искуства са путовања са професионалним вредностима здравствених радника.	Указује на значај одговорности, хуманости и професионалног приступа..
Прва помоћ	Повезују научена знања са могућим ситуацијама током путовања.	Обнавља основне поступке реаговања у хитним ситуацијама.
Физичко и здравствено васпитање	Дужа пешачка тура, бележе број корака и растојање	координира кретање групе, прави паузе за одмор

По повратку ученици ће попунити упитник везан за вредновање остварених циљева, плана, програма и задатака студијског путовања. Овде ће бити укључена и могућност за давање препорука, како би наредна студијска путовања била још квалитетнија.

У циљу подстицања креативности, сарадње и очувања успомена са путовања, биће организована активност под називом „Темишвар у 30 кадрова“.

Ученици ће, по одељењима или у мањим групама, имати задатак да одаберу до 30 фотографија и неколико кратких видео записа насталих током студијског путовања и од њих креирају дигиталну причу о посећеним местима.

Свака група ће осмислити кратак наслов и опис свог рада, истичући теме које су на њих оставиле најјачи утисак: мултикултуралност, историјско наслеђе, заједништво, културну разноликост, архитектуру и значај очувања културне баштине.

Најуспешнији радови биће представљени у оквиру школске изложбе или приказани на школском сајту и друштвеним мрежама школе, чиме ће се подстаћи ученичко стваралаштво, тимски рад и размена искустава.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА- БУДИМПЕШТА

У складу са остваривањем циљева и исхода образовања и васпитања, стручног усавршавања наставника и хоризонталног учења, програмом студијског путовања за ученике другог разреда планиран је обилазак Будимпеште, Сентандреје и Сегедина. Избор дестинације заснива се на њиховом изузетном историјском, културном и хуманистичком значају, као и на могућности да се наставни садржаји из стручних и општеобразовних предмета повежу у целовито, живо искуство учења.

Посета овим градовима омогућава ученицима медицинске школе да кроз непосредно упознавање здравствених и културних институција, као и споменика од историјског значаја, развијају ширу слику о значају здравља, хуманости и друштвене одговорности. Посебан акценат ставља се на подстицање емпатије, интеркултуралног разумевања и професионалне свести будућих здравствених радника.

Путовање представља прилику за повезивање теоријских знања са стварним контекстима, као и за развој опште културе, тимског духа и личног сазревања ученика и наставника, што доприноси укупном квалитету образовно-васпитног процеса.

Циљеви студијског путовања

Општи циљ студијског путовања у Будимпешту, Сентандреју и Сегедин јесте унапређивање знања, вештина и ставова ученика медицинске школе кроз непосредно упознавање културно-историјских, друштвених и здравствених институција, као и подстицање хуманости, емпатије и професионалног развоја.

Путовање се посебно повезује са обележавањем **Недеље сећања и заједништва**, са циљем развијања свести код ученика о значају очувања сећања на историјске догађаје, страдања и солидарност међу људима. Кроз овај аспект, ученици се подстичу на разумевање вредности живота, достојанства човека и важности хуманог деловања у друштву, што је од посебног значаја за будуће здравствене раднике.

Избор наведених градова омогућава и повезивање са културним и историјским просторима који сведоче о заједничкој прошлости народа овог региона. Будимпешта као град са богатим историјским наслеђем и значајним медицинским и образовним институцијама, Сентандреја као простор снажних културних веза и српског историјског присуства у дијаспори, као и Сегедин као важан универзитетски и здравствени центар, пружају могућност да ученици увиде повезаност културе, историје и развоја здравствене струке.

На овај начин, студијско путовање доприноси интеграцији знања из стручних и општеобразовних предмета, развоју интеркултуралног разумевања, јачању заједништва међу ученицима, као и личном и професионалном сазревању будућих здравствених радника.

Планиран број ученика је 140, а учествовали би ученици првог разреда. О ученицима ће водити рачуна 7 наставника. Одговорно лице током остваривања студијског путовања биће директор школе, Ненад Настић.

Током студијског путовања ученици и наставници ће имати активну улогу. За сваки дан студијског путовања урађен је детаљан елаборат који садржи задатке које ће имати ученици и наставници за сваки наведених предмета.

По повратку у школу, ученици и наставници ће своје радове презентовати на угледним часовима и другим активностима онима који нису били у могућности да иду на студијско путовање. Планиране су следеће посете ради реализације задатака, циљева и исхода студијског путовања:

1. дан: КРУШЕВАЦ – БУДИМПЕШТА

- Полазак из Крушевца у раним јутарњим часовима.
- Путовање преко Србије и Мађарске до Будимпеште.
- Долазак у Будимпешту у поподневним часовима.
- Смештај у хотел.
- Слободно време за прво упознавање града и индивидуалне активности.
- Вечера. Ноћење.

2. дан: БУДИМПЕШТА – РАЗГЛЕДАЊЕ ГРАДА

- Доручак.
- Панорамско и пешачко разгледање Будимпеште:
 - Будимски дворцац и Краљевска палата
 - Рибарска тврђава
 - Црква Светог Матије
 - Цитадела и брдо Гелерт
 - Трг хероја
 - Булевар Андраши и зграда Парламента
 - Обала Дунава (УНЕСКО светска баштина)
- Посета значајним културно-историјским и јавним објектима од значаја за развој града и здравствене културе.
- Слободно време.
- Вечера. Ноћење.

3. дан: БУДИМПЕШТА – СЕНТАНДРЕЈА – СЕГЕДИН – ПОВРАТАК

- Доручак.
- Полазак за Сентандреју.
- Обилазак Сентандреје – српског културно-историјског центра:
 - Музеј Српске православне епархије
 - Богородичина црква
 - Кућа српске културе и старо градско језгро
- Наставак путовања ка Сегедину.
- Кратко разгледање Сегедина:
 - Трг Сечењи
 - Заветна (Вотивна) црква
 - Универзитет у Сегедину (спољашњи обилазак)
 - Центар града и обала Тисе
- Полазак за Србију у вечерњим часовима.
- Ноћна возња и повратак у Крушевац.

2. План надокнаде часова

Студијско путовање биће организовано делом за време трајања викенда, тако да би се надокнадила само 2 наставна дана: 06. и 07. мај 2027. године (четвртак и петак). За ова два наставна дана, часови би се надокнадили у другом полугодишту шк.2026/2027.године организовањем наставе суботом. Надокнада часова реализовале би се наставним суботама: две суботе у марту 2026. године.

Четвртак, 06.05.2027.	Надокнађује се 06.03.2027. ; распоред за четвртак
Петак, 07.05.2026.	Надокнађује се 20.03.2027. ; распоред за петак
Субота, 08.05.2026.	Не надокнађује се

3.Задаци наставника и ученика током студијског путовања

1.дан: КРУШЕВАЦ – БУДИМПЕШТА

Наставни предмет	Задаци ученика	Задаци наставника
Одељењска заједница / ЧОС	Развијају осећај заједништва, понашање у групи и одговорност	Организује групу, прати понашање и безбедност ученика
Историја	Упознају се са општим историјским контекстом простора кроз који пролазе	Кроз разговор током пута објашњава историјске и културне карактеристике региона
Српски језик и књижевност	Уочавају културне симболе и припремају се	Води припрему за креативно и писано изражавање (дневник

	за литерарно изражавање утисака са путовања“	путовања, кратки осврт) и повезује утиске са књижевним изразом
Здравствена психологија	Прате путовање и уочавају значај заједништва и адаптације у групи током пута	Подстиче ученике на разговор о тимској динамици, адаптацији и толеранцији током путовања
Физичко и здравствено васпитање	Пешачки обилазак града као кондициона активност	Организује вежбе истезања, прати физичку издржљивост ученика

2. дан: БУДИМПЕШТА

Наставни предмет	Задаци ученика	Задаци наставника
Историја	Посматрају и повезују културно-историјске објекте са историјом региона и Мађарске	Упознаје ученике са историјом Будимпеште, Аустроугарске и значајем града у европској историји
Здравствена нега и рехабилитација	Уочавају организацију здравствене културе и јавног простора и повезују са негом у заједници	Објашњава развој здравствених система и јавног здравља у урбаним срединама
Прва помоћ	Повезују теоријска знања са реалним ситуацијама у јавном простору	Кроз примере указује на принципе прве помоћи у урбаним условима
Српски језик и књижевност	Уочавају културне симболе и припремају се за литерарно изражавање утисака са путовања	Води припрему за креативно и писано изражавање (дневник путовања, кратки осврт) и повезује утиске са књижевним изразом
Физичко и здравствено васпитање	Активно учествују у пешачком разгледању града	Организује темпо обиласка и прати физичку издржљивост ученика

3. дан: СЕНТАНДРЕЈА – СЕГЕДИН

Наставни предмет	Задачи ученика	Задачи наставника
Историја	Повезују историјско присуство Срба у Сентандреји са националним идентитетом	Упознаје ученике са улогом Срба у Сентандреји и културно-историјским значајем
Здравствена нега и рехабилитација	Посматрају здравствену и социјалну организацију у савременом европском контексту	Објашњава значај универзитетског и здравственог центра у Сегедину
Здравствена психологија	Дискутују о значају отпорности и прилагођавања након путовања	Подстиче рефлексију о групном искуству и емоционалним утисцима
Српски језик и књижевност	Кроз разговор и кратке белешке формулишу утиске са путовања и повезују их са културним доживљајем	Подстиче ученике на усмено и писано изражавање утисака (рефлексија путовања)
Фармакогнозија	Уочавају природне ресурсе и биљни свет региона	Упознаје ученике са значајем лековитих биљака у региону
Здравствена психологија	Дискутују у паровима како мир и природа могу да утичу на менталну отпорност	Објашњава значај умирујућег окружења за психолошко здравље, и како медитација може утицати на ментално благостање
Физичко и здравствено васпитање	Дужа пешачка тура, бележе број корака и растојање	координира кретање групе, прави паузе за одмор

По повратку ученици ће попунити упитник везан за вредновање остварених циљева, плана, програма и задатака студијског путовања. Овде ће бити укључена и могућност за давање препорука, како би наредна студијска путовања била још квалитетнија.

Такође, литерарна секција другог разреда расписаће конкурс на тему „Дунавске приче“, са идејом да ученици кроз књижевно стваралаштво опишу своје доживљаје Будимпеште, Сентандреје и Сегедина, уз повезивање културе, историје и савременог живота градова на Дунаву.

Ради афирмације ученичког рада, предлаже се организовање школске изложбе фотографија и презентације видео радова, као и тематског „дана утисака“, где би ученици представили своје доживљаје и закључке са путовања, чиме се додатно подстиче размена искустава и јачање групне кохезије.

3.6.2 Посете

време реализације	место	учесници посете	носиоци реализације
Октобар	Посета Сајму књига у Београду	ученици од I до IV разреда	стручно веће српског језика и књижности
Октобар	Посета Филозофском факултету у Нишу	Ученици IV године заинтересовани за упис на овај факултет	Психолог школе
Април, Мај	Одлазак на Јастребац и Соко Бању у оквиру вежби из предмета фармакогнозија	ученици II ₄	Наставник који води вежбе из фармакогнозије
у току године	Посета бањским лечилиштима- Врњачка Бања, Луковска Бања, Рибарска Бања	ученици смера физиотерапеутски техничар	наставници стручних предмета овог смера
у току године	Посета Специјалној болници „Чигота“	ученици смера физиотерапеутски техничар	наставници стручних предмета овог смера
у току године	Посета Медицинској школи Ужице	ученици физиотерапеутског смера	наставници стручних предмета овог смера
у току године	Посета културним и историјским манифестацијама у земљи	ученици од I до IV	Директор, стручна већа
у току године	Фармацеутски факултет, Београд Стоматолошки факултет, Ниш		Координатор наставе, предметни наст.
у току године у току године	Фармопласт, Краљево Институт Јосиф Панчић, Н.Сад Фабрика воде, Мајдево "Бранко Перишић", Крушевац Млекара у Каонику и Александровцу Болничка апотека, приватне апотеке, Хигијенски завод Гарнизон војске	.	Координатор наставе предметни наставници

	Јастревац, Рибарска бања, Расинско шеталиште, Багдала, Медикус Универзалис, Пласт дент, Ниш, Предшколска установа "Ната Вељковић", геронтолошки центар, Друштво за децу са посебним потребама „Дуга“ Декац и Салус, Рубин, Галенска Адонис-Соко Бања		
У току године	Научно-технолошки парк Београд	Заинтересовани ученици	Стручно веће природне групе предмета

3. 7. ПЛАНОВИ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

3.7.1 образовни профил медицинска сестра техничар

Образовни профил: Медицинска сестра техничар I разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	102	-	-
2.	Страни језик	2	-	68	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	68	-	-
4.	Математика	2	-	68	-	-
5.	Рачунарство и информатика	-	2	-	68	-
6.	Историја	2	-	68	-	-
7.	култура	-	-	-	-	30
8.	Физика	2	-	68	-	-
9.	Географија	2	-	68	-	-
10.	Хемија	2	-	68	-	-
11.	Биологија	2	-	68	-	-
12.	Анатомија и физиологија	4	-	136	-	-
13.	Прва помоћ					60
14.	Латински језик	2	-	68	-	-
15.	Здравствена нега	2	2	68	68	-
16.	Изборни предмет	1	-	34	-	-
	Укупно часова	28	4	952	136	90

Образовни профил: Медицинска сестра техничар II разред

Рб	ПРЕДМЕТИ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	105	-	-
2.	Страни језик	2	-	70	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	70	-	-
4.	Математика	2	-	70	-	-
5.	Физика	2	-	70	-	-
6.	Биологија	2	-	70	-	-
7.	Здравствена нега	2	3	70	105	60
8.	Патологија	2	-	70	-	-
9.	Микробиологија са епидемиологијом	2	-	70	-	-
10.	Хигијена са здравственим васпитањем	2	-	70	-	-
11.	Фармакологија	2	-	70	-	-
12.	Здравствена психологија	2	-	70	-	-
13.	Медицинска биохемија	2	-	70	-	-
14.	Медицинска етика	1	-	35	-	-
15.	Изборни предмет	1	-	35	-	-
	Укупно часова	33	3	1155	105	60

Образовни профил: Медицинска сестра техничар III разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	90	-	-
2.	Страни језик	2	-	60	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	60	-	-
4.	Математика	2	-	60	-	-
5.	Социологија са правима грађана	2	-	60	-	-
6.	Здравствена нега	1	8	30	240	210
7.	Инфектологија	2	-	60	-	-
8.	Гинекологија и акушерство	2	-	60	-	-
9.	Интерна медицина	2	-	60	-	-
10.	Хирургија	2	-	60	-	-
11.	Неурологија	1	-	30	-	-
13.	Изборни предмет	1	-	35	-	-
14.	Избор.пред.према образ.проф.	2	-	60	-	-
	Укупно часова	24	8	725	240	210

Образовни профил: Медицинска сестра техничар IVразред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	90	-	-
2.	Страни језик	2	-	60	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	60	-	-
4.	Математика	2	-	60	-	-
5.	Здравствена нега	1	10	30	300	120
6.	Интерна медицина	2	-	60	-	-
7.	Хирургија	2	-	60	-	-
8.	Педијатрија	2	-	60	-	-
9.	Психијатрија	1	-	30	-	-
10.	Предузетништво	-	2	60	-	-
11.	Изборни предмет	1	-	30	-	-
12.	Избор.пред.према образ.профилу	2	-	60	-	-
Укупно часова		22	332	690		120

3.7.2 образовни профил физиотерапеутски техничар**Образовни профил: Физиотерапеутски техничар I разред**

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	102	-	-
2.	Страни језик	2	-	68	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	68	-	-
4.	Математика	2	-	68	-	-
5.	Рачунарство и информатика	-	2	-	68	-
6.	Историја	2	-	68	-	-
7.	Ликовна култура	-	-	-	-	30
8.	Физика	2	-	68	-	-
9.	Географија	2	-	68	-	-
10.	Хемија	2	-	68	-	-
11.	Биологија	2	-	68	-	-
12.	Анатомија и физиологија	4	-	136	-	-
13.	Здравствена нега и рехабилитација	2	2	68	68	-
14.	Латински језик	2	-	68	-	-
15.	Прва помоћ	-	-	-	-	60
16.	Изборни предмет	1	-	34	-	-
Укупно часова		32	4	952	136	90

Образовни профил: Физиотерапеутски техничар II разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	105	-	-
2.	Страни језик	2	-	70	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	70	-	-
4.	Математика	2	-	70	-	-
5.	Физика	2	-	70	-	-
6.	Биологија	2	-	70	-	-
7.	Патологија	2	-	70	-	-
8.	Микробиологија са епидем.	2	-	70	-	-
9.	Хигијена са здравственим васпит.	2	-	70	-	-
10.	Фармакологија	2	-	70	-	-
11.	Здравствена психологија	2	-	70	-	-
12.	Медицинска етика	1	-	35	-	-
13.	Кинезиологија	1	2	35	70	-
14.	Масажа	1	3	35	105	60
15.	Изборни предмет	1	-	34	-	-
	Укупно часова	27	5	909	175	60

Образовни профил: Физиотерапеутски техничар III разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	90	-	-
2.	Страни језик	2	-	60	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	60	-	-
4.	Математика	2	-	60	-	-
5.	Социологија са правима грађана	2	-	60	-	-
6.	Кинезиологија	2	3	60	90	60
7.	Масажа	1	2	30	60	60
8.	Медицинска биохемија	2	-	60	-	-
9.	Основи клиничке медицине	2	1	60	30	-
10.	Физикална терапија	2	3	60	90	90
11.	Изборни предмет	1	-	30	-	-
12.	Изборни предмет према образ.проф.	2	-	60	-	-
	Укупно часова	23	9	600	270	210

Образовни профил: Физиотерапеутски техничар IV разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	87	-	-
2.	Страни језик	2	-	58	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	58	-	-
4.	Математика	2	-	58	-	-
5.	Физикална терапија	2	4	58	116	60
6.	Кинезитерапија	3	3	87	87	60
7.	Специјална рехабилитација	3	3	87	87	60
8.	Предузетништво		2	58		
9.	Изборни предмет	1	-	29		
	Изборни предмет према образ.проф.	2	-	58	-	-
					-	-
					-	-
	Укупно часова	19	12	608	290	180

3.7.3 образовни профил фармацеутски техничар

Образовни профил: Фармацеутски техничар I разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	99	-	-
2.	Страни језик	2	-	66	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	66	-	-
4.	Математика	2	-	66	-	-
5.	Рачунарство и информатика	-	2	-	66	-
6.	Историја	2	-	66	-	-
7.	Ликовна култура	-	-	-	-	30
8.	Физика	2	-	66	-	-
9.	Географија	2	-	66	-	-
10.	Хемија	2	-	66	-	-
11.	Биологија	2	-	66	-	-
12.	Анатомија и физиологија	3	-	99	-	-
13.	Фарм. техн. операције и поступци	1	1	33	33	30
14.	Хигијена и здравствено васпитање	2	-	66	-	-
15.	Латински језик	2	-	66	-	-
16.	Прва помоћ	-	-	-	-	60
17.	Медицинска етика	1	-	33	-	-
18.	Изборни предмет	1	-	33	-	-
	Укупно часова	29	3	858	99	120

Образовни профил: Фармацеутски техничар II разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	102	-	-
2.	Страни језик	2	-	68	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	68	-	-
4.	Математика	2	-	68	-	-
5.	Хемија	2	-	68	-	-
6.	Биологија	2	-	68	-	-
7.	Микробиологија са епидемиологијом	2	-	68	-	-
8.	Патологија	-	-	-	-	-
9.	Организација фармацеутске делатности	2	-	68	-	-
10.	Аналитичка хемија	1	-	34	-	-
11.	Фармацеутска технологија	2	2	68	68	-
12.	Фармакогнозија са фитотерапијом	2	3	68	102	60
	Изборни	2	2	68	68	30
		1		34	-	-
	Укупно часова	25	7	850	238	90

Образовни профил: Фармацеутски техничар III разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	99	-	-
2.	Страни језик	2	-	66	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	66	-	-
4.	Математика	2	-	66	-	-
5.	Социологија са правима грађана	2	-	66	-	-
6.	Фармацеутска технологија	2	3	66	99	60
7.	Фармаког.са фитотерпаијом	1	1	33	33	30
8.	Фармацеут.хемија са аналити.леко.	2	2	66	66	30
9.	Медицинска биохемија	2	-	66	-	-
10.	Основи клиничке фармације	2	-	66	-	-
11.	Здравствена психологија	2	-	66	-	-
12.	Токсикологија	1	-	33	-	-
13.	Изборни предмет	1	-	33	-	-
14.	Избо.пред.према образ.профилу	2	-	66	-	-
	Укупно часова	26	6	858	198	120

Образовни профил: Фармацеутски техничар IV разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	84	-	-
2.	Страни језик	2	-	56	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	56	-	-
4.	Математика	2	-	56	-	-
5.	Фармацеутска технологија	2	3	56	84	120
6.	Фармацеутска хем.са анали.лекова	2	2	56	56	-
7.	Броматологија са дијететиком	2	-	56	-	30
8.	Фармакологија и фармакотерапија	3	-	84	-	-
9.	Козметологија	2	2	56	56	-
10.	Предузетништво	-	2	-	56	-
11.	Изборни предмет	1	-	28	-	-
12.	Избо.пред.по обараз.профилу	2	-	56	-	-
Укупно часова		23	9	588	252	150

3.7.4 образовни зубни техничар

Образовни профил: Зубни техничар II разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	105	-	-
2.	Страни језик	2	-	70	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	70	-	-
4.	Математика	2	-	70	-	-
5.	Физика	2	-	70	-	-
6.	Хемија	2	-	70	-	-
7.	Хигијена и здравствено васпитање	2	-	70	-	-
8.	Микробиологија са епидемиол.	2	-	70	-	-
9.	Технологија зуботех. материјала	2	-	70	-	-
10.	Фиксна протетика	3	6	105	210	60
11.	Медицинска етика	1	-	35	-	-
12.	Предузетништво	-	2	-	70	-
13.	Изборни предмет	1	-	35	-	-
Укупно часова		24	8	840	280	60

Образовни профил: Зубни техничар IV разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	84	-	-
2.	Страни језик	2	-	56	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	56	-	-
4.	Математика	2	-	56	-	-
5.	Ортодонтски апарати	2	3	56	84	60
6.	Фиксна протетика	2	6	56	168	60
7.	Парцијална протеза	2	5	56	140	60
8.	Изборни предмет	1	-	28	-	-
9.	Изборни предмет према програму образовног профила	2	-	56	-	-
Укупно часова		18	14	504	392	180

3.7.5 образовни профил медицинска сестра техничар**Образовни профил: Лабораторијски техничар I разред**

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	102	-	-
2.	Енглески језик	2	-	68	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	68	-	-
4.	Математика	2	-	68	-	-
5.	Рачунарство и информатика	-	2	-	68	-
6.	Историја	2	-	68	-	-
7.	Ликовна култура	-	-	-	-	30
8.	Физика	2	-	68	-	-
9.	Хемија	2	-	68	-	-
10.	Биологија	2	-	68	-	-
11.	Анатомија и физиологија	3	-	102	-	-
12.	Увод у лабораторијски рад	1	2	34	68	30
13.	Латински језик	2	-	68	-	-
14.	Медицинска етика	1	-	34	-	-
15.	Хигијена и здравствено васпитање	1	-	34	-	30
16.	Прва помоћ	-	2	-	68	-
Укупно часова		25	6	850	204	90

Образовни профил: Лабораторијски техничар III разред

Рб	ПРЕДМЕТ	Недељни фонд		Годишњи фонд		
		Т	В	Т	В	Б
1.	Српски језик и књижевност	3	-	99	-	-
2.	Енглески језик	2	-	66	-	-
3.	Физичко васпитање	2	-	66	-	-
4.	Математика	2	-	66	-	-
5.	Социологија са правима грађана	2	-	66	-	-
7.	Основи клиничке медицине	2	-	66	-	-
8.	Токсиколошка хемија	2	-	66	-	-
9.	Медицинска биохемија	2	3	66	99	30
10.	Медицинска микробиологија	2	2	66	66	60
11.	Хематологија са трансфузиологијом	2	3	66	99	30
12.	Изборни предмет	2	-	66	-	-
	Укупно часова	25	8	825	264	120

4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКАИ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ

4. 1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

I Планирање, програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у припреми Анекса развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, тимски рад
- учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада, изради истог документа
- учествовање у изради акционих планова и предлога пројекта који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања
- уградња смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи за школску 2025/26.годину
- припремање плана посете психолога часовима редовне наставе и другим облицима образовно васпитног рада у школи
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- учествовање у изради плана рада неколико тимова у школи

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовање деце у развоју и учењу
- учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројекта, ефикасности нових облика рада
- праћење ефеката предузетих мера подршке ученицима којима је подршка потребна
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, извештај о самовредновању, стручном усавршавању, заштити ученика од насиља, тимова
- иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада
- учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе

III Рад са наставницима

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада, избор и примена различитих облика учења, стварање подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације пружање подршке

- наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности
- пружање помоћи у раду са ученицима који раде по ИОП-у
 - упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења
 - оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, за рад са децом из осетљивих друштвених група
 - саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу
 - подршка и сарадња, охрабривање наставника везано за реализацију пројектне наставе
 - оснаживање наставника за тимски рад, усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања
 - подршка и праћење оцењивања ученика
 - рад са приправницима

IV Рад са ученицима

- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, ставова, групне динамике, статуса појединца у групи
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању, проблеме понашања
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, стратегије учења, мотивације, концепт целоживотног учења, социјалне вештине
- пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама
- учествовање у појачаном васпитном раду
- превенција менталног здравља
- организовање и реализовање предавања, трибина за ученике из области менталног здравља, педагошке, социјалне, развојне психологије
- пружање подршке ученицима који живе у сложеним породичним приликама

V Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и његово праћење
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће
- саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан појачан васпитни рад
- учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима
- сарадња са саветом родитеља, давање информација, предлога
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у кризи
- реализација едукативних тема на родитељским састанцима
- укључивање родитеља у одређене активности које се реализују на нивоу школе

VI Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада
- сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја
- сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље
- сарадња у вези припреме разних стручних предавања
- сарадња по питању приговора и жалби ученика, односно родитеља
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника

VII Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа, разредних већа, педагошког колегијума
- учествовање у раду тимова који су формиран на нивоу установе

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовног рада
- Сарадња са Едукативним центром, Клубом за младе, Научним клубом при Центру за стручно усавршавање
- учествовање у раду стручних удружења
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама од значаја за остваривање образовно васпитног рада

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, психолошки досије ученика
- вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рад психолога

Психолог је ангажован са половином радног времена у служби, а друга половина радног времена је у настави (часови психологије).

Ред. бр.	Радна листа психолога	Нед. норма	Год. норма
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	88
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	2	88
3.	Рад са наставницима	3	136
4.	Рад са ученицима	1	64
5.	Рад са родитељима, односно старатељима/хранитељима	1	44
6.	Рад са директором, стручним сарадницима	1	44
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	44
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	44
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	4	174
	УКУПНО	16	726

4. 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

I Планирање, програмирање образовно-васпитног рада

- учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања
- учествовање у припреми концепције Годишњег плана рада, изради истог документа
- учествовање у изради акционих планова и предлога пројекта који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања
- учествовање у избору уџбеника у школи
- припремање плана посете психолога часовима редовне наставе и другим облицима образовно васпитног рада у школи
- припремање годишњег програма рада и месечних планова наставника
- припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

II Праћење и вредновање образовно-васпитно рада

- учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовање деце у развоју и учењу
- учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових облика рада
- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, стручног усавршавања, превентивних програма, тимова
- иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада
- учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе

III Рад са наставницима

- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада, избор и примена различитих облика учења, стварање подстицајне атмосфере на часу, развијање конструктивне комуникације пружање подршке наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности
- Пружање подршке наставницима у изради ИОП-а 1 и 2
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, природом мотивације за учење, стиловима и облицима учења
- оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности, за рад са децом из осетљивих друштвених група
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу
- оснаживање наставника за тимски рад, усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања

IV Рад са ученицима

- испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, ставова, групне динамике, статуса појединца у групи
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у прилагођавању, проблеме понашања
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима
- рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, стратегије учења, мотивације, концепт целоживотног учења, социјалне вештине
- пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама
- учествовање у појачаном васпитном раду
- организовање и реализовање предавања, трибина за ученике из области менталног здравља, педагошке, социјалне, развојне психологије

V Рад са родитељима

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и његово праћење
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће
- саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан појачан васпитни рад
- учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима
- сарадња са саветом родитеља, давање информација, предлога
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у кризи

VI Рад са директором, стручним сарадницима

- сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада
- сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја
- сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље
- сарадња у вези припреме разних стручних предавања
- сарадња по питању приговора и жалби ученика, односно родитеља
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника

VII Рад у стручним органима и тимовима

- учествовање у раду наставничког већа, разредних већа, педагошког колегијума
- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, плана, пројекта
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовног рада
- учествовање у раду стручних удружења
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама од значаја за остваривање образовно васпитног рада

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада, психолошки досије ученика
- вођење евиденције по потреби о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима
- припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рад психолога

Предвиђено време по тематским областима наћи ће се у оперативним плановима педагога

4. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ

I Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

- Израда плана и програма рада координатора наставе
- Учешће у изради делова Годишњег програма рада школе
- Планирање наставе – вежби и наставе у блоку
- Утврђивање фонда часова вежби, наставе у блоку, подела предмета и часова на наставнике
- Израда распореда часова вежби и наставе у блоку за све образовне профиле
- Организација набавке заштитне одеће и обуће
- Учествовање у организацији и изради распореда матурског испита
- Учешће у организацији и реализацији такмичења из прве помоћи
- Учешће у обележавању значајних датума везаних за здравство

II Праћење успешности реализације наставних планова и програма

- Праћење реализације наставног плана и програма вежби и наставе у блоку на класификационим периодима
- Контрола похађања наставе вежби и наставе у блоку у наставним базама и кабинетима
- План надокнаде вежби и наставе у блоку за ученике који су оправдано изостајали са наставе
- Сагледавање опремљености кабинета и набавка наставних средстава ради успешнијег и квалитетнијег извођења наставе

III Сарадња са стручним органима

- Сарадња са стручним већем наставника здравствене струке, лекарима, фармацеутима и стоматолозима
- Учешће у раду Одељенског и Наставничког већа и стручних већа
- Сарадња са педагошко-психолошком службом

IV Сарадња са организацијама и институцијама - социјалним партнерима

- Сарадња са установама које представљају наставну базу: Здравствени центар, Апотекарска установа, Специјална болница у Рибарској Бањи, школа "Веселин Николић"
- Усаглашавање наставе - вежби и наставе у блоку са организацијом рада у наставним базама
- Сарадња са другим медицинским школама и Удружењем медицинских школа Србије
- Сарадња са Црвеним крстом
- Сарадња са другим радним организацијама и школама

V Педагошко-саветодаван рад

- Обилазак часова вежби и наставе у блоку у циљу подизања квалитета организације и реализације наставе - евентуални саветодавни рад са наставницима
- Саветодавни рад (педагошко методички) са наставницима здравствене неге, лекарима, фармацеутима и стоматолозима у циљу усаглашавања теоријске наставе и вежби по одређеним наставним предметима
- Организовање састанка са представницима наставних база одређених засарадњу са школом у циљу подизања квалитета организације и реализације наставе вежби и наставе у блоку
- Учешће у припреми наставника здравствене струке за полагање испита ради добијања лиценце за рад

VI Стручно усавршавање

- Предлог стручног усавршавања наставника стручних предмета
- Усавршавања у оквиру Удружења медицинских школа Србије која организује Министарство просвете и усавршавање у оквиру лекарске и сестринске коморе које организује Министарство здравља
- Организовање стручног усавршавања у оквиру стручног већа

VII Припрема за рад

- Вођење документације
- Припрема за рад

Остали послови

- Послови по налогу директора

План рада координатора наставе

Редн и број	Подручје рада	IX	X	XI	XI I	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VII I	Годиш њи фонд часова
1.	Организацио ни послови	90	80	80	80	2 0	88	90	80	80	80	40	72	880
2.	Праћење реализације наставних планова и програма	10	30	20	30	1 0	20	20	20	30	30	-	-	220
3.	Сарадња са стручним органима	6	10	8	8	8	8	8	6	8	8	5	5	88
4.	Сарадња са организација ма и институција ма	26	16	10	10	4	8	8	8	16	30	-	40	176
5.	Педагошко саветодавни рад	8	18	8	8	6	8	10	8	8	10	-	13	105
6.	Стручно усавршавањ е	-	4	4	4	8	8	4	4	4	-	4	-	44
7.	Припрема за рад	12	18	14	10	1 0	10	12	10	10	6	6	14	132
8.	Остали послови по налогу директора	8	8	16	10	6	10	16	8	4	4	25	-	115
	УКУПНО	16 0	18 4	16 0	16 0	7 2	16 0	16 8	14 4	16 0	16 8	80	144	1760

4. 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Месец	Активности
IX	• Израда плана рада библиотеке (са допунама) • Састанак са председницима стручних већа (разговор о плану рада библиотеке и сарадњи са стручним већима) • Набавка уџбеника • Набавка часописа • Међународни дан писмености (8.9.)

	• Сарадња са стручним већем страних језика поводом припреме Дана језика (26.9.) • Место, улога и значај шкпл. библиотека – предавање за ученике првог разреда • Упис корисника и евидентирање • Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
X	• Сарадња са градском библиотеком • Радити на популаризацији књиге међу ученицима – различите врсте манифестација у школи (сарадња са стручним већем срп. језика и књижевности) • Унапређивање рада библиотеке: увођење интернета – сарадња са стручним већем наставника рачунарства и информатике • Обележавање Дечје недеље • Припреме за посету Сајму књига у Београду и одлазак на сајам (сарадња са ученицима и наставницима) • Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
XI	• Представљање нових књига • Пријем електронских и мултимедијалних публикација • Састанак Подружнице школских библиотека Расинског округа • Размена монографских публикација са школским библиотекама • Стручна посета НБС • Сарадња са психолошко-педагошком службом на одабрану тему • Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
XII	• Књижевно вече • Посета стручних семинара, усавршавање наставника • Анкетирање ученика на тему посете и рад школске библиотеке у првом полугодишту • Дан библиотекара Србије (14.12.) • Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
I	• Анализа анкете и мере за побољшање рада библиотеке у другом полугодишту • Припремање изложбе о Св.Сави, прикупљање књижне и некњижне грађе • Организовање изложбе • Сарадња са Културним центром • Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
II	• Обрада и сређивање некњижног библиотечког материјала • Оспособљавање ученика за самостално коришћење монографских публикација • Сарадња са уч. сак. за физику и астрон. поводом обележавања год. астрономије

	• Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
III	• Рад на популаризацији књиге • Спровођење анкете у школи : Шта си прочитао/ла у овој школској години • Сарадња са Ученичким парламентом – акција : « Поклони књигу » • Посета историјскомархиву Крушевца • Сарадња са стручним већем наставника биологије поводом светског дана вода • Посета Међународном салону књига у Новом Саду (8.-13.3.) • Текућа физичка и садржинска обрада монографских и серијских публикација • Рад са корисницима
IV	• Дистрибуција књига сакупљених током акције « Поклони књигу » • Израда прилога за годишњи план и пр. рада школ. библ. за наредну школ. год. • Учешће у организовању такмичења ученика • Књижевно вече • Сарадња са Народним музејом и галеријом • Међународни дан деце књиге (2.IV) • UNESCO- Светски дан књиге и ауторских права (23.IV) • Рад са корисницима
V	• Матурски испити – теме, радови, литература • Сарадња са стручним већем наставника географије на одабрану тему. • Сарадња са позориштем • Организовање књижевних манифестација поводом Дана школе • Сарадња са стручним већем наставника математике поводом учешћа школске екипе на такмичењу «Архимедес» • Књижевно вече • Рад са корисницима
VI	• Дан заштите животне средине (5. јун) – сарадња са стручним већем наставника биологије • Анкета о посећености и раду школске библиотеке у другом полугодишту • Разговор о раду, предлози, утисци • Рад са корисницима

4.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Сходно одредбама ПРАВИЛНИКА о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника "Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021. , члан 36. - Наставник, васпитач и стручни сарадник у звању педагошког саветника може у установи да обавља поједине активности, и то да:

1) пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;

- 2) активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.;
- 3) учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе;
- 4) води тим за остваривање угледних часова и активности;
- 5) учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- 6) покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе;
- 7) прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике;
- 8) учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.

Садржај рада	Време реализације
Израда модела образаца за планирање и програмирање наставе	Септембар
Израда плана активности Тима према задужењу	
Дидактичко – методички инструктивни рад	Октобар – децембар, мај – јун
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и стручних тема	Октобар – новембар, март - април
Реализација стручних тема	Октобар, март, приказ иновативних метода, примене у пракси и студијских путовања.
Праћење и вредновање редовних и угледних часова	Током школске године прама плану рада
Извештај о раду Тима	На крају првог полугодишта и на крају шк. Године
Праћење семинара и стручних трибина, вебинара, конференција и приказ новина на стручном већу	Током школске године
Сарадња са Саветом родитеља	Полугодиште, крај шк. године
Сарадња са стручним удружењима, ЗУОВ	Током шк. Године

Израда и имплементација инструмената за праћење и вредновање наставних и ваннаставних активности	Током шк. Године
Приказ резултата истраживања ученика	Новембар, април

Катарина Ивановић, педагошки саветник

5.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

5. 1. СТВАРАЛАЧКЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

за школску 2026/2027. годину

Циљ рада секције

Рецитаторска секција окупља ученике заинтересоване за уметничко казивање поезије и прозе, са циљем неговања правилног и изражајног говора, развоја сценске културе и самопоуздања ученика, упознавања са вредним делима домаће и светске књижевности, као и активног учешћа у културно-уметничком животу школе и представљања школе на такмичењима рецитатора.

Задужени наставник, ментор секције: Биљана Солеша

Динамика и садржај рада по месецима

Бр.	Садржај рада / активност	Носиоци активности и сарадници
СЕПТЕМБАР		
1	Формирање рецитаторске секције и упис заинтересованих ученика	Ментор секције
2	Усвајање Плана рада секције за школску годину	Ментор секције
3	Уводни час – значај културе говора и сценског наступа, договор о терминима проба	Ментор секције, чланови секције
ОКТОБАР		
1	Избор песама и текстова из лектире и савремене поезије за рад секције	Ментор секције, чланови секције
2	Вежбе технике говора, дикције, ритма и интонације	Ментор секције, чланови секције
3	Редовне пробе чланова секције	Ментор секције, чланови секције
НОВЕМБАР		
1	Припрема рецитаторског програма поводом Дана школе (14.11)	Ментор секције, ученици рецитатори
2	Учешће на свечаној академији/прослави Дана школе	Ментор секције, ученици рецитатори, стручна служба
3	Редовне пробе и увежбавање сценског наступа	Ментор секције, чланови секције
ДЕЦЕМБАР		
1	Избор и припрема рецитала са новогодишњом тематиком	Ментор секције, ученици рецитатори
2	Учешће на Додели новогодишњих пакетића	Ментор секције, ученици рецитатори, стручна служба
3	Анализа рада секције на крају првог полугодишта	Ментор секције
ЈАНУАР		
1	Припрема и учешће на Светосавској академији у школи и Саборном храму цркве Светог Ђорђа	Ментор секције, ученици рецитатори, стручна служба

Бр.	Садржај рада / активност	Носиоци активности и сарадници
ФЕБРУАР		
1	Учешће у обележавању Дана матерњег језика (21.02)	Ментор секције, ученици рецитатори, стручна служба
2	Избор репертоара и почетак припреме ученика за општинско такмичење рецитатора	Ментор секције, ученици рецитатори
3	Обележавање Дана матерњег језика	Ментор секције, ученици рецитатори
МАРТ		
1	Школски избор и завршне припреме за такмичење рецитатора	Ментор секције, ученици рецитатори
2	Учешће на општинском такмичењу рецитатора	Ментор секције, ученици рецитатори
3	Припрема пласираних ученика за виши ниво такмичења (уколико се остваре услови)	Ментор секције, ученици рецитатори
4	Учешће у манифестацији Март – месец српског језика	Ментор секције, ученици рецитатори
АПРИЛ		
1	Учешће на окружном/регионалном такмичењу рецитатора (за пласиране ученике)	Ментор секције, ученици рецитатори
2	Учешће на републичком такмичењу рецитатора (за пласиране ученике)	Ментор секције, ученици рецитатори
3	Редовне пробе и рад на проширењу репертоара секције	Ментор секције, чланови секције
МАЈ		
1	Припрема свечаног рецитала за крај школске године (за матуранте)	Ментор секције, ученици рецитатори
2	Учешће чланова секције у културно-уметничким програмима школе	Ментор секције, ученици рецитатори, стручна служба
3	Вођење евиденције о оствареним резултатима и освојеним местима	Ментор секције
ЈУН		
1	Завршни час секције и анализа рада у протеклој школској години	Ментор секције, чланови секције
2	Израда извештаја о раду секције и предлог Плана рада за наредну школску годину	Ментор секције

Напомена

Учешће чланова секције на општинском, окружном и републичком нивоу такмичења рецитатора реализује се у складу са постигнутим резултатима и календаром такмичења Министарства просвете, тако да се план у том делу прилагођава током године.

Биљана Солеша

ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ АКТИВНОСТИ

за школску 2026/2027. годину

Циљ литерарне активности

Литерарна активност подстиче ученике на писано стваралаштво, развој креативног и критичког мишљења, неговање правилног и богатог језичког израза, као и афирмацију ученика кроз учешће на литерарним конкурсима за поезију и кратку причу на школском, градском и републичком нивоу.

Обавезни конкурси у школској години

- Светосавски литерарни конкурс – ЦСУ Крушевац
- Светосавска радионица – Културни центар
- „Крв живот значи“ – Црвени крст Србије
- Видовдански литерарни конкурс – Народна библиотека Крушевац

Поред наведених, наставници прате и остале литерарне конкурсе (за песме или кратке приче) који се расписују током школске године и благовремено обавештавају и подстичу ученике на учешће.

Носиоци активности. Чланови Стручног већа српског језика и књижевности**Динамика и садржај рада по месецима**

Бр.	Садржај рада / активност	Носиоци активности и сарадници
СЕПТЕМБАР		
1	Усвајање Плана литерарне активности за школску годину	Наставници српског језика и књижевности
2	Подстицање ученика на писано стваралаштво – обавештавање о конкурсима из претходних година и очекиваним темама	Наставници српског језика и књижевности, ученици
ОКТОБАР		
1	Праћење расписаних литерарних конкурса (песме, кратке приче) и обавештавање ученика	Наставници српског језика и књижевности
2	Подстицање и усмеравање ученика заинтересованих за писано стваралаштво	Ментори ученика, заинтересовани ученици
НОВЕМБАР		
1	Расписивање школског круга Светосавског литерарног конкурса (ЦСУ Крушевац) – избор теме и упутство ученицима	Наставници српског језика и књижевности, ученици
2	Најава Светосавске радионице (Културни центар) и подстицање ученика на учешће	Наставници српског језика и књижевности, ученици
3	Праћење осталих литерарних конкурса који се током године појаве (песме, кратке приче)	Наставници српског језика и књижевности
ДЕЦЕМБАР		
1	Прикупљање, читање и вредновање ученичких радова за Светосавски литерарни конкурс	Наставници српског језика и књижевности, ученици
2	Избор и припрема (лектура, коректура) одабраних радова за слање на конкурс ЦСУ Крушевац	Наставници српског језика и књижевности
3	Припрема ученичких радова за учешће на Светосавској радионици	Наставници српског језика и књижевности, ученици
ЈАНУАР		
1	Слање одабраних радова на Светосавски литерарни конкурс (ЦСУ Крушевац)	Наставници српског језика и књижевности
2	Учешће ученика на Светосавској радионици у организацији Културног центра	Наставници српског језика и књижевности, ученици
ФЕБРУАР		
1	Праћење резултата Светосавског литерарног конкурса и обавештавање ученика	Наставници српског језика и књижевности
2	Подстицање ученика на писано стваралаштво поводом Дана матерњег језика (21.02)	Наставници српског језика и књижевности, ученици
МАРТ		

1	Расписивање и реализација школског конкурса за хуманитарну акцију „Крв живот значи“ (Црвени крст Србије)	Наставници српског језика и књижевности, ученици
2	Избор и припрема ученичких радова за конкурс „Крв живот значи“	Наставници српског језика и књижевности
3	Праћење осталих актуелних литерарних конкурса	Наставници српског језика и књижевности
4	Учешће у манифестацији Март – месец српског језика	Наставници српског језика и књижевности
АПРИЛ		
1	Слање одабраних радова на конкурс „Крв живот значи“ (Црвени крст Србије)	Наставници српског језика и књижевности
2	Подстицање ученика на писано стваралаштво поводом Дана књиге	Наставници српског језика и књижевности, ученици
3	Праћење резултата хуманитарног конкурса	Наставници српског језика и књижевности
МАЈ		
1	Расписивање школског круга Видовданског литерарног конкурса (Народна библиотека Крушевац) – избор теме	Наставници српског језика и књижевности, ученици
2	Прикупљање, читање и вредновање ученичких радова за Видовдански литерарни конкурс	Наставници српског језика и књижевности
3	Праћење осталих литерарних конкурса који се појаве током године	Наставници српског језика и књижевности
ЈУН		
1	Избор и слање одабраних радова на Видовдански литерарни конкурс (Народна библиотека Крушевац)	Наставници српског језика и књижевности
2	Сумирање и анализа учешћа и резултата ученика на свим литерарним конкурсима у школској години	Чланови Стручног већа, стручна служба
3	Израда извештаја о реализованој литерарној активности и предлог за наредну школску годину	Чланови Стручног већа, стручна служба

Напомена

Динамика рада усклађује се са терминима и условима конкурса које расписују организатори (ЦСУ Крушевац, Културни центар, Црвени крст Србије, Народна библиотека Крушевац и др.), као и са новим конкурсима који се појаве током школске године.

План рада секције за реалистичко приказивање повреда и стања

Време	Активност	Носилац активности
Јануар	Упознавање ученика са током припреме за такмичење, њиховим обавезама у току припрема, правилима такмичења, критеријумима оцењивања и селекција ученика	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	Представљање материјала и прибора који се користе за израду реалистичког приказа; Обука за израду различитих врста повреда (посекотина, огуљотина, раздеротина)	Рад на брзини, прецизности и квалитету израде задатка; Анализа рада, уочавање грешака и рад на унапређењу; Завршне припреме пред такмичење
Март	Термичке повреде, повреде настале електрицитетом, биолошке повреде; Страна тела; Повреде костију и зглобова; Увежбавање глуме и понашања маркираната током симулације различитих стања и обољења	Руководилац секције Чланови секције
Април	Израда и анализа различитих сценарија за такмичење; Увежбавање глуме и понашања маркираната током симулације повреда и стања у оквиру сцене; Припрема сцене одговарајућим костимима и реквизитима	Руководилац секције Чланови секције
Мај	Рад на брзини, прецизности и квалитету израде задатка; Анализа рада, уочавање грешака и рад на унапређењу; Завршне припреме пред такмичење	Рад на брзини, прецизности и квалитету израде задатка; Анализа рада, уочавање грешака и рад на унапређењу; Завршне припреме пред такмичење

План рада секције прве помоћи

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	1. Шта је прва помоћ и како да поступимо у хитним случајевима, пракса пружања прве помоћи 2. Несреће са већим бројем повређених 3. Мере оживљавања-реанимације, принципи АВЦД систем	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	1. Завоји, облози, средства за имобилизацију и транспорт 2. поремећај дисајних путева и дисања 3. Поремећај крвотока-шок, несвестица, анафалактички шок и срчане тегобе 4. Ране и крвављење, класификација, јако спољашње и унутрашње крварење	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	1. Тешке повреде: плућа, абдомена, ока, краш повреда и тешке пробојне ране 2. Лаке повреде: лакша спољашња крварења, страна тела у мањим ранама, модрице и инфекције у ранама 3. Уједи и убоди 4. Опекотине-процењивање опекотина, класификација опекотина и посебне врсте опекотина 5.	Руководилац секције Чланови секције

Децембар	1. Поремећај свести, повреда главе, конвулзије, мождани удар 2. Утицај топлоте и хладноће 3. Повреде лица и вилице, горњих екстремитета-имобилизација	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	1. Фактуре грудног коша, повреде кичме, карлице-мобилизација	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар Март Април Мај	1. Увежбавање приказа комбинованих повреда и оболења са глумом, припрема за такмичење	Руководилац секције Чланови секције

План рада информатичке секције

Време	Активност	Носилац активности
Упознавање чланова секције са планом рада, поделом задужења и правилима одговорног коришћења дигиталних платформи	Септембар 2026.	Наставник, чланови секције
Припрема и реализација ученичког подкаста – осмишљавање тема, припрема питања, снимање, монтажа и објављивање епизода	Једном месечно	Наставник, чланови секције
Припрема и објављивање садржаја на школском сајту – вести, извештаји, најаве активности, фотографије и други садржаји	Током школске године	Чланови секције, наставник
Креирање и уређивање садржаја за TikTok налог школе у складу са правилима школе и одговорним коришћењем друштвених мрежа	Током школске године	Чланови секције, наставник
Осмишљавање и израда кратких видео, фото и графичких садржаја за промоцију школе и школских активности	Током школске године	Чланови секције, наставник
Припрема презентације о безбедности на интернету, заштити приватности и одговорном понашању на друштвеним мрежама за час одељењског старешине	Децембар	Чланови секције, наставник, стручна служба
Креирање кратких дигиталних упутстава и туторијала за ученике – коришћење дигиталних алата, израда презентација, обрада фотографија и видео и сл.	Током године	Чланови секције, наставник
Учествовање у обележавању значајних датума и школских	Током године	Чланови секције, наставник

активности кроз израду дигиталних материјала, видео-записа, презентација и објава		
Праћење и вредновање рада секције, анализа реализованих активности и предлози за унапређивање рада	Јун 2027.	Наставник, чланови секције

План рада секције здравствене неге

Време	Активност	Носилац активности
Октобар	1. Увод 2. Подела радног материјала неопходног за израду теста 3. Упознавање са радним задацима	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	1. Школско такмичење- селекција ученика 2. Увежбавање - Постављање болесника у Колеманов положа - Постављање болесника у Фовлеров положај - Припрема завојног материјала за стреилизацију	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	1. Увежбавање: - Мерење и евидентирање телесне температуре-аксиларно - Интрамускула на апликација лека - Субкутана апликација лека - Интравенска апликација лека	Руководилац секције Чланови секције
Јануар – Фебруар	1. Школско такмичење(израда теста)- селекција ученика 2. Увежбавање: - Припрема и апликација интравенске инфузије - Узимање крви а хематолошке прегледе - Узимање крви за биохемијске прегледе	Руководилац секције Чланови секције

Март	1.Провера знања (израда теста), формирање коначне екипе за такмичење 2.Процена мануелне спретности приликом извођења медицинско техничких рада 3. Процена вештине комуникације са болесником 4. Увежбавање свих радних задатака 4.Процена вештине комуникације са болесником 5.Увежбавање сцена- реално замишљених ситуација приликом извођења медицинско техничких радњи	Руководилац секције Чланови секције
Април	1.Утврђивање 2.Увежбавање 3. Одлазак на такмичење	Руководилац секције Чланови секције

Еколошка секција		
Временска динамика	Активност	Носилац активности и начин остваривања
Септембар	Обележавање Светског дана очувања озонског омотача; (16.септембар) Ноћ науке-изглед хелије	Екокоординатори, ученици, професори Директор, Екокоординатори и ученици
Октобар	Конгрес здравствених радника	Екокоординатори, ученици, професори
Новембар	Обележавање Дана климатских промена; Предавање на тему Утицај отпада на климатске промене (4. новембар) Добровољно давање крви-Трансфузија Крушевац	Школска управа Крушевац, КЦК, Екокоординатори, професори хемије и географије, ученици Професори и пунолетни ученици
Децембар	Правила понашања која доприносе очувању здравља; Обележавање међународног дана волонтера Ученици школе као волонтери црвеног крста – израда панона -Обележавање дана борбе против сиде Фармацеутски и медицински отпад; Предавање о значају правилног одлагања медицинског отпада	Еко тим, ученици Професори биологије, професори фармакологије
Фебруар	Органска храна. Брза храна. Адитиви и вештачки заслађивачи. Предавање на тему „Органска и брза храна“ ; Извођење скеча на тему: „ Штетно дејство вештачких заслађивача“	Екокоординатори, ученици, наставници фармацеутског смера
Март	Обележавање Светског дана вода Радионица (22. март)	

		Професори биологије, физике, математике, рачуноводство школе Еко тим, ученици
Април	Обележавање Дана планете Земље Радионица(22.април) Организовање акције сакупљања пластичних чепова- Чеп за хендикеп-	Екокоординатори, професори,ученици Сва одељења 1. И 2. разреда
Јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине -Вашар цвећа (5. јун) Завршетак акције сакупљања, сортирања и одлагања отпада –акција Чеп за хендикеп	Екокоординатори, професори, ,ученици Екокоординатори, професори,ученици, ЈКП

ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

_____ драмска секција _____

Име и презиме наставника: Весна Пешић

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: трећи и други

Место и време одржавања: Медицинска школа

СЕПТЕМБАР

1. Формирање секције и договор о раду
2. Антон Павлович Чехов , Ујка Вања, избор текста из драме за сценски приказ

ОКТОБАР

3. Врсте драмске уметности и развој позоришта
4. Елементи позоришне представе (режија, глума, музика)
5. Трагично и комично у драми
6. Извођење Ујка Вање и анализа свих драмских елемената

НОВЕМБАР

7. Избор текстова за Светосавску академију
8. Читалачка проба
9. Читалачка проба и подела улога

ДЕЦЕМБАР

10. Увежбавање текста за прославу школске славе – Светог Саве
11. Увежбавање текста за прославу школске славе – Светог Саве
12. Избор костима
13. Сарадња са музичком, рецитаторском и литерарном секцијом

ЈАНУАР

13. Увежбавање појединих делова текста

14. Припремање програма поводом обележавања Светосавске академије

15. Учешће у приредби за Светог Саву 27. јануара

ФЕБРУАР

16. Хумор и смех као вид драмског израза

17. Хумористички призори наших еминентних глумаца (разговор са ученицима после гледане драме, филма и представе)

18. Избор драмског текста за Тин фест

МАРТ

19. Гледање позоришне представе по избору ученика

20. Подела улога за представу за Тин фест и увежбавање текста

21. Вежбање реченичне дикције, акцента

АПРИЛ

22. Сценски покрет на примеру драмског дела за фестивал

23. Гледање позоришне представе и анализа, вршњачки и стучни жири пре наступа

24. Извођење представе на средњошколском фестивалу у Културном центру

МАЈ

25. Најзначајније позоришне манифестације код нас (Стеријино позорје, БИТЕФ...) и нове позоришне тенденције

26. Анализа других позоришних представа са фестивала, учење на примеру

27. Посета Крушебачком позоришту и разговор са глумцима

ЈУН

28. Сценски говор, појединачни избор чланова

29. Импровизација и имитације

30. Анализа рада секције у току школске године и планирање следеће

--

За ову школску годину у првој недељи ученици су били у прилици да се одреде за рад у секцији у складу са њиховим интересовањима, одзив ученика је био задовољавајући. Активност реализовао Тим за самовредновање.

План рада спортских секција

Циљ рада спортских секција је свеобухватан развој ученика кроз физичку активност. Спортске секције нису усмерене само на такмичарски резултат, већ на здравствени, васпитни и социјални развој ученика.

Здравствено-биолошки циљеви

Унапређење здравља: Смањење ризика од гојазности, деформитета кичме (сколиоза, кифоза) и кардиоваскуларних проблема.

Развој моторике: Побољшање снаге, координације, брзине, издржљивости и флексибилности.

Олакшање стреса: Физичка активност помаже у менталном растрећењу од школских обавеза и смањује анксиозност.

Васпитно-социјални циљеви

Тимски дух: Развијање осећаја за заједништво, сарадњу, међусобно помагање и припадање групи.

Дисциплина и одговорност: Стварање радних навика кроз редовне тренинге и поштовање правила игре.

Фер-плеј: Навикавање на спортско понашање, поштовање противника, судија, као и достојанствено прихватање победе и пораза.

Квалитетно слободно време: Склањање младих са улице и смањење временаведеног пред екранима (превенција болести зависности).

Едукативни и такмичарски циљеви

Усавршавање вештина: Напредно учење технике и тактике одређеног спорта (кошарка, одбојка, фудбал, рукомет, атлетика итд.).

Доживотна навика: Стварање трајне љубави према спорту и рекреацији која ће се наставити и након средње школе.

Школска такмичења: Припрема за учешће на општинским, окружним и републичким школским првенствима.

План и програм секција, школских спортских такмичења и других спортских активности (планинарење, скијање и остале активности) реализоваће се у складу са календаром школских спортских такмичења савеза за школски спорт Србије, школске управе града Крушевца или договора на нивоу школе.

Активности реализују професори физичког васпитања

План рада кошаркашке секције

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	1. Формирање секције 2. Додавање и хватање	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	1. Вођење лопте и заустављање 2. Дриблинг 3. Пивотирање 4. Увежбавање пређених елемената	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	1. Кошаркашки двокорак 2. Увежбавање кошаркашког двокорака 3. Игра на два коша	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	1. Скок-шут обнављање 2. Увежбавање скок шута	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	1. Тренинг утакмица са Економском школом	Руководилац секције Чланови секције Публика
Фебруар	1. Тренинг утакмица са Гимназијом 2. Рад на усавршавању спортско-техничког нивоа	Руководилац секције Чланови секције Публика
Март	1. Рад на усавршавању спортско-техничког нивоа 2. Рад на тактици	Руководилац секције Чланови секције
Април	1. Такмичење у кошарци за средње школе на нивоу општине	Руководилац секције Чланови секције
Мај	1. Контранапад 2. Зонска одбрана	Руководилац секције Чланови секције

План рада одбојкашке секције

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	1. Формирање секције 2. Основни став и кретање у истом 3. Додавање лопте (горња) 4. Додавање лопте (доња)	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	1. Додавање лопте одозго-одбијање лопте (чекићем) 2. Додавање лопте у страну, назад 3. Додавање лопте одозго из различитих ставова 4. Сервирање лопте-сервис прстима	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	1. "Велики сервис" 2. Игра на мрежи (3:3, 4:4, 5:5, 6:6) 3. Тенис сервис	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	1. Игра у одбрани 2. Игра у пољу 3. Тенис сервис 4. Игра са пријемом лопте	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	1. Блокирање-техника скока и постављање руке 2. Јединични блок	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	1. Постављање групног блока 2. Јединични блок-увежбавање 3. Групни блок-увежбавање 4. Игра у одбрани	Руководилац секције Чланови секције
Март	1. Игре две екипе уз примену научених елемената 2. Припрема за такмичење са другим средњим школама 3. Припрема за учешће на такмичењима са другим екипама	Руководилац секције Чланови секције

Април	1. Игра две екипе уз примену научених елемената 2. Тенис сервис и пријем лопте 3. Блок и игра у блоку 4. Игра две екипе уз примену тенис серве и групног блока	Руководилац секције Чланови секције
Мај	1. Игра две екипе уз примену научених елемената 2. Игра две екипе-увежбавање смеча 3. Игра две екипе уз примену блока и смеча	Руководилац секције Чланови секције
Јун	1. Такмичење у оквиру групе	Руководилац секције Чланови секције

Глобални план рада фудбалске секције

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	Основни принципи фудбала	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	Основни став,игра	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	Додавање,игра	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	Дриблинг,игра	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	Шут,игра	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	Одбрана,игра	Руководилац секције Чланови секције Публика
Март	Напад,игра	Руководилац секције Чланови секције
Април	Игра	Руководилац секције Чланови секције
Мај	Игра	Руководилац секције Чланови секције

Глобални план пливачке секције

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	Утврђивање нивоа знања ученика,слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	Навикавање на воду, различите врсте кретања,слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције

Новембар	Вежбе дисања, вежбе клизања у различитим положајима, слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	Учење и усавршавање краул технике пливања, слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	Учење и усавршавање леђне технике пливања, слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	Игре у води, слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције Публика
Март	Слободно пливање, слободно пливање	Руководилац секције Чланови секције
Април	Такмичење индивидуално, штафетно пливање	Руководилац секције Чланови секције
Мај	Утврђивање нивоа знања ученика	Руководилац секције Чланови секције

План рада новинарске секције

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање новинарске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика
	2.	Доношење плана рада новинарске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
О	3.	Анализа претходног бројева школских новина	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
к т о б а	4.	Облици новинарског изражавања: интервју, репортажа, извештај	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

р	5.	Облици новинарског изражавања: интервју, репортажа, извештај	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	6.	Анализа новинских чланака	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Н о в е м б а р	7.	Активности чланова новинарске секције за Дан школе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	8.	Настанак новина, одлазак у штампарију	комбиновани	групни	демонстративна	штампарија
	9.	Предлог рубрика које ће бити заступљене у наредном броју школских новинама и предлог тема	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	10.	Формирање група, парова и подела задужења	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Д е ц е м б а р	11.	Анкете, избор тема	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	12.	Анкете, избор тема	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Ј	13.	Избор постера	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

а н у а р	14.	Избор насловне стране	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	15.	Вести и извештаји са терена	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	16.	Избор тима и активности чланова новинарске секције за Светог Саву	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Ф е б р у а р	17.	Активности чланова новинарске секције за Светог Саву	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	18.	Сређивање и анализирање прикупљеног материјала	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	19.	Сређивање и анализирање прикупљеног материјала	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	20.	Уређивање садржаја новог броја школских новина	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
М а р т	21.	Уређивање садржаја новог броја школских новина	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	22.	Лектура и коректура садржаја новог броја школских новина	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	23.	Лектура и коректура садржаја новог броја	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

		школских новина				
	24.	Штампање школских новина	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска	кабинет српског језика
А п р и л А п р и л	25.	Анализа рада новинарске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	26.	Формирање школске радио-станице	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	27.	План рада школске радио-станице	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	28.	Подела задужења и осмишљавање програма	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
М а ј	29.	Подела задужења и осмишљавање програма	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	30.	Избор музике	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	31.	Информативни програм	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	32.	Занимљивости	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
Ј у н	33.	Квизови	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	34.	У гостима су нам	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

	35.	Из школске библиотеке	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика
	36.	Анализа рада школске радио-станице	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕБАТНЕ СЕКЦИЈЕ

Формат дебате : Светски парламентарни формат (World Schools Style) + Town Hall (Отворена трибина)

Фонд часова: 1 час недељно (36 часова годишње)

Циљ: Развој критичког мишљења, медијске писмености, културе дијалога, реторике, тимског рада и активног учешћа заједнице у доношењу одлука. Разумевање кључних тема и дилема медицинске етике (обрада наставних тема конкретно везаних за градиво – еутаназије, абортуса, самоубиства, медицинске тајне, вештачке интелигенције, безбедности у школама, толеранције, смртне казне ...)

Прво тромесечје: Основе аргументације и јавни наступ (Септембар – Новембар)

Септембар: Формирање клуба и увод у дијалог

- **1. недеља:** Представљање секције, циљева и регрутација чланова. Интерактивне игре пробијања леда.
- **2. недеља:** Шта је дебата? Разлика између дебате, полемике и дискусије. Правила толеранције и културе дијалога.
- **3. недеља:** Основе јавног наступа. Контрола треме, говор тела, контакт очима и модулација гласа. Учење правила средњошколског дебатованја – Товн халл дебата.
- **4. недеља:** Вежба "Импровизовани говори" – кратки говори од 1-2 минута на забавне, свакодневне теме.

Октобар: Конструкција аргумента (Тоулминов модел)

- **5. недеља:** Структура аргумента: **Тврдња (аргумент)** и како правилно дефинисати тезу.
- **6. недеља:** Структура аргумента: **Образложење** – логичка веза између тврдње и реалности.
- **7. недеља:** Структура аргумента: **Доказ** – статистика, примери, аналогije, научна истраживања.
- **8. недеља:** Вежба писања и склапања комплетног аргумента на једноставне друштвене теме.

Новембар: Медијска писменост и истраживање

- **9. недеља:** Проналажење поузданих извора. Како разликовати чињенице од лажних вести и мишљења.
 - **10. недеља:** Техника "Браинсторминг" – како генерисати идеје за и против задате тезе у кратком року.
 - **11. недеља:** Вежба: Склапање "случаја" – креирање стратегије за афирмативну страну.
 - **12. недеља:** Вежба: Креирање стратегије за негативну страну.
-

ИИ Тромесечје: Формат дебате и логика (Децембар – Фебруар)

Децембар: Светски парламентарни формат (World Schools Style)

- **13. недеља:** Увод у формат: Позиције и улоге у тиму (Влада и Опозиција). Правила мерења времена.
- **14. недеља:** Улога првог говорника Владе (дефиниције, план) и првог говорника Опозиције (редефиниције, директни одговори).
- **15. недеља:** Улога других говорника (дубина аргументације) и трећих говорника (одбрана и колапс дебате).
- **16. недеља:** Говори реплике (сумирање дебате из пптичије перспективе) и прављење стратешких бележака.

Јануар: Логичке грешке и упадице (ПОИ)

- **17. недеља:** Логичке грешке у аргументацији (Ад хоминем, регрес, грешке у кругу) и како их препознати.
- **18. недеља:** Техника постављања упадица . Како понудити и како одбити упадицу?
- **19. недеља:** Вежба: Брзо одговарање на неочекивана питања у току говора.

Фебруар: Технике побијања (Рефутација)

- **20. недеља:** Директно побијање (зашто тврдња противника није тачна) и индиректно побијање (зашто је наша тврдња важнија).
- **21. недеља:** Бележење у дебати – како ефикасно пратити све изречене аргументе на папиру.
- **22. недеља:** Мини-симулације: Фокус искључиво на побијању аргумената претходног говорника.

ИИИ Тромесечје: Практичне дебате и simulација Town Hall-а (Март – Мај)

Март: Парламентарне симулације и увод у Town Hall

- **23. недеља:** Најава тезе и припрема стратегија у тимовима (Истраживачки рад под менторством).
- **24. недеља:** Стандардна симулација парламентарне дебате са суђењем и детаљним коментарима.
- **25. недеља:** Увод у Town Hall формат. Правила понашања, структура отвореног стола, улога модератора и улога публике као грађанства.
- **26. недеља:** Прва интерна Town Hall симулација. Теза локалног карактера (нпр. „Овај дом би увео униформе у нашу школу“). Чланови секције у публици глуме различите актере (родитеље, професоре, локалне привреднике).

Април: Импропту (изненадне) дебате

- **27. недеља:** Правила извођење дебате (припрема од 45 минута без коришћења интернета).
- **28. недеља:** Вежба брзе припреме и мапирања општег знања (историја, географија, политика, етика).
- **29. недеља:** Симулација парламентарне дебате на филозофску тему.
- **30. недеља:** Симулација парламентарне дебате на актуелну друштвено-политичку тему.

Мај: Интерни турнир и припрема јавног наступа

- **31. недеља:** Организација интерног турнира у секцији (парламентарни формат) – жребане тимова.
 - **32. недеља:** Ранде интерног турнира и проглашење најбољих говорника секције.
 - **33. недеља: Припрема јавног Town Hall догађаја.** Избор горуће теме која занима целу школу. Подела улога: модератор, главни говорници "за", главни говорници "против" и припрема протокола за питања.
 - **34. недеља:** Генерална проба Town Hall дебате са фокусом на управљање временом и модерирацију реакција и притиска публике.
-

ИВ Тромесечје: Завршница и јавни догађај (Јун)

Јун: Отворена трибина и евалуација

- **35. недеља: Јавна Town Hall дебата у свечаној сали школе.** Цела сала (ученици других одељења и професори) активно поставља питања дебатерима на бини након уводних говора. Спровођење гласања публике "пре и после" ради мерења убедљивости.
- **36. недеља:** Евалуација рада секције, попуњавање упитника о напретку, додела сертификата о завршеној обуци и планирање активности за наредну годину.

Катарина Ивановић

5. 2. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

5. 2. 1.КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Ради подстицања професионалног развоја ученика и њиховог оспособљавања да донесу одлуку о избору даљег образовања и животног позива у складу са индивидуалним могућностима и друштвеним потребама школа је обавезна да прати развој ученика, његове склоности и способности у току образовања и помаже му у избору даљег образовања и професионалног оспособљавања. На основу Закона о средњој школи (Сл.гл.РС 55/2013.) школа је израдила Програм каријерног вођења ученика који се сваке године допуњује.

Програм каријерног вођења реализује се кроз наставне и ваннаставне активности, путем предавања, радионица, разговора, психолошке процене и саветовања са ученицима.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи јесте подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовања и да у односу на садржај, услове и захтеве образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Циљ каријерног вођења и саветовања јесте да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру (ОМОТ)

Прва фаза- ученик упознаје себе, процењује своју личност

Друга фаза- ученик прикупља корисне информације и упознаје се са могућностима, запошљавања и наставка школовања (кроз редовну наставу, презентацију виших школа и факултета).

Трећа фаза- доношење одлуке везано за каријеру коју ученик самостално доноси или уз помоћ родитеља.

Четврта фаза- успешно реализује своју одлуку.

Задаци школе на плану каријерног вођења ученика су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја.
2. Рад на реалном сагледавању и прихватању својих професионалних потенцијала и могућности
3. Подстицање ученика на посматрање сопственог понашања, процену сопствене личности и неговање исправног става према раду
4. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих облика у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Медицинска школа је средња стручна школа која припрема ученика за професионално обављање послова у здравственој делатности. Поред стручног оспособљавања у образовно-васпитном раду са ученицима, наставници ће посебну пажњу посветити остваривању васпитних циљева наставе и формирању етичких и хуманих својстава личности ученика. школски психолог ће организовати разговоре са ученицима који имају проблеме у вези са прилагођавањем на услове и радне обавезе у наставном процесу, а по потреби разговараће са родитељима. У сарадњи са наставницима и органима школе предлагаће мере за стварање услова који омогућавају потпуно професионално усмеравање развоја ученика за изабрано подручје рада и образовни профил.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Тима за каријерно вођење и саветовање и упознавање чланова са задацима и обавезама Тима	Август 2026.	Координатор и чланови Тима
Израда и усвајање Плана рада Тима за каријерно вођење и саветовање	Септембар 2026.	Координатор и чланови Тима
Информисање ученика о значају каријерног вођења и саветовања и могућностима наставка школовања	Током године	Чланови Тима, психолог, одељењске старешине
Прикупљање и систематизација информација о могућностима наставка школовања, студијским програмима и условима уписа	Током године	Чланови Тима, психолог
Индивидуално каријерно саветовање ученика и пружање подршке при избору даљег образовања и професионалног пута	Током године	Психолог, чланови Тима
Примена упитника и других инструмената у циљу професионалне оријентације ученика	Током године	Психолог, чланови Тима
Анализа интересовања, способности и професионалних планова ученика завршних разреда	Током године	Психолог, одељењске старешине
Организовање и реализација радионица групног каријерног вођења и саветовања	Током године	Чланови Тима, психолог, спољни сарадници
Сарадња са Едукативним центром и другим институцијама у реализацији активности каријерног вођења	Током године	Координатор и чланови Тима
Организовање посета факултетима и другим високошколским установама	Током године	Чланови Тима, одељењске старешине
Информисање и подстицање ученика на учешће на данима отворених врата, сајмовима образовања и другим манифестацијама	Током године	Чланови Тима, психолог, одељењске старешине
Представљање Медицинске школе на Сајму образовања	Према календару манифестације	Чланови Тима, наставници, ученици
Сарадња са високошколским установама у циљу информисања ученика о могућностима наставка школовања	Током године	Чланови Тима
Сарадња са бившим ученицима школе у циљу упознавања ученика са различитим образовним и професионалним путевима	Током године	Чланови Тима, психолог
„Успешан родитељ“ – укључивање родитеља у	Током године	Чланови Тима, одељењске старешине

активности каријерног вођења кроз представљање њихових професионалних искустава и занимања ученицима		
Праћење ученика у процесу избора даљег образовања и пружање подршке ученицима који су неодлучни у погледу избора занимања или студијског програма	Током године	Психолог, чланови Тима, одељењске старешине
Сарадња са родитељима у области каријерног информисања и професионалне оријентације ученика	Током године	Чланови Тима, одељењске старешине, психолог
Прикупљање повратних информација од ученика о реализованим активностима каријерног вођења и саветовања	Након реализованих активности	Чланови Тима, психолог
Праћење реализације Плана рада Тима и анализа постигнутих резултата	Током године	Координатор и чланови Тима
Израда Годишњег извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	Јун 2027.	Координатор и чланови Тима

Опис активности	Циљ активности	Начин реализације	Потребни ресурси	Време реализације	Носиоци активности	Партнери у реализацији	Корисници (специфична група, узраст...)	Очекивани резултати	Начин евалуације постигнутих резултата
Каријерни инфо кутак (физички и електронски)	Информисање ученика о могућностима наставка школовања, запошљавања, конкурсима и развоју каријере	Ажурирање огласне табле, школског сајта и дигиталних платформи	Огласна табла, интернет, рачунар, флајери	Током године	Тим за каријерно вођење и саветовање, информатичка секција	Факултети, високе школе, НСЗ	Ученици свих разреда	Ученици имају доступне информације за доношење каријерних одлука	Упитник, анализа интересовања
Промовисање могућности развоја каријере путем електронских ресурса	Развијање информисаности ученика о образовању и могућностима професионалног развоја	Коришћење релевантних интернет страница, платформи и електронских извора	Рачунари, интернет	Током године	Наставник информатике, Тим за КВС	Високошколске установе, НСЗ	Ученици I–IV разреда	Ученици самостално проналазе информације значајне за каријеру	Разговор, анкета
Радионице самопроцене интересовања, способности и компетенција	Развијање свести ученика о сопственим способностима, интересовањима и професионалним потенцијалима	Радионице, психолошке технике, самопроцена, индивидуални разговори	Тестовни материјал, радни листови	Током године	Психолог, педагог	Одељењске старешине	Ученици свих разреда	Ученици реалније процењују своје могућности и потенцијале	Евалуацион и листови
Индивидуално каријерно вођење и саветовање	Подршка ученицима у избору наставка школовања и професионалног пута	Индивидуални разговори, анализа интересовања, способности и могућности	Психолошки инструменти, материјали	Током године	Психолог, педагог	Одељењске старешине	Ученици III и IV разреда	Ученици доносе информисане одлуке о будућности	Евиденција разговора, упитник
Радионице каријерног саветовања	Развијање способности планирања каријере и доношења одлука	Радионице: планирање каријере, вредности, циљеви,	Презентације, радни материјал	Током године	Тим за КВС, психолог, педагог	Школа	Ученици I–IV разреда	Развијене компетенције за управљање каријером	Евалуација ученика

		доношење одлука							
Презентације високих школа и факултета	Упознавање ученика са условима уписа, студирања и могућностима наставка образовања	Презентације представника високошколских установа, разговори, онлајн сусрети	Простор, видео-бим, рачунар	Током године	Психолог, педагог, Тим за КВС	Факултети и високе школе	Ученици III и IV разреда	Ученици познају могућности наставка школовања	Упитник, број учесника
Учешће на Сајму високог образовања	Информисање ученика о мрежи факултета и високих школа	Организована посета сајму, прикупљање информација, разговор са представницима установа	Организација посете, превоз	Према календару сајма	Тим за КВС, одељењске старешине	Универзитети, високошколске установе	Ученици III и IV разреда	Ученици лакше доносе одлуку о наставку школовања	Разговор, анкета
Дан отворених врата високошколских установа (нпр. Филозофски факултет Универзитета у Нишу)	Подршка ученицима у избору факултета и упознавање са условима студирања	Организована посета, презентације студијских програма, разговори	Превоз, информативни и материјали	Према календару установа	Психолог, Тим за КВС, одељењске старешине	Високошколске установе	Ученици III и IV разреда	Ученици имају бољи увид у могућности студирања	Број ученика, разговор
Реални сусрети са представницима здравствених занимања	Упознавање ученика са професионалним улогама и захтевима здравствених занимања	Гостовања лекара, медицинских сестара, фармацеута, физиотерапеута, лабораторијских техничара	Простор, техничка опрема	Током године	Тим за КВС, наставници стручних предмета	Здравствене установе, професионална удружења	Ученици свих профила	Ученици реалније сагледавају своју будућу професију	Разговор, евалуација
Вежбе, практична настава и настава у блоку	Развијање стручних компетенција и припрема ученика за свет рада	Реализација практичне наставе у кабинетима и наставним базама	Кабинети, наставне базе	Током године по распореду	Наставници стручних предмета, координатор и праксе	Општа болница, дом здравља, апотеке, лабораторије	Ученици свих разреда	Ученици примењују знања у реалном окружењу	Праћење постигнућа, извештаји наставника

Обележавање Међународног дана медицинских сестара	Промоција професије медицинске сестре и развој професионалног идентитета	Учешће у манифестацијама, Базарима здравља, презентацијама и здравствено-васпитним активностима	Материјали за презентацију, опрема	Мај	Тим за КВС, наставници здравствене неге, ученици	Удружење медицинских сестара, здравствене установе	Ученици медицинска сестра-техничар	Ученици развијају професионалн и однос према струци	Разговор, упитник
Учешће на такмичењима	Развој стручних, комуникационих и предузетничких компетенција ученика	Припрема ученика и учешће на такмичењима	Стручни материјали, опрема	Према календару такмичења	Наставници стручних предмета, ментори	Организатори такмичења	Ученици свих профила	Унапређене компетенције и промоција школе	Резултати такмичења, анализа учешћа
Сарадња са Регионалном привредном комором и послодавцима	Повезивање школе са светом рада и развијање предузетничких компетенција	Радионице, презентације, сусрети са послодавцима	Техничка опрема, материјали	Током године	Тим за КВС	Регионална привредна комора, послодавци	Ученици II–IV разреда	Ученици боље разумеју потребе тржишта рада	Извештај, евалуација
Развој комуникационих и социјалних вештина	Развијање професионалне комуникације са пацијентима, колегама и послодавцима	Радионице асертивности, активног слушања, решавања конфликта	Радни материјали	Током године	Психолог	Наставници стручних предмета	Ученици II–IV разреда	Унапређене комуникацион е компетенције	Упитник, самопроцена
Радионица: CV, мотивационо писмо и разговор за посао	Припрема ученика за запошљавање	Израда CV-а, симулација разговора за посао	Рачунари, примери докумената	IV разред	Психолог, педагог	НСЗ, послодавци	Ученици IV разреда	Ученици умеју да представе своје компетенције	Преглед радова, евалуација
Професионална етика, права ученика и безбедност у свету рада	Упознавање ученика са правима, обавезама, дискриминацијом и заштитом на раду	Радионице о професионалној етици, заштити од насиља и безбедности	Презентације, материјали	Током године	Психолог, педагог, наставници	Здравствене установе	Ученици III и IV разреда	Ученици препознају ризике и знају начине заштите	Упитник, разговор
Стручно усавршавање чланова Тима за КВС	Развој компетенција запослених за квалитетно каријерно вођење	Семинари, обуке, размена примера добре праксе	Стручна литература, материјали	Током године	Чланови Тима	Институције за стручно усавршавање	Чланови Тима	Унапређен квалитет рада	Извештај о раду

Годишњи план за школску 2026/2027. годину

Евалуација програма каријерног вођења и саветовања	Процена успешности и унапређење програма	Анкетирање ученика, анализа активности, израда извештаја	Упитници, извештаји	Крај школске године	Тим за КВС	Стручни органи школе	Ученици и школа	Програм се унапређује у складу са потребама ученика	Годишњи извештај
--	--	--	---------------------	---------------------	------------	----------------------	-----------------	---	------------------

5. 2. 2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима ученика је од изузетне важности у заједничком настојању породице и школе да васпитају и образују ученике. Заснива се на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Ова сарадња треба да допринесе остваривању васпитне функције породице и школе, обезбеђивању јединства васпитних утицаја, бољем упознавању ученика, решавању актуелних педагошких проблема. Сарадња нарочито треба да допринесе професионалном образовању, информисању и развоју ученика једном речју стицању компетенција.

Принципи које ћемо поштовати у раду са родитељима:

1. Сарадња
2. Поштовање
3. Емпатија
4. Стрпљење
5. Принцип асертивности
6. Принцип конструктивног решавања конфликта

Стална сарадња школе са родитељима оствариће се преко:

1. Појединачних сусрета одељењских старешина, предметних наставника, психолога, педагога и директора са родитељима ученика

2. Родитељских састанака

3. Стручна служба, директор школе по потреби могу позивати родитеље на разговор

4. Трибина

5. Савета родитеља

6. Укључивање родитеља у одређене акције и активности које школа организује.

7. Анкетирање родитеља:

- о којим тема би желели више да чују

- процена рада школе-степен задовољства родитеља, за родитеље ученика завршног разреда

У сарадњи са родитељима користићемо више канала комуникације, стварати климу да су родитељи увек добродошли и да радимо на остварењу истог циља. На родитељским састанцима подсерити родитеље да се од њих очекује одговорно понашање, да су обавезни да прате понашање и напредовање ученика, да редовно обавештавају Ос о промена које су уочили у понашању и учењу код свог детета, као и охрабривати их да буду спремни да сарађују са предметним наставницима, стручним сарадницима или спољним сарадницима. Важно је

неговати поверење између родитеља, запослених и ученика. Показати стрпљење и позитиван став, поготово са родитељима ученика и р

Но је развијати поверење и разумевање између родитеља и запослених у школи, показати стрпљење, позитиван став нарочито са родитељима ученика који имају тешкоће било које врсте.

Термини рада са родитељима:

1. За индивидуалне контакте са родитељима одељенске старешине одредиће време
2. Редовне и ванредне родитељске састанке одељенске старешине заказиваће према договору који се постиже на седницама одељењских већа и по потреби (најмање 4).

Основу сарадње породице и школе представља настојање одељенског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са ђачким родитељима. У овим контактима одељенски старешина ће прикупити податке о карактеристикама интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнати о њиховим интересовањима и потребама, упознати породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу познавања личности ученика одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца, а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељенском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Најважнији садржаји рада са родитељима:

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Информисање и саветовање, сарадња у циљу унапређења учења и развоја ученика	Информисање родитеља о специфичностима рада ове школске године проистекле из Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за 2026/27.годину. Информисање о успеху ученика, тешкоћама Информисање о понашању ученика, извршавању обавеза Размена информација о психофизичким карактеристикама ученика и породичним приликама од значаја за њихово функционисање у школи Саветодавни рад са родитељима у циљу превазилажења тешкоћа у учењу, отклањања слабости и сагледавања узрока неадекватног понашања Рад са родитељима ученика који имају већи број изостанака са наставе Рад са родитељима чија су деца жртве дискриминације и насиља или починиоци дискриминаторног или насилног понашања Рад са родитељима у случајевима вођења васпитно-дисциплинског поступка Информисање родитеља о правима и обавезама ученика Информисање о реализацији програма заштите ученика од дискриминације и насиља, процес самовредновања, реализација развојног плана Реализација анкете на одабраном узорку родитеља са циљем да уважимо њихове потребе које теме би желели да чују; Анкетирање родитеља ученика првог разреда на тему процене адаптације њихове деце на средњошколске услове живота и рада	Родитељски састанци, индивидуални разговори ОС и предметних наставника Индивидуални разговор ОС, предм.наст. деж.наст. Индивидуални разговори ОС - стручни сарадници Индивидуални разговори ОС - стручни сарадници, по потреби друге институције, тим за пружање подршке ученицима ОС, психолог, чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације и насиља Родитељски састанак Савет родитеља На родитељским састанцима ОС у сарадњи са психологом

	„Успешан родитељ“ – укључивање родитеља у каријерно вођење ученика кроз представљање њихових професионалних путева, искустава, знања и компетенција	Гостовање родитеља у школи, интерактивно предавање, разговор и/или радионица са ученицима
Педагошко психолошка едукација родитеља	-Како помоћи ученицима првог разреда у процесу адаптације на средњу школу (1. разред) -Превенција менталног здравља(2. разред) -Опасности на интернету(1-4 разред) -Промене у понашању које могу да укажу да је дете у ризику (1-3. разред) по потреби ОС могу организовати разговоре на друге актуелне теме, у реализацији тема по потреби сарађују са психологом школе	Предавање на родитељским састанцима ОС, психолог
Финансијска питања	екскурзије, излети, ученички динар, униформе	Савет родитеља

5. 2. 3. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Друштвено-користан рад има за циљ да васпитава ученике да својим добровољним радом свесно доприносе чувању, стварању, унапређивању услова живота и рада у својој ужој и широј околини.

Задаци друштвено-корисног рада су:

- Стицање навика и одговорности за чување и естетски изглед средине у којој ученик учи, ради и живи
- Да се развијају навике свесног и рационалног обављања конкретних послова од личног и ширег интереса
- Да се код ученика развија потреба да живе и раде у лепом и естетски привлачном амбијенту
- Да се код ученика подстиче развој осећања одговорности за конкретно испуњење преузетих обавеза
- Да се код ученика подстиче развој осећања одговорности за конкретно испуњење преузетих обавеза
- Да се кроз преузете обавезе добровољне активности развија и негује радна култура и спремност за сарадњу са другима

План друштвено-корисног рада је саставни део плана рада одељенских старешина и одељенских заједница који су и одговорни за њихову реализацију.

Друштвено-користан рад ће се развијати кроз следеће активности:

Рб	Врста активности	Локација	Време реализације	Обухваћ. одељења	Бр. часова по одељ.	Укупно часова
1.	Уређење радног школског простора	Школа	током године	24	2 од.стар.	48
3.	Сакупљање хуманитарне помоћи	Град Школа	током године	24	1 рук. црв.крста	24
4.	Добровољно давање крви	Школа Здрав.центар	током године	6	2 коорд.наст.	12
5.	Уређивање и ажурирање огласних табли у холу школе	Школа	Током године	24	4	96
6.	Уређење школског дворишта и зелених површина	Школа	Пролеће/јесен	24	2	48
7.	Акција прикупљања пластичних чепова „Чеп за хендикеп“	Школа	Током године	24	4	96
8.	Еколошка акција – прикупљање и селекција отпада	Школа	Током године	24	4	96
9.	Помоћ у организацији школских и хуманитарних манифестација	Школа	Током године	24	6	144
10.	Помоћ у уређењу библиотеке и школских заједничких простора	Школа	Током године	24	3	72
11.	Израда и постављање информативних и едукативних материјала	Школа	Током године	24	4	96
12.	Акције подршке ученицима и школској заједници	Школа	Током године	24	4	96
13.	Уређење простора поводом обележавања значајних датума	Школа	Током године	24	5	100
	УКУПНО:					928

5. 2. 4. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у радним активностима, договарањем и одлучивањем. Циљ одељењских заједница је да допринесу реализацији програма васпитно-образовног рада и омогуће ученицима организовано укључивање у живот и рад школе.

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Конституишу се на почетку школске године избором одбора (руководства) и договором о програму рада.

На нивоу одељењске заједнице ученици извршавају следеће задатке:

- Доносе план, програм и правила рада одељењске заједнице
- Врше анализу успеха и других проблема свог одељења
- Организују међусобну помоћ у учењу
- Према својим интересовањима слободно се опредељују и ангажују у једном од облика друштвених активности; учествују у остваривању текућих задатака одељења, програма друштвено-корисног рада, здравственог васпитања, заштите и унапређења животне средине
- Прате, анализирају и процењују активност свог колектива и сваког појединца
- Реализација одређених тема из различитих сфера у циљу превенције и унапређења здравља, личног и професионалног развоја, развоју вештина и ставова
- Решавају евентуалне неспоразуме у међусобним односима
- Организују разноврстан друштвено-забавни живот, групно и колективно посећивање спортских и културних манифестација

На остваривању својих задатака и садржаја из програма одељењска заједница раде на састанцима свог колектива по утврђеном договору са ОС.

Одељењски старешина као педагошки руководиоца одељења, програмира, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно-образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељењске заједнице ученика.

Одељењски старешина присуствује свим састанцима одељењске заједнице и координира њен рад. Он треба да подстиче самоиницијативу ученика, посебно води рачуна да се у колективу негује здрава дружељубивост, толерантност и солидарност, спремност за

конкретан практичан рад и ангажовање сваког појединца. У решавању задатака и доношењу одлука одељењски старешина усмерава колектив ка заједничком циљу.

У савлађивању тешкоћа и евентуалних криза појединих ученика, одељењски старешина сарађује са педагошко-психолошком службом и родитељима ученика.

Председници одељењских заједница и њихови заменици формирају ђачки парламент. Парламент бира свог председника и заменика.

Ученички парламент се састаје поводом давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

5.2.5 План рада ученичког парламента

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	1.Конституисање ученичког парламента, избор председника и заменика председника парламента за 2026/2027. год. 2.Упознавање са планом рада за 2026/27. годину 3.Избор представника за учешће у раду органа управљања 4.Упознавање са Годишњим извештајем о реализацији ГПРШ 5. Хуманитарна акција доношења старих уџбеника 6. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента
Октобар	1.Упознавање ученика са планираним активностима у циљу превенције насиља у школи 3..Обележавање међународног дана менталног здравља 4.Ажурирање огласних табли у ходику 5. Обележавање Дана здраве хране 6. Подкаст у организацији ученика 7. Организовање тематске недеље „Spirit week“	Координатор Чланови парламента, волонтери Црвеног крста Координатор Стручно веће фармацеута
Новембар	1. Питање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја 2.Активности на обележавању Дана толеранције 3. Вршњачка радионица у ОШ „Драгомир Марковић“ 4.Припреме за обележавање Дана борбе против сиде 5. Хуманитарни турнир у кошарци 6. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента Стручно веће здравствене струке вршњачки едукатори, координатор
Децембар	1.Обележавање Дана борбе против сиде 2.Организовати радионицу на тему: „Дигитални свет- стварност или привид“ 3. Активности на организацији хуманитарног концерта поводом Нове године 4. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента, наставници физичког васпитања

Јануар	1.Обележавање Дана светог Саве 2.Полугодишњи успех ученика, мере за побољшање успех 3.Размена искуства ученика који учествују у раду органа управљања 4. Вршњачка радионица о дигиталним технологијама „Не веруј свему што видиш“ 5. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента
Фебруар	1.Учешће у организацији обележавања Дана безбедног интернета 2.Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља 3.Сарадња са парламентом школе „Драгомир Марковић“ 4. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента, секција за психологију
Март	1.Радионица на тему: „Друштвене мреже и слика о себи“ 2.Разговор на тему коју предложи чланови парламента 3. Хуманитарни турнир у одбојци 4. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента
Април	1.Успех и дисциплина на крају III тромесечја 2. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента
Мај-јун	1.Припреме за организацију матурске вечери 2.Осврт на рад парламента., добре и слабе стране 3. Подкаст у организацији ученика	Координатор Чланови парламента

5. 2. 6 ПЛАН РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	Упознавање ученика првих разреда са културним и јавним активностима школе; сарадња са Народном библиотеком; посета културним установама у локалној заједници	Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине, наставници српског језика
Септембар	Обележавање Међународног дана писмености кроз активности читања, презентације и ученичке радове	Наставници српског језика, библиотекар
Октобар	Посета Сајму књига у Београду	Наставници српског језика, одељењске старешине
Октобар	Обележавање Дана међу књигама – промоција читања, представљање омиљених књига ученика, књижевне препоруке	Наставници српског језика, библиотекар
Новембар	Обележавање Дана школе	Тим за културну и јавну делатност, ученички парламент, секције
Новембар	Посета позоришној или биоскопској представи уз анализу садржаја и порука дела	Одељењске старешине, наставници
Новембар	Посета изложби уметничких дела и упознавање ученика са културним стваралаштвом	Наставници ликовне културе, одељењске старешине
Децембар	Организација културно-забавног програма поводом новогодишњих празника	Тим за културну и јавну делатност, ученички парламент, секције
Децембар	Сарадња са другим школама кроз заједничке културне активности (драмске, литерарне и музичке секције)	Руководиоци секција, наставници
Јануар	Свечана академија поводом Савиндана – неговање традиције и културног наслеђа	Наставници, драмско-рецитаторска секција, ученички парламент
Јануар	Разговор са уметницима и представницима културних институција	Тим за културну и јавну делатност
Фебруар	Вече поезије и литерарно вече поводом Дана љубави и пријатељства	Литерарна секција, наставници српског језика
Фебруар	Учесће ученика на литерарним конкурсима	Наставници српског језика
Март	Обележавање Међународног дана жена кроз културно-уметнички програм	Наставници, ученички парламент

Март	Школско такмичење рецитатора	Наставници српског језика, драмска секција
Април	Учесће на конкурсима и манифестацијама посвећеним хуманости и здрављу (нпр. „Крв живот значи“)	Наставници, Тим за промоцију здравља, ученици
Април	Посета културним установама и изложбама	Одељењске старешине
Мај	Обележавање Међународног дана медицинских сестара кроз културно-едукативни програм	Наставници здравствене неге, Тим за КВС, ученици
Мај	Представљање ученичких радова, фотографија, ликовних и литерарних активности	Наставници, секције
Мај	Сарадња са културним установама и локалном заједницом	Тим за културну и јавну делатност
Јун	Учесће у обележавању значајних датума и манифестација у локалној заједници	Наставници, ученици
Јун	Завршна изложба и презентација резултата рада секција и ученичких активности	Руководиоци секција, Тим за културну и јавну делатност

5. 2. 7 ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

Време	Активност	Носилац активности
Септембар	1.Избор чланова председништва, председника, секретара и благајника II и III разреда 2.Успостављање евиденције чланова омладине Црвеног крста	Задужени наставник
Октобар	1.Посета Геронтолошком центру у оквиру акције "Сунчана јесен живота"- солидарност са старима	Задужени наставник
Новембар	1.Месец борбе против алкохолизма, дроге и наркоманије 2.Солидарност са ученицима којима је потребна финансијска помоћ, пружање помоћи у зимској гардероби и обући	Задужени наставник ОС Стручно веће лекара
Децембар	1.Посета дому деце без родитељског старања "Јефимија" и уручивање новогодишњих поклона	Задужени наставник
Фебруар	1.Припрема ученика за прво добровољно давање крви - мотивација, значај и хуманост давања крви 2.Активности везане за обележавање л. децембра – Светског дана борбе против сиде	Задужени наставник
Март	1.Мотивација ученика за учешће на литерарном и ликовном конкурс у Црвеног крста - Крв живот значи	Задужени наставник
Април	1.Активности на обележавању 7. априла - Светског дана здравља	Задужени наставник
Мај	2.Такмичење екипа прве помоћи II разреда	Задужени наставник

Јун	1.Анализа рада за протеклу школску годину 2.Извештајна документација за Црвени крст општине	Задужени наставник
------------	--	--------------------

5. 2. 8 ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ- ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Развој међупредметне компетенције „Одговоран однос према здрављу“ реализује се кроз наставне и ваннаставне активности, здравствено-васпитни рад, превентивне програме школе и сарадњу са здравственим и другим релевантним институцијама. Циљ је развијање знања, ставова и вештина које омогућавају ученицима да брину о сопственом физичком, менталном, репродуктивном и социјалном здрављу, као и да развијају здраве стилове живота и одговорно понашање према себи и другима.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Обележавање Светског дана срца (29. септембар)	Подизање свести о превенцији кардиоваскуларних болести и значају здравих животних навика	Стручно веће здравствене неге, Стручно веће физиотерапеутских предмета, одељењске старешине
Октобар	Светски дан менталног здравља (10. октобар)	Јачање свести о значају очувања менталног здравља, препознавање стреса и начина његовог превазилажења	Психолог, педагог, одељењске старешине
Октобар	Обележавање Дана здраве хране	Развијање здравих навика у исхрани	Стручно веће фармацеутских предмета, одељењске старешине
Новембар	Превенција пушења, вејпинга, алкохолизма и психоактивних супстанци	Развијање одговорног односа према здрављу и превенција ризичних понашања	Психолог, педагог, одељењске старешине
Децембар	Обележавање Светског дана борбе против HIV/AIDS (1. децембар)	Подизање свести о полно преносивим инфекцијама и значају превенције	Школски диспанзер, наставници здравствене неге, психолог
Децембар	Репродуктивно и сексуално здравље младих	Развијање одговорног односа према репродуктивном здрављу	Школски диспанзер, психолог, одељењске старешине
Јануар	Лична хигијена, хигијена простора и здрави стилови живота	Усвајање навика очувања личног и колективног здравља	Наставници здравствене неге, одељењске старешине

Фебруар	Дигитално благостање и безбедност на интернету	Развијање безбедног и одговорног понашања у дигиталном окружењу	Наставник информатике, психолог, Ученички парламент
Фебруар	„Дан без мобилног телефона“ – дигитални детокс	Подстицање контролисане употребе дигиталних уређаја и развој непосредне комуникације	Психолог, одељењске старешине, Ученички парламент
Март	Животне вредности, самопоштовање и отпорност на притисак вршњака	Развијање позитивне слике о себи и одговорног доношења одлука	Психолог, Центар за социјални рад
Април	Обележавање Светског дана здравља (7. април)	Промоција здравих стилова живота и превенција болести	Тим за заштиту и унапређивање здравља, наставници здравствене неге
Април	Физичка активност и здравље	Подстицање редовне физичке активности и здравих животних навика	Стручно веће физичког васпитања и физиотерапеутских предмета
Мај	Професионално здравље здравствених радника – превенција стреса и синдрома сагоревања	Развијање свести о очувању менталног здравља будућих здравствених радника	Психолог, наставници здравствене неге
Мај	Безбедност и здравље на практичној настави	Развијање одговорног понашања и примене мера безбедности на раду	Наставници практичне наставе, наставници стручних предмета
Мај	Обележавање Светског дана без дуванског дима (31. мај)	Превенција употребе дуванских производа и никотинских препарата	Психолог, наставници, одељењске старешине
Током године	Систематски прегледи и вакцинација ученика	Праћење здравственог стања ученика и спровођење превентивних мера	Школски диспанзер, одељењске старешине
Током године	Хуманитарне и превентивне акције (добровољно	Развијање хуманости, солидарности и	Тим за заштиту и унапређивање здравља, наставници

	давалаштво крви, Црвени крст, здравствено-васпитне активности)	друштвене одговорности	здравствене неге, Ученички парламент
Током године	Промоција менталног здравља	Јачање психолошке отпорности и развој вештина очувања менталног здравља	Психолог, вршњачки едукатори

Стручно веће наставника здравствене неге у сарадњи са ученицима образовног профила медицинска сестра техничар и ресурсима локалне самоуправе припремиће адекватне активности у циљу обележавања следећих датума:

1. Светски дан срца, 29. септембар
2. Месец правилне исхране, октобар
3. Светски дан борбе против шећерне болести, 14. новембар
4. Светски дан борбе против ХИВ-а, 01. децембар
5. Европска недеља превенције рака грлића материце, 21-28. јануар
6. Национални дан без дуванског дима, 31. јануар
7. Светски дан борбе против рака, 04. фебруар
8. Национални месец борбе против рака, март месец
9. Светски дан борбе против туберкулозе, 24. март
10. Светски дан здравља, 07. април
11. Међународни дан сестринства, 12. мај
12. Светски дан без дуванског дима, 31. мај

Приликом реализације предвиђених тема и активности пожељно је да буду присутне одељењске старешине и предметни наставници (један вид стручног усавршавања на нивоу установе). У реализацији ових тема сарађујемо са Заводом за јавно здравље.

Реализација активности заснива се на међусобној сарадњи стручних већа, стручних сарадника, одељењских старешина, Ученичког парламента, Тимова школе и спољних сарадника. Активности се реализују кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, секције, пројектну наставу, предавања, радионице, јавне манифестације и сарадњу са установама здравствене и социјалне заштите, у складу са Годишњим планом рада школе. Евалуација се спроводи кроз анализу реализације активности, упитнике, евалуационе листове, извештаје тимова, број учесника и ученичке продукте.

5.2.9 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА

Превентивне активности усмерене на спречавање употребе психоактивних супстанци реализују се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другим прописима који уређују област заштите ученика.

Установа је у обавези да обезбеди подршку ученицима, развија превентивне програме, сарађује са родитељима и релевантним институцијама, уз поштовање права ученика на приватност, поверљивост података и заштиту од стигматизације.

Активност	Разред/група ученика	Носиоци активности	Сарадници	Време реализације	Активност
Реализација превентивних садржаја кроз редовну наставу (биологија, хемија, здравствена нега, хигијена, здравствена психологија, грађанско васпитање и други предмети)	Ученици I–IV разреда	Предметни наставници	Стручна већа	У складу са оперативним плановима наставе	Реализација превентивних садржаја кроз редовну наставу (биологија, хемија, здравствена нега, хигијена, здравствена психологија, грађанско васпитање и други предмети)
Часови одељењског старешине – теме: ризична понашања, притисак вршњака, доношење одлука, последице употребе психоактивних супстанци	Ученици I–IV разреда	Одељењске старешине	Психолог, педагог, здравствени радници	Током школске године	Часови одељењског старешине – теме: ризична понашања, притисак вршњака, доношење одлука, последице употребе психоактивних супстанци
Радионице о превенцији употребе психоактивних супстанци	Ученици I–IV разреда (према плану и интересовању)	Психолог школе, одељењске старешине	Завод за јавно здравље, Дом здравља, Центар за социјални рад	Током године	Радионице о превенцији употребе психоактивних супстанци
Трибина „Утицај психоактивних супстанци на здравље и животне изборе младих“	Представници ученика свих разреда, Ученички парламент	Психолог, Ученички парламент	Завод за јавно здравље, Клуб за младе, здравствени радници	Према договору	Трибина „Утицај психоактивних супстанци на здравље и животне изборе младих“

Активности усмерене на развој здравих стилова живота (спорт, волонтерске активности, секције, хуманитарне акције)	Ученици I–IV разреда	Руководиоци секција, наставници	Ученички парламент, локална заједница	Током године	Активности усмерене на развој здравих стилова живота (спорт, волонтерске активности, секције, хуманитарне акције)
Сарадња са родитељима у превенцији ризичних понашања и пружању подршке ученицима	Ученици и родитељи	Одељењске старешине	Стручна служба школе, директор, здравствене установе	Током године	Сарадња са родитељима у превенцији ризичних понашања и пружању подршке ученицима
Индивидуални разговори и појачан васпитни рад са ученицима код којих постоји сумња на употребу психоактивних супстанци	Ученици којима је потребна додатна подршка	Одељењски старешина, психолог, педагог	Родитељи, здравствене установе, Центар за социјални рад	По потреби	Индивидуални разговори и појачан васпитни рад са ученицима код којих постоји сумња на употребу психоактивних супстанци
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о реализованим превентивним активностима	Чланови школских органа	Стручни сарадници, координатори тимова	Одељењске старешине, руководиоци секција	На крају школске године	Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о реализованим превентивним активностима
Активност	Разред/група ученика	Носиоци активности	Сарадници	Време реализације	Активност
Реализација превентивних садржаја кроз редовну наставу (биологија, хемија, здравствена нега, хигијена, здравствена психологија, грађанско васпитање и други предмети)	Ученици I–IV разреда	Предметни наставници	Стручна већа	У складу са оперативним плановима наставе	Реализација превентивних садржаја кроз редовну наставу (биологија, хемија, здравствена нега, хигијена, здравствена психологија, грађанско васпитање и други предмети)
Часови одељењског старешине – теме: ризична понашања, притисак вршњака, доношење одлука,	Ученици I–IV разреда	Одељењске старешине	Психолог, педагог, здравствени радници	Током школске године	Часови одељењског старешине – теме: ризична понашања, притисак вршњака, доношење одлука,

последице употребе психоактивних супстанци					последице употребе психоактивних супстанци
Радионице о превенцији употребе психоактивних супстанци	Ученици I–IV разреда (према плану и интересовању)	Психолог школе, одељењске старешине	Завод за јавно здравље, Дом здравља, Центар за социјални рад	Током године	Радионице о превенцији употребе психоактивних супстанци
Трибина „Утицај психоактивних супстанци на здравље и животне изборе младих“	Представници ученика свих разреда, Ученички парламент	Психолог, Ученички парламент	Завод за јавно здравље, Клуб за младе, здравствени радници	Према договору	Трибина „Утицај психоактивних супстанци на здравље и животне изборе младих“
Активности усмерене на развој здравих стилова живота (спорт, волонтерске активности, секције, хуманитарне акције)	Ученици I–IV разреда	Руководиоци секција, наставници	Ученички парламент, локална заједница	Током године	Активности усмерене на развој здравих стилова живота (спорт, волонтерске активности, секције, хуманитарне акције)
Сарадња са родитељима у превенцији ризичних понашања и пружању подршке ученицима	Ученици и родитељи	Одељењске старешине	Стручна служба школе, директор, здравствене установе	Током године	Сарадња са родитељима у превенцији ризичних понашања и пружању подршке ученицима
Индивидуални разговори и појачан васпитни рад са ученицима код којих постоји сумња на употребу психоактивних супстанци	Ученици којима је потребна додатна подршка	Одељењски старешина, психолог, педагог	Родитељи, здравствене установе, Центар за социјални рад	По потреби	Индивидуални разговори и појачан васпитни рад са ученицима код којих постоји сумња на употребу психоактивних супстанци

6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6. 1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време	Садржај активности
Октобар	1.Извештај о процесу адаптације ученика првог разреда 2. Извештај о реализованим екскурзијама 3. Оцењивање ученичких резултата, извештај тима за самовредновање
Новембар	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања 2.Анализа реализације програмских садржаја на првом пресеку стања 3. Промоција менталног здравља
Децембар	1.Предлог за Светосавског ученика 2.Предлог плана уписа за наредну школску годину
Јануар	1..Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2026/27. 2.Васпитно-дициплинске мере изречене ученицима 3. Реализација теоријске наставе, вежби, наставе у блоку 4. Полугодишњи извештај о заштити ученика од дискриминације и насиља 5.Полугодишњи извештај о процесу самовредновања
Јануар	1.Припрема и обележавање Дана светог Саве 2.Извештај о стручном усавршавању у првом полугодишту
Фебруар	1.Припреме за полагање матурског испита 2. Учешће ученика на такмичењима 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека стања 2. Мере за побољшање успеха
Март	

	3.Реализација свих облика наставе 4. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе 5.Стручно усавршавање у школи- преглед резултата
Април	1.Анализа постигнућа ученика на такмичењима 2.Сарадња школе са културним институцијама у граду; преглед реализованих и планираних садржаја 3.Анализа учешћа родитеља у тимовима и школским активностима
Мај	1.Одређивање комисија и усвајање датума полагања матурског испита 2.Усвајање успеха успеха на крају II полугодишта за ученике IV разреда 3.Похвале и награде за ученике IV разреда
Јун	1.Усвајање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта 2.Васпитно дисциплинске мере изречене ученицима 3.Похвале и награде ученика 4.Извештај о стручном усавршавању наставника 5.Извештај о реализацији матурског испита 6..Анализа реализације Школског развојног плана 7.Извештај о заштити ученика од насиља

6. 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

План рада одељењског већа I разреда

Време	Садржај активности
Септембар	1. Усвајање плана рада одељењског већа 2. Бројно стање ученика (по полу, језицима, породични и социјални статус ученика) 3. Снабдевеност уџбеницима и прибором 4. Утврђивање распореда писмених задатака и вежби
Октобар	1. Први утисци о раду ученика, прилагођеност средњошколским условима живота и рада 2. Реализација друштвено-корисног рада 3. Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности
Новембар	1. Анализа успеха на крају I класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха, мере подршке 3. Реализација редовне, теоријске, практичне, допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Резултати реализованог упитника на тему Адаптација ученика првог разреда
Децембар	1. Утврђивање општег и појединачног успеха на крају I полугодишта 2. Васпитно-дисциплинске мере 3. Реализација плана и програма за I полугодиште 4. Реализација родитељских састанака
Јануар	1. Проблем изостајања са наставе, предлог мера за смањење изостанака
Фебруар	1. Учешће ученика у ваннаставним активностима школе и културним дешавањима у граду
Март	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека стања 2. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 3. Мере за побољшање успеха 4. Редовност похађања наставе

	5. Реализација родитељских састанака
Април	1.Пласмани ученика на такмичењима 2. Сарадња родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима
Мај	1.Мере за побољшање успеха
Јун	1.Утврђивање општег и појединачног успеха на крају II полугодишта 2.Утврђивање предлога за награде и похвале 3.Реализација наставних планова и програма 4.Анализа резултата ученика који су учествовали на такмичењима

План рада одељењског већа II разреда

Време	Садржај активности
Септембар	1. Усвајање плана рада одељењског већа 2. Бројно стање ученика (по полу, језицима, породични и социјални статус ученика) 3. Распоред писмених задатака и вежби 4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором
Октобар	1. Организовање допунске и додатне наставе 2. Планирање друштвено-корисног рада 3. Пропусти, тешкоће на почетку школске године и мере за отклањање истих 4. Редовност похађања наставе, регулисање изостанака
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине на крају I пресека стања 2. Реализација редовне наставе (теоријске и практичне) 3. Реализација допунске и додатне наставе 4. Утисци предметних наставника о раду ученика
Децембар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха на крају I полугодишта 2. Утврђивање васпитно-дисциплинских мера 3. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности 4. Анализа изостајања ученика са наставе
Јануар	1. Проблем изостајања са наставе, предлог мера за смањење изостанака
Фебруар	1. Учешће ученика у ваннаставним активностима школе и културним дешавањима у граду

Март	1.Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека стања 2.Мере за побољшање успеха 3.Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности
Април	1.Пласмани ученика на такмичењима 2. Сарадња родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима
Мај	1.Мере за побољшање успеха
Јун	1.Утврђивање општег и појединачног успеха ученика 2.Награде и похвале ученицима 3.Реализација наставног плана

План рада одељењског већа III разреда

Време	Садржај активности
Септембар	1. Усвајање плана рада одељењског већа 2. Бројно стање ученика (по полу, језицима, породични и социјални статус ученика) 3. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 4. Утврђивање распореда писмених задатака и вежби
Октобар	1. Организовање допунске и додатне наставе 2. Искуства по комбинованом моделу 3. Слободне активности ученика 4. Планирање друштвено-корисног рада 5. Редовност похађања наставе
Новембар	1. Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају I тромесечја 2. Васпитно дисциплинске мере 3. Реализација редовне, додатне и допунске наставе 4. Мере за побољшање успеха
Децембар	1. Успех ученика на крају I полугодишта 2. Васпитно-дисциплинске мере 3. Реализација плана и програма 4. Припрема ученика за учешће на такмичењима
Јануар	1. Проблем изостајања са наставе, предлог мера за смањење изостанака
Фебруар	1. Учесће ученика у ваннаставним активностима школе и културним дешавањима у граду
Март	1. Успех ученика на крају II класификационог периода 2. Васпитно-дисциплинске мере 3. Извештај наставника практичне наставе о редовности похађања наставе

	4.Реализација наставног плана и програма за протекли период
Април	1.Пласмани ученика на такмичењима 2. Сарадња родитеља са одељењским старешинама и предметним наставницима
Мај	1.Мере за побољшање успеха
Јун	1.Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта 2.Реализација плана и програма наставе 3.Васпитно-дисциплинске мере 4.Похвале и награде ученика

План рада одељењског већа IV разреда

Време	Садржај активности
Септембар	1.Усвајање плана рада одељењског већа 2.Бројно стање ученика (по полу, језицима, породични и социјални статус ученика) 3.Утврђивање распореда писмених задатака и вежби 4.Правила понашања и одговорности ученика
Октобар	1.Организовање допунске и додатне наставе 2.Организовање слободних активности ученика 3.Планирање друштвено-корисног рада 4.Редовност похађања наставе
Новембар	1.Анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода 2.Васпитно-дисциплинске мере 3.Реализација наставног плана и програма 4.Мере за побољшање успеха и дисциплине
Децембар	1.Утврђивање општег и појединачног успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2.Реализација наставног плана и програма 3.Припрема за матурски испит 4.Мере за побољшање успеха
Јануар	1.Проблем изостајања са наставе, предлог мера за смањење изостанака
Фебруар	1.Учешће ученика у ваннаставним активностима школе и културним дешавањима у граду
Март	1.Успех ученика на крају II класификационог периода 2. Мере подршке у циљу поправљања успеха 3.Реализација планова и програма редовне наставе и осталих облика васпитно-образовног рада 3.Договор о реализацији матурског испита - конкретна задужења 4.Каријерно саветовање и вођење – правилно усмеравање ученика за наставак школовања

Април	1.Припреме за матурски испит
Мај	1.Утврђивање општег и појединачног успеха ученика 2.Реализација наставног плана 3.Похвале и награде ученицима 4.Пријава матурског испита

6. 3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за област предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручно веће ради у седницама. Радом стручног већа руководи један од наставника кога сваке године бира Наставничко веће. Стручно веће утврђује свој програм рада за сваку школску годину, на основу обавеза које проистичу из годишњег програма рада школе у остваривању школског, односно наставног плана и програма образовања. За рад стручног већа и спровођење одлука и задатака стручног већа одговоран је руководилац већа. О раду стручног већа руководилац већа води записник и доставља га директору школе. Стручно веће за свој рад одговара Наставничком већу.

У школи се формира педагошки колегијум кога чине представници стручних већа и стручних актива (стручни актив за развојно планирање и стручни актив за развој школског програма).

Стручно веће наставника српског језика и књижевности

1. Зајић Гордана
2. Гашић Мирјана
3. Пешић Весна
4. Солеша Биљана
5. Исаиловић Марија

Стручно веће наставника страних језика

1. Јовановић Снежана
2. Будић Жаклина
3. Максимовић Маја
4. Настић Јелена

Стручно веће наставника друштвене групе предмета

1. Челић Марија
2. Мићић Маријана
3. Александра Арсовић
4. Урошевић Марија
5. Савић Милутин
6. Ивановић Катарина
7. Живковић Јована
8. Стаменковић Маријана
9. Пашић Марија

Стручно веће наставника природне групе предмета и наставника математике, физике и информатике

1. Миљковић Жаклина
2. Јовановић Ивана
3. Замахажев Биљана
4. Стојановић Сања
5. Николић Владица
6. Тирић Зорица
7. Варинац Бојан
8. Марковић Радица
9. Жујић Невена
10. Лабан Светлана
11. Васић Тамара
12. Алексић Милан

Стручно веће наставника здравствене неге

1. Радисављевић Невенка
2. Крговић Весна
3. Живадиновић Славиша
4. Матић Гордана
5. Јовановић Слађана
6. Михајловић Верица
7. Илић Мирјана
8. Рашић Маја
9. Ђорић Слађана
10. Спасић Драгана
11. Марковић Марија
12. Димитријевић Вања
13. Алексић Милена
14. Радовановић Александра
15. Урошевић Јелена
16. Тодосијевић Јелена
17. Антић Данијела
18. Матејић Александар
19. Ристић Горан
20. Раичевић Сузана

Стручно веће лекара и стоматолога

21. Дамњанац Бранислава
22. Марковић Марија
23. Вешковац Јасмина
24. Шиндић Ђорђе
25. Миленковић Немања
26. Тодосијевић Анђела
27. Радоњић Ана
28. Петровић Александар
29. Кљајић Никола
30. Стошић Ирина

Стручно веће фармацеута, биохемичара и лабораната

1. Миленковић Славица
2. Зорић Јелена
3. Трајковић Добрила
4. Чикарић Тамара
5. Миленковић Јована
6. Ристић Стевић Весна
7. Радивојевић Весна
8. Ружић Милан

Стручно веће физиотерапеута

1. Анђелковић Небојша
2. Бојанић Соња
3. Павловић Стеван
4. Миленковић Дејан
5. Кршанин Дијана
6. Николић Јована
7. Петковић Михаило

Тимови у школи

Стручни актив за развојно планирање

1. Настић Ненад
2. Чикарић Тамара
3. Радисављевић Невенка
4. Живковић Јована
5. Стојановић Сања
6. Јовановић Снежана
7. Кршанин Дијана
8. Марковић Марија
9. Ружић Милан
10. Члан Школског одбора
11. Члан Савета родитеља

Тим за самовредновање

1. Настић Ненад
2. Стојановић-Ђорђевић Сања
3. Радисављевић Невенка
4. Јована Живковић
5. Ивановић Катарина
6. Гашић Мирјана
7. Јовановић Слађана
8. Пешић Весна
9. Чикарић Тамара
10. Кљајић Никола
11. Представник Школског одбора
12. Представник Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Настић Ненад
2. Стојановић Сања
3. Радисављевић Невенка
4. Живковић Јована
5. Обрадовић Снежана
6. Дамњанац Бранислава
7. Матејић Александар
8. Михајловић Верица
9. Антић Данијела
10. Алексић Милан
11. Представници ученичког парламента

Стручни актив за развој Школског програма

1. Настић Ненад
2. Стојановић Сања
3. Радисављевић Невенка
4. Живковић Јована
5. Солеша Биљана
6. Алексић Милан
7. Радоњић Ана
8. Радовановић Александра
9. Жујић Невена

Тим за пружање подршке ученицима у адаптацији, учењу и развоју

1. Одељењске старешине
2. Настић Ненад
3. Живковић Јована
4. Радисављевић Невенка
5. Стојановић Сања
6. Вешковац Јасмина
7. Митровић Јелена
8. Урошевић Јелена
9. Илић Мирјана
10. Исаиловић Марија

Тим за каријерно вођење и саветовање

1. Настић Ненад
2. Стојановић Сања
3. Радисављевић Невенка
4. Живковић Јована
5. Рашић Маја
6. Радоњић Ана
7. Димитријевић Вања
8. Трајковић Добрила
9. Ружић Милан
10. Ђорић Слађана

Тим за инклузију

1. Настић Ненад
2. Стојановић Сања
3. Јовановић Ивана
4. Живковић Јована
5. Радисављевић Невенка
6. Настић Јелена
7. Миленковић Дејан
8. Будић Жаклина

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Настић Ненад
2. Стојановић Сања
3. Живковић Јована
4. Радисављевић Невенка
5. Ивановић Катарина
6. Солеша Биљана
7. Миленковић Славица
8. Челић Марија

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Настић Ненад
2. Урошевић Марија
3. Стојановић Сања
4. Живковић Јована
5. Радисављевић Невенка
6. Мирјана Гашић
7. Снежана Јовановић
8. Ивана Јовановић
9. Славица Миленковић
10. Весна Крговић
11. Радивојевић Весна
12. Алексић Милена

Тим за професионални развој

1. Настић Ненад
2. Солеша Биљана
3. Стојановић Сања
4. Живковић Јована
5. Зорић Јелена
6. Радисављевић Невенка
7. Пешић Весна
8. Ивановић Катарина
9. Павловић Стеван

Тим за кризне ситуације

1. Настић Ненад
2. Живковић Јована
3. Радисављевић Невенка
4. Стојановић Сања
5. Матејић Александар
6. Анђелковић Небојша
7. Вешковац Јасмина
8. Миленковић Јована
9. Ристић Горан

Тим за писање пројеката

1. Настић Ненад
2. Стојановић Сања
3. Радисављевић Невенка
4. Живковић Јована
5. Варицац Бојан
6. Урошевић Марија

План рада стручног већа наставника српског језика и књижевности

Време	Садржај активности
Септембар	1. Упознавање са активностима стручног већа у текућој школској години-индивидуални предлози 2. Предлог динамике одржавања угледних часова 3. Коришћење дигиталних ресурса у настави
Октобар	1. Анализа примене дигиталних технологија у настави-размена позитивних и негативних искустава 2. Планиране индивидуалне активности у вези са стручним усавршавањем наставника 3. Организација и посета сајму књига 4. Угледни час-анализа
Новембар	1. Извештај о опредељењу ученика за слободне активности 2. Размена искуства коришћењем иновативних наставних метода 3. Дигитални ресурси-упутства за ученике 4. Превазилажење тешкоћа и негативних последица готових садржаја на интернету и „вештачке интелигенције“ у настави српског језика и књижевности 5. Предавање-анализа
Децембар - Јануар	1. Обележавање празника 2. Учешће ученика на литералним конкурсима 3.
Фебруар	1. Посета Републичком зимском семинару (анализа) 2. Припрема ученика за такмичење из језика и књижевности 3. Школско такмичење рецитатора 4. Угледни час-анализа
Март	1. Општинско такмичење рецитатора

	2. Такмичење из српског језика и језичке културе 3. Такмићење Књижевна олимпијада 4. Припрема ученика за ТИН-фест 5. Учешће у манифестацији Март-месец матерњег језика 6. Стручно предавање-анализа
Април	1. Организација окружног такмичења из српског језика 2. Анализа примене дигиталних ресурса у настави српског језика и књижевности 3. Извештаји са стручних усавршавања 4. Угледни час-анализа
Мај-јун	1. Читалачка интересовања ученика-истраживање 2. Анализа резултата ученика на такмичењима 3. Учешће ученика на литералним конкурсима 4. Обележавање Светог Ћирила и Методија 5. Припрема ученика за матурски испит 6. Организација матурског испита 7. Реализација матурског испиота 8. Анализа резултата рада стручног већа 9. Предлог поделе часова за наредну школску годину

План рада стручног већа наставника страних језика

Време	Садржај активности
Септембар	1. Задужења наставника у оквиру већа 2. Набавка приручника и прибора за рад 3. Анализа опремљености школе наставним средствима 4. Осврт на семинаре у протеклој школској години
Октобар	1. Први утисци о раду и залагању ученика 2. Разговор о критеријуму оцењивања 3. Разматрање функције допунске и додатне наставе
Новембар	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Договор о учешћу наставника на семинарим
Децембар	1. Разматрање рада већа у претходном периоду 2. Анализа рада ученика у протеклом периоду 3. Предлози мера за побољшање успеха
Јануар	1. Анализа успеха на полугодишту 2. Реализација писмених задатака и наставног плана и програма
Фебруар	1. Интензивирање рада на припреми за такмичење 2. Анализа рада допунске и додатне наставе
Март	1. Договор о питањима за матурски испит 2. Извештај о одржаним семинарима
Април	1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2. Осврт на рад већа
Мај	1. Анализа резултата ученика на такмичењима 2. Успех ученика IV разреда

	3. Припреме за одржавање матурског испита
Јун	1. Анализа успеха на крају школске године 2. Договор о поправним испитима 3. Предлагање мера за даљи рад

План рада стручног већа наставника природне групе предмета, физике, математике, рачунарства и информатике

Време	Садржај активности
Август - Септембар	1. Коначна подела предмета на наставнике 2. Опремљеност кабинета 3. Снабдевање стручном литературом
Октобар - Новембар	1. Примена иновација у настави, израда наставних средстава 2. Планирање додатне и допунске наставе, такмичења 3. Излет: Сакупљање материјала за хербаријум (фармацеутски техничари) 4. Подршка писању планирања стручног усавршавања
Децембар – Јануар	1. Стручно - педагошко усавршавање наставника 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта
Фебруар – Март	1. Извештај са семинара
Април – Мај	1. Припрема ученика за матурски испит и консултације
Јун	1. Оријентациона подела предмета и часова 2. Резултати матурског испита

Стручно веће Друштвених Наука

Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци активности
- Анализа оперативних планова по месецима - Усаглашавање критеријума оцењивања - Идентификација ученика за Инклузивно образовање - Прављење распореда писмених вежби - Планирање допунске и додатне наставе - Извештаји са иницијалног тестирања - Анализа акционих планова тимова за ИО, РШП, МПКП и Самовредновање - Предавање – Формативно оцењивање: Катарина Ивановић	Септембар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика и рада на почетку школске 2026/2027. године. - Извештај о реализацији програма допунске, додатне наставе и секција. - Анализа примене стандарда у оцењивању. - Извештај са одржаног педагошког колегијума. - Процена опремљености кабинета наставним средствима. - Анализа ИОП-а. - Мере за побољшање успеха ученика - Актуелности и корелација са других стручним већима - Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа.	Новембар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. - Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција. - Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова. - Анализа ИОП-а и предлози мера, метода, техника за бољи рад са ученицима који раде по ИОП-у, са посебним освртом на надарене ученике. - Договор о организовању школских такмичења. - Договор о избору уџбеника за наредну школску годину.	Јануар	Чланови стручног већа
- Анализа успеха ученика и извештај о педагошко-инструктивном раду (допунске, додатне наставе и секције). - Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у са посебним освртом на надарене ученике. - Извештаји о посећеним семинарима, анализа одржаних и посећених угледних часова. - Анализа извештаја о постигнућима ученика на такмичењима и припрема за наредни ниво. - Анализа учешћа ученика на конкурсима.	Април	Чланови стручног већа

1. Анализа успеха ученика на такмичењима. 2. Извештаји о посећеним семинарима и другим облицима стручног усавршавања, анализа одржаних и посећених угледних часова. 3. Вредновање квалитета рада наставника. 4. Извештај о одржаним додатним и допунским наставама и мере које су допринеле побољшању успеха ученика.	Мај	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године и извештај о педагошко-инструктивном раду. 2. Сарадња са тимом за самовредновање 3. Анализа рада Стручног већа у школској 2026/2027. години. 4. Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у.	Јун	Чланови стручног већа
1. Анализа успеха ученика на крају школске 2026/2027. године. 2. Састављање и усвајање плана рада Стручног већа за школску 2027/2028. годину. 3. Израда оквирног плана стручног усавршавања. 4. Израда глобалних планова. 5. Подела задужења за школску 2027/2028. годину. 6. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа.	Август	Чланови стручног већа

План рада актива стручног већа наставника здравствене струке и физичког васпитања

Време	Садржај активности
Август	1. Подела предмета и часовса на наставнике 2. План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа 3. Сагледавање опремљености кабинета здравствене неге и набавка неопходних средстава 4. Израда и усаглашавање наставних планова и захтева теоријске наставе, вежби и наставе у блоку
Октобар – Новембар	1. Утисци о раду ученика 2. Дискусија о реализацији вежби и наставе у блоку у наставним базама 3. Организација секције здравствене неге, прве помоћи и реалистички приказ повреда и стања 4. Обележавање светског дана борбе против шећерне болести 5. Предавање : Хронични канцерски бол код болесника са карциномом плућа- предавач Александра Радовановић
Децембар	1. Утисци о раду ученика на крају полугодишта. редовност похађања вежби и искуства наставника који реализују наставу по модулима 2. Организација угледних часова 3. Сарадња са колегама у наставној бази 4. Обележавање светског дана борбе против СИДЕ 5. Предавање- Оцењивање на вежбама и блок настави у кабинету и наставној бази
Фебруар-март	1. Организација школског такмичења из здравствене неге 2. Извештај о раду екипе прве помоћи и реалистичког приказа повреда и стања 3. Припрема матурског испита 4. Обележавање светског дана борбе против рака (04.фебруар) 5. Здравствена заштита и превенција карцинома дојке и дебелог црева, предавачи: Александра Радовановић и Вања Димитријевић
Април	1. Реализација наставе и утисци о раду ученика 2. Завршне припреме матурског испита 3. Обележавање Светског дана здравља (07.04.)

	4. Организација акције добровољног давања крви
Мај	1. Обележавање Дана медицинских сестара 2. Мишљење ментора о оспособљености ученика четвртог разреда за полагање матурског испита 3. Извештај са републичког такмичења из здравствене неге 4. Мишљење о раду ученика 5. Указивање прве помоћи код крварења и срчаног застоја- Слађана Јовановић, Невенка Радисављевић, Слађана Ђорић
Јун	1. Реализација матурског испита 2. Предлог поделе наставних предмета и часова здравствене неге за школску 2027/28. годину 3. Анализа, предлози исугестије за подизање квалитета наставе

План рада стручног већа лекара и стоматолога

Време	Садржај активности
Септембар	1. Усвајање плана рада и подела задатака 2. Опремање кабинета савременим наставним средствима 3. Испитати могућности и услове за посету актуелним сајмовима козметике, медицинске опреме
Октобар	1. Први утисци о раду ученика 2. Разговор о критеријуму оцењивања теоријске и практичне наставе 3. Планирање и реализација посете Заводу за јавно здравље
Новембар	1. Анализа успеха на крају I класификационог периода 2. Анкетирање ученика о болестима зависности
Децембар – Јануар	1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Огледни час из медицинске биохемије
Март	1. Учешће у акцији добровољног давања крви у сарадњи са Републичким заводом за трансфузију крви 2. Припрема за такмичење из стручних предмета 3. Огледни час из фармацеутске технологије
Април	1. Утисци о раду ученика на крају III тромесечја 2. Критеријум оцењивања
Мај	1. Анализа успеха ученика IV разреда
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Подела часова по предметима 3. Предлози иновативних наставних метода, средстава и облика рада

План рада стручног већа фармацеута, биохемичара и лабораната

Време	Садржај активности
Септембар	1. Усвајање плана рада и подела задатака 2. Опремање кабинета неопходним наставним средствима 3. Испитати могућности и услове за посету актуелним сајмовима козметике, медицинске опреме и наставним базама
Октобар	1. Први утисци о раду ученика 2. Разговор о критеријуму оцењивања теоријске и практичне наставе 3. Планирање и реализација посете Заводу за јавно здравље
Новембар	1. Анализа успеха на крају I класификационог периода 2. Анкетирање ученика о болестима зависности
Децембар – Јануар	1. Анализа успеха на крају I полугодишта 2. Реализација огледног часа према плану стручног већа
Март	1. Учешће у акцији добровољног давања крви у сарадњи са Републичким заводом за трансфузију крви 2. Реализација огледног часа према плану стручног већа
Април	1. Утисци о раду ученика на крају III пресека стања, утисци о реализованој настави у блоку, одржаној у школи и наставним базама 2. Договор о набавци неопходног материјала и опреме за реализацију матурског испита
Мај	1. Анализа успеха ученика IV разреда 2. Завршне припреме за реализацију матурског испита
Јун	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Подела часова по предметима 3. Предлози иновативних наставних метода, средстава и облика рада

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
СЕПТЕМБАР 2026.			
	Конституисање Актива за развојно планирање и усвајање плана рада за школску 2026/2027. Годину	Директор, чланови Актива	септембар
	Анализа Развојног плана школе и усклађивање приоритета рада за текућу школску годину	Чланови Актива, стручна служба	септембар
	Анализа резултата уписа ученика у први разред по образовним профилима (медицинска сестра – техничар, фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, зубни техничар, лабораторијски техничар)	Педагог/психолог, чланови Актива	септембар
ОКТОБАР 2026.			
	Праћење реализације активности из Развојног плана у подручју квалитета наставе и учења	Стручна већа, чланови Актива	октобар
	Анкетирање ученика првог разреда о задовољству избором образовног профила	Педагог, одељењске старешине	октобар
	Унапређење сарадње са здравственим установама (Дом здравља и Општа болница Крушевац) ради организације стручне праксе ученика	Наставници стручних предмета, директор	октобар
НОВЕМБАР 2026.			
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Наставничко веће, чланови Актива	новембар
	Реализација угледних часова из стручних предмета (нега, фармацеутска технологија, физиотерапија, зубна техника, лабораторијска дијагностика)	Наставници стручних предмета	новембар
	Праћење материјално-техничких услова рада – опремљеност кабинета за вежбе по образовним профилима	Директор, шефови стручних већа	новембар
ДЕЦЕМБАР 2026.			
	Самовредновање остварености стандарда квалитета рада школе – анализа за прво полугодиште	Тим за самовредновање, Актив	децембар

	Организација Дана отворених врата за ученике осмог разреда – промоција образовних профила школе	Тим за маркетинг школе, наставници	децембар
	Анализа сарадње са социјалним партнерима и установама у којима се реализује практична настава	Координатори практичне наставе	децембар
ЈАНУАР 2027.			
	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање	Наставничко веће, чланови Актива	јануар
	Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника у складу са Развојним планом	Стручни сарадник, координатор усавршавања	јануар
	Планирање активности поводом обележавања Дана школе и Светог Саве	Актив за културну и јавну делатност, Актив за развојно планирање	јануар
ФЕБРУАР 2027.			
	Праћење реализације годишњег плана стручног усавршавања запослених ван установе	Педагог, координатор стручног усавршавања	фебруар
	Анализа опремљености кабинета за вежбе по профилима (нега, фармација, физиотерапија, зубна техника, лабораторија) и предлог набавки	Шефови стручних већа, домаћин зграде	фебруар
	Иницирање и праћење пројектних активности за унапређење наставе (Еразмус+ и други пројекти)	Тим за пројекте, чланови Актива	фебруар
МАРТ 2027.			
	Праћење припрема и промотивних активности у вези с уписом ученика у наредну школску годину	Комисија за упис, чланови Актива	март
	Организација стручних предавања и радионица у сарадњи са здравственим установама за ученике завршних разреда	Стручна већа, наставници стручних предмета	март
	Анализа резултата пробних завршних/матурских испита и упоредна анализа по образовним профилима	Наставници завршних разреда	март
АПРИЛ 2027.			
	Вредновање остварености годишњих циљева Развојног плана – анализа на средини реализације	Актив за развојно планирање, тим за самовредновање	април

	Праћење реализације стручне екскурзије и наставе у природи у складу са планом	Одељењске старешине, директор	април
	Праћење сарадње са родитељима и Саветом родитеља по питањима развоја школе	Педагог, Савет родитеља	април
МАЈ 2027.			
	Анализа резултата завршних/матурских испита генерације по образовним профилима и поређење са претходним годинама	Наставничко веће, чланови Актива	мај
	Сагледавање стања и предлог приоритета за план рада у наредној школској години	Актив за развојно планирање	мај
	Праћење реализације плана инклузивног образовања и подршке ученицима којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију	мај
ЈУН 2027.			
	Извештај о реализацији Развојног плана школе за школску 2026/2027. годину	Актив за развојно планирање, директор	јун
	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и предлог мера	Наставничко веће	јун
	Планирање набавке наставних средстава и опреме за кабинете за наредну школску годину	Директор, секретар, шефови стручних већа	јун
ЈУЛ 2027.			
	Израда нацрта измена и допуна Развојног плана школе на основу спроведених анализа	Актив за развојно планирање	јул
	Анализа резултата уписа ученика у први разред за наредну школску годину	Комисија за упис	јул
АВГУСТ 2027.			
	Усвајање извештаја о раду Актива за развојно планирање за школску 2026/2027. Годину	Наставничко веће, Школски одбор	август
	Израда плана рада Актива за развојно планирање за школску 2027/2028. Годину	Чланови Актива	август
	Анализа кадровских и материјално-техничких услова рада пред почетак нове школске године	Директор, чланови Актива	август

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редн и број	АКТИВНОС ТИ	ЦИЉ АКТИВНОС ТИ	НОСИОЦИ	Индикатори – исходи, инструменти и технике	Време реализаци је
1.	Анализа рада Тима за самовредновање за претходну школску годину и анализа реализованих активности у току школске 2026/2027. и подношење коначног извештаја као и упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем Тима за самовредновање за претходну школску годину и предлогом активности и мера.	Утврђивање степена остварености вреднованих стандарда ради утврђивања јаких и слабих страна рада школе.	Руководилац Тима са члановима	Извештај Тима за школску 2026/2027. годину и анализа предузетих активности. Предлог активности и представљање кроз акциони план који происходи из резултата.	Август 2026. године
2.	Конституисање тима за самовредновање за школску 2026/27. годину и израда плана рада тима за самовредновање рада школе за школску 2026/2027. годину и упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на	Креирање плана рада Тима водећи рачуна о кључним областима вредновања	Директор установе, Тим за самовредновање, руководиоца Тима са члановима	План Тима за Самовредновање рада школе, Годишњи план рада школе, Развојни план установе, Правилнику о вредновању квалитета рада установе и плану рада Тима за	Септембар 2026. година

	видном месту			самовредновање.	
3.	Подела задужења члановима подтимова у вези са кључним областима вредновања	Предлог плана самовредновања и активности	Руководилац Тима са члановима	Записник са састанка тима – планови активности тимова	Септембар 2026. година
4.	Активности из области- Програмирање, планирање и извештавање - планирање редовне наставе уз јасно дефинисање циљева и исхода уз примену савремених метода уз корелацију међу предметима; утврђивање постојања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа и упознавање ученика са критеријумом оцењивања, израда тестова на нивоу стручних већа, израда и имплементација плана за спровођење инклузивне праксе. Конкретно планирање	Анализа планирања, програмирања и дефинисање циљева рада ради утврђивање постојања свих неопходних елемената, усклађивање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, планова рада, израда јединствених тестова на нивоу стручних већа, анализа плана за спровођење инклузивне праксе	Педагошка служба, Педагошки саветници, директор установе, руководиоци стручних већа.	Записник са педагошког колегијума и записници са састанака стручних већа, са листом задужења и испитивања потреба наставника за извођење квалитетне наставе и смернице за добро годишње планирање са повратном информацијом. Припремљене листе за Стручна већа – август 2026. – Смернице – Наставничко веће и састанци стручних већа. Представљање очекивања са анализом од протекле године на Наставничком већу (записник са Наставничког већа) - планови рада стручних већа,	Септембар 2026. година

	рада Тима за инклузију и обука наставника према потреби за ИОП. Израда плана тестирања у Првом полугодишту, постављање на видном месту.			- планови рада секција, - спровођење иницијалног тестирања - конкретизовање оперативних и годишњих планова са уважавањем потреба школе.	
5.	Активност у оквиру области- Планирање, програмирање и извештавање - спровођење иницијалног процењивања ученика свих разреда.	Анализа спроведеног иницијалног тестирања	Наставници, педагошка служба, Тим за самовредновање	Анализа резултата на састанцима стручних већа (записници са одржаних састанака). Извештај на Наставничком већу. Преглед ЕсДневника	До 15. Септембра 2026.
6.	Активности из кључне области- Настава и учење - праћење рада и вођење адекватне педагошке евиденције- формативно и сумативно оцењивање као и прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика. Стандарди 2.1., 2.2. 2.3., 2.4., 2.5. Сви показатељи.	Утврђивање квалитета педагошке документације као и степена примене одредби Правилника о оцењивању као и утврђивање у којој мери наставници приликом реализовања наставног процеса воде рачуна ообразовно васпитним потребама ученика	Педагошка служба и педагошки саветник. Чланови подтима задужени за област Настава и учење, наставници	Посете часовима и анализа – педагошка служба, директор установе, педагошки саветник и посета часовима на нивоу стручних већа Евиденција Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Октобар, новембар, март, април, мај 2026/27.

7.	Активност из кључне области –Етос - Анкета – избор ваннаставних активности - Моја школа , договор са тимом за ИОП о предузетим активностима и организацији у раду. Планови рада секција, организација рада. Анкета – адаптација новопридошлих ученика у први разред.	Подела задужења у вези са анкетом из области Етос и адаптације ученика.	Одељенске старешине, стручна служба, реализација анкете – руководиоца Тима, Ученички парламент, Савет родитеља , наставници.	Анализа резултата анкете и представљање на Наставничком већу са конкретним предлозима за унапређивање подршке ученицима, покретање ваннаставних активности и стратегија праћења и вредновања у ИОП-у	Септембар, 2026/27
8.	Активност из области Настава и учење, посета часовима и подршка ученицима и наставницима-анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја школске 2025/2026. Године	Утврђивање оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха	Чланови Тима за самовредновање, чланови стручних већа, Педагошка служба,	Записник са састанка тима, Протоколи посете часовима, извештај ППС-е, Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Посета часовима и анализа октобар и новембар, Посета у другом полугодишту март и април – анализа и предлог мера Анализа успеха - Новембар 2026. године
9.	Активност из кључне области Етос: предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области Етос	Директор школе, чланови тима за самовредновање, чланови Тима за равнојно планирање. и чланови педагошког колегијума.	Записник са заједничког радног састанка Тима за развојно планирање, самовредновања и чланова педагошког	Децембар 2026. године

	(канцеларија за младе, Црвени крст, едукативни центар...)			колегијума са подношењем извештаја о предузетим активностима у току првог полугодишта и предложеним планом уписа на основу активности. Извештај директора о раду установе.	
10.	Активност из области Настава и учење - анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2026/2027. Године	Утврђивање оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха	Педагошка служба, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Јануар 2027. године

11.	Активност из области квалитета –Етос - спровођење анкете међу ученицима, родитељима и наставницима у оквиру ове области вредновања, сви стандарди и показатељи.	Подела задужења у вези са анкетом из области Етос	Ученички парламент, ученици учесници у анкетању, Чланови Тима за борбу против насиља и занемаривања и дискриминације, Чланови подтима задужени за област Подршка Ученицима, чланови тима за етос, Наставници, родитељи	Анализа анкете на састанку тима за самовредновање и записник са састанка тима као и анализа осталих сегмената – посебних активности подршке и васпитног рада са ученицима. Представљања резултата анкете на Наставничком већу, Савету родитеља и ученичком парламенту са предлагањем	Март 2027. године
-----	---	---	--	--	-------------------

				мера за унапређивање – предузимање предложених активности на основу резултата истраживања ради ефикаснијег рада тима против насиља..	
12.	Активност из области Подршка ученицима – анализа рада тима за инклузију. Предавање - Индивидуализација наставе – методе и технике за побољшање.	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру кључне области Подршка ученицима ради дефинисања мера за унапређење ове области	Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, чланови Тима за подршку ученицима, Тим за ИОП	Извештај Тима за Иоп, Предавање на Наставничком већу- наставник у звању, скала процене за наставнике - анализа	Март 2026. године
13.	Активност из области Настава и учење - анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода школске 2026/2027. Године. Планирање пробног завршног испита.	Утврђивање оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унашпређење успеха	Чланови подтима задужени за област Постигнућа ученика, ППС	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина Предлог мера тима на основу резултата	Април 2027. година
14.	Активност из области Настава и учење, подршка ученицима: анализа завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика четвртог разреда на сва три теста завршног испита и	Чланови подтима задужени за област Постигнућа ученика, руководиоци стручних већа оних предмета који су у саставу завршног	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са пробним завршним испитом	Мај 2027. године

		дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремне наставе	испита.		
15.	Активност из области Настава и учење: анализа завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика четвртог разреда са теста пробног завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремне наставе	Чланови подтима задужени за област Постигнућа ученика, руководиоци стручних већа оних предмета који су у саставу завршног испита	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са завршним испитом	Мај 2027. године
16.	Активност из области Подршка ученицима – евалуација програма професионалне оријентације	Утврђивање степена остварености планираних активности у оквиру плана за професионалну оријентацију	Чланови подтима задужени за област Подршка ученицима, чланови подтима	Записник са састанка тима, извештај о извршеној евалуацији	Јун 2027. године
17.	Активности из области Настава и учење-анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2026/2027. године	Утврђивање оствареног успеха ученика и упоредна анализа ради дефинисања неопходних мера за унапређење успеха	Чланови подтима задужени за област Постигнућа ученика, ППС	Записници са седница Одељенских већа и Наставничког већа, извештаји одељенских старешина	Јун 2027. године
18.	Евалуација рада Тима и степена реализације	Утврђивање степена остварености стандарда у оквиру свих	Руководилац Тима са члановима	Записник тима и извештај, извештај са седнице	Јун 2027. године

	планираних активности и израда извештаја	области вредновања и дефинисање мера за унапређење постојећег стања, упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања		Наставничког већа	
19.	Активност из области Подршка ученицима: анализа завршног испита и подношење извештаја	Утврђивање оствареног успеха ученика четвртог разреда на сва три теста завршног испита и дефинисање мера за унапређење успеха као и ефикаснијег планирања припремне наставе	Чланови подтима задужени за област Постигнућа ученика, руководиоци стручних већа оних предмета који су у саставу завршног испита	Записник са састанка тима, извештај ППС-е, извештаји стручних већа у вези са завршним испитом	Август 2027.године

План рада тима за самовредновање и предлог активности

На основу предлога Тима План сачинила

Катарина Ивановић, координатор Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Активности	Носиоци	Време
1. Израда програма заштите ученика од насиља, израда акционог плана превентивних активности и плана рада тима	Сви чланови тима доносе своје предлоге који се заједнички обједињују	Јун-август
2. Усвајање акционог плана заштите и подела конкретних задужења	Координатор, директор	Август
3. Праћење и вођење евиденције о реализованим активностима	Током године	Представници разредног већа-чланови Тима
4. Упознавање ученика, родитеља/старатеља и локалне заједнице са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, дискриминацију, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине	Септембар
5. Стручно усавршавање чланова Тима	Тим за заштиту	Током године
6. Информисање и обука запослених у школи са циљем оснаживања знања и вештина значајних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља	Сви запослени	Током године
7. Организовање превентивних активности	Тим за заштиту, носиоци активности из акционог плана Тима за заштиту	Током године
8. Реализовање интервентних активности	Тим за заштиту, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор, запослени у школи	Током године
9. Праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити деце	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадници	Током године
10. Сарадња са установама у локалној заједници -спољашња заштитна мрежа	Тим за заштиту, директор	Током године
11. Прикупљање, организација и чување документације о случајевима насиља или сумње на насиље	Тим за заштиту, координатор	Током године
12. Координирање активностима унутар Тима након сазнања о насиљу или сумњи на насиље (заказивање састанка, обавештавање директора)	Координатор Тима, чланови Тима	Током године
13. Промоција ненасиља(превентивне активности) у јавности и медијима	Директор, чланови Тима	Током године

14. Процена и анализа стања, сигурности и безбедности	Координатор, чланови Тима	Крај првог полугодишта и крај школске године
15. Подношење извештаја органима ушправљања, стручним телима и органима Школе	Директор, координатор	Током године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
СЕПТЕМБАР 2026.			
	Конституисање Тима за каријерно вођење и саветовање и усвајање плана рада за школску 2026/2027. Годину	Директор, чланови Тима	септембар
	Упознавање ученика првог разреда са образовним профилима школе и могућностима даљег професионалног развоја	Одељењске старешине првог разреда, чланови Тима	септембар
	Прикупљање и ажурирање података о ученицима завршних разреда ради планирања активности каријерног вођења	Педагог, психолог	септембар
ОКТОБАР 2026.			
	Радионице самоспознаје за ученике другог разреда – интересовања, способности и вредности у избору занимања	Психолог, педагог	октобар
	Информисање ученика завршних разреда о могућностима наставка школовања на високошколским установама из области здравства	Педагог, наставници струке	октобар
	Успостављање сарадње са Националном службом за запошљавање и здравственим установама ради каријерног информисања	Координатор Тима, директор	октобар
НОВЕМБАР 2026.			
	Радионице развоја вештина за 21. век (тимски рад, комуникација, решавање проблема) значајних за будуће занимање	Психолог, наставници стручних предмета	новембар
	Организација гостовања представника струке (медицинских сестара, фармацеута, физиотерапеута, зубних техничара, лабораторијских техничара) на часовима одељењске заједнице	Наставници стручних предмета, чланови Тима	новембар
	Индивидуално саветовање ученика са недоумицама у вези са изабраним образовним профилем	Психолог, педагог	новембар
ДЕЦЕМБАР 2026.			
	Радионица израде биографије (CV) и мотивационог писма за ученике завршних разреда	Педагог, наставник страног језика	децембар
	Анкетирање ученика завршних разреда о даљим професионалним и образовним плановима	Психолог, одељењске старешине	децембар
	Информисање ученика о могућностима волонтирања и стручне праксе у здравственим установама током зимског распуста	Координатори практичне наставе	децембар
ЈАНУАР 2027.			

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта у контексту склоности ка даљем усавршавању у струци	Наставничко веће, чланови Тима	јануар
	Радионице развоја вештина комуникације са пацијентима/корисницима услуга, значајних за здравствене профиле	Психолог, наставници стручних предмета	јануар
	Информисање родитеља ученика завршних разреда о процесу уписа на факултете и више школе	Педагог, одељењске старешине	јануар
ФЕБРУАР 2027.			
	Организација посете сајму образовања и запошљавања или online презентацији високошколских установа	Чланови Тима, одељењске старешине завршних разреда	фебруар
	Радионице припреме за разговор за посао – симулација интервјуа за ученике завршних разреда	Психолог, педагог	фебруар
	Информисање ученика трећег разреда о могућностима специјализације и усавршавања у оквиру профила	Наставници стручних предмета	фебруар
МАРТ 2027.			
	Сарадња са високошколским установама (медицински факултети, високе школе струковних студија) – организација презентација за ученике	Координатор Тима, педагог	март
	Радионице управљања стресом и доношења одлука пред крај школовања	Психолог	март
	Праћење реализације стручне праксе ученика и повезивање искуства са будућим професионалним избором	Координатори практичне наставе	март
АПРИЛ 2027.			
	Вредновање остварености циљева плана Тима – анализа на средини реализације	Чланови Тима, тим за самовредновање	април
	Индивидуално и групно саветовање ученика завршних разреда пред полагање завршног/матурског испита и упис на даље школовање	Психолог, педагог	април
	Информисање ученика о конкурсима за стипендије и подршку талентованим и социјално угроженим ученицима	Педагог, секретар	април
МАЈ 2027.			
	Радионице планирања каријере – израда личног плана професионалног развоја за ученике трећег разреда	Психолог, педагог	мај
	Организација сусрета са бившим ученицима школе запосленим у здравственим установама (алумни промоција)	Чланови Тима, наставници струке	мај

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
	Праћење интересовања ученика за упис у наредну школску годину и усклађивање са потребама тржишта рада	Комисија за упис, чланови Тима	мај
ЈУН 2027.			
	Извештај о реализацији плана Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2026/2027. годину	Чланови Тима, директор	јун
	Финално саветовање ученика завршних разреда о упису на факултете/високе школе и запошљавању	Психолог, педагог	јун
	Анализа даљих образовних и професионалних путева ученика генерације која завршава школовање	Одељењске старешине завршних разреда	јун
ЈУЛ 2027.			
	Праћење резултата уписа матураната на факултете и високе школе струковних студија	Педагог, психолог	јул
	Израда нацрта плана активности каријерног вођења за ученике будућег првог разреда	Чланови Тима	јул
АВГУСТ 2027.			
	Усвајање извештаја о раду Тима за каријерно вођење и саветовање за школску 2026/2027. годину	Наставничко веће, Школски одбор	август
	Израда плана рада Тима за школску 2027/2028. Годину	Чланови Тима	август
	Планирање уводних активности каријерног информисања за ученике првог разреда пред почетак нове школске године	Педагог, психолог	август

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У АДАПТАЦИЈИ, УЧЕЊУ И РАЗВОЈУ

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
СЕПТЕМБАР 2026.			
	Конституисање Тима за пружање подршке ученицима у адаптацији, учењу и развоју и усвајање плана рада за школску 2026/2027. годину	Директор, чланови Тима	септембар
	Идентификовање ученика првог разреда којима је потребна подршка у адаптацији на нову средину и образовни профил	Одељењске старешине, педагог, психолог	септембар
	Организација уводних активности за ученике првог разреда ради лакше адаптације (упознавање, правила школе, ученички стандард)	Одељењске старешине првог разреда, чланови Тима	септембар
ОКТОБАР 2026.			
	Праћење процеса адаптације ученика првог разреда кроз посматрање и разговоре на часовима одељењске заједнице	Одељењске старешине, психолог	октобар
	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и иницирање индивидуализованог начина рада	Наставници, педагог, психолог	октобар
	Информисање родитеља о раду Тима и начинима укључивања у процес подршке ученицима	Педагог, одељењске старешине	октобар
НОВЕМБАР 2026.			
	Анализа успеха и социо-емоционалног стања ученика на крају првог класификационог периода	Наставничко веће, чланови Тима	новембар
	Израда и праћење примене индивидуалних образовних планова (ИОП) за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници	новембар
	Радионице на тему превенције вршњачког насиља и јачања одељењске кохезије	Психолог, педагог, одељењске старешине	новембар
ДЕЦЕМБАР 2026.			
	Праћење ученика са учесталим изостанцима и предлог мера за превенцију осипања ученика	Педагог, одељењске старешине	децембар
	Саветодавни рад са ученицима и родитељима поводом резултата на крају првог полугодишта	Психолог, педагог	децембар
	Организација хуманитарне и вршњачке акције поводом новогодишњих празника ради јачања осећаја припадности школи	Ученички парламент, чланови Тима	децембар
ЈАНУАР 2027.			

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
	Анализа успеха, владања и социјализације ученика на крају првог полугодишта и предлог мера подршке	Наставничко веће, чланови Тима	јануар
	Ревизија и усклађивање индивидуалних образовних планова на основу постигнућа у првом полугодишту	Тим за инклузивно образовање	јануар
	Радионице за ученике на тему организације учења и превазилажења испитне анксиозности	Психолог, педагог	јануар
ФЕБРУАР 2027.			
	Праћење адаптације и напредовања ученика који су током године променили одељење, профил или дошли из друге школе	Одељењске старешине, педагог	фебруар
	Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима са тешкоћама у учењу	Психолог, наставници стручних предмета	фебруар
	Сарадња са установама здравствене заштите ради подршке ученицима са здравственим специфичностима	Педагог, школски лекар/сарадници	фебруар
МАРТ 2027.			
	Радионице професионалне оријентације и подршке ученицима завршних разреда у планирању даљег образовања и запослења	Психолог, педагог, наставници струке	март
	Праћење реализације мера подршке предвиђених индивидуалним образовним плановима	Тим за инклузивно образовање	март
	Организација вршњачке подршке (ученици-тутори) за ученике са тешкоћама у савладавању градива	Ученички парламент, наставници	март
АПРИЛ 2027.			
	Вредновање остварености циљева плана Тима – анализа на средини реализације	Чланови Тима, тим за самовредновање	април
	Саветодавни рад са ученицима завршних разреда пред полагање завршног/матурског испита – превенција стреса	Психолог, педагог	април
	Праћење сарадње са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог, Савет родитеља	април
МАЈ 2027.			
	Анализа успеха и напредовања ученика са ИОП-ом и индивидуализованим начином рада током школске године	Тим за инклузивно образовање, наставници	мај
	Радионице подршке ученицима трећег разреда у избору смера/усмерења за завршну годину образовања	Психолог, педагог	мај
	Праћење емоционалног стања и мотивације ученика пред завршетак школске године	Одељењске старешине, психолог	мај

Месец	Активност	Носиоци активности	Време реализације
ЈУН 2027.			
	Извештај о реализацији плана Тима за пружање подршке ученицима у адаптацији, учењу и развоју за школску 2026/2027. Годину	Чланови Тима, директор	јун
	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и предлог мера подршке за наредну годину	Наставничко веће, чланови Тима	јун
	Подршка ученицима завршних разреда у преласку на даље школовање или запослење	Психолог, педагог	јун
ЈУЛ 2027.			
	Анализа потреба будућих ученика првог разреда на основу пријава и података из основних школа	Педагог, психолог	јул
	Израда нацрта плана активности за адаптацију будућих првака за наредну школску годину	Чланови Тима	јул
АВГУСТ 2027.			
	Усвајање извештаја о раду Тима за пружање подршке ученицима у адаптацији, учењу и развоју за школску 2026/2027. Годину	Наставничко веће, Школски одбор	август
	Израда плана рада Тима за школску 2027/2028. Годину	Чланови Тима	август
	Планирање активности пријема и адаптације ученика првог разреда пред почетак нове школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине	август

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Конституисање Тима, усвајање Плана рада за школску годину 2. Анализа реализације Акционог плана из претходне школске године и предлог приоритетних области квалитета 3. Утврђивање потреба за стручним усавршавањем наставника по образовним профилима 4. Анкетирање запослених о потребама за обуком за примену вештачке интелигенције (AI) у настави	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор, наставници, стручна служба	Септембар
1. Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе за школску годину 2. Договор о организовању хоризонталног учења – размена примера добре праксе међу наставницима различитих профила 3. Праћење опремљености кабинета и вежбаоница за стручне профиле и усклађивање са плановима даље модернизације	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор, стручна већа	Октобар
1. Анализа реализованих угледних и осталих часова и почетних показатеља квалитета наставе 2. Организовање прве радионице хоризонталног учења на тему примене интердисциплинарне наставе у стручним предметима 3. Праћење реализације наставе у блоку и стручне праксе по образовним профилима	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, наставници, стручна служба	Новембар
1. Анализа квалитета наставе и учења на крају првог полугодишта 2. Радионица за наставнике – могућности примене алата вештачке интелигенције у припреми наставе и изради задатака 3. Анализа задовољства ученика и родитеља условима рада и наставом (упитник)	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, стручна служба	Децембар
1. Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта и усаглашавање са Школским развојним планом 2. Анализа учешћа наставника на семинарима и обукама у првом полугодишту (потврде, евиденција сати) 3. Иницирање пилот-часова интердисциплинарне наставе (корелација стручних и општеобразовних предмета)	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор, наставници, стручна служба	Јануар
1. Вредновање реализованих пилот-часова интердисциплинарне наставе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор, стручна већа	Фебруар

Активности	Носиоци активности	Време реализације
2. Друга радионица хоризонталног учења – размена искуства наставника практичне наставе по профилима 3. Праћење напретка у модернизацији наставних кабинета и набавци опреме		
1. Самовредновање једне од кључних области квалитета (настава и учење) 2. Угледни час са применом АИ алата у настави – реализација и анализа 3. Анализа резултата ученика на пробним и контролним задацима по образовним профилима	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, наставници, стручна служба	Март
1. Анализа спровођења самовредновања и израда нацрта извештаја 2. Трећа радионица хоризонталног учења – примери добре праксе у комбинованом раду (теорија и вештине) 3. Праћење реализације стручне праксе и сарадње са здравственим установама	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, стручна служба	Април
1. Анализа резултата самовредновања и предлог мера за унапређење квалитета рада установе 2. Сумирање ефеката примене АИ у настави и интердисциплинарног рада у току школске године 3. Праћење успеха ученика завршних разреда и припреме за матурски/завршни испит по профилима 4. Анализа постигнућа ученика на такмичењима	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, наставници, стручна служба	Мај
1. Годишњи извештај о раду Тима и оствареним циљевима квалитета 2. Анализа реализованог стручног усавршавања у установи и ван установе за целу школску годину 3. Утврђивање приоритетних области за наредну школску годину 4. Израда Плана рада Тима за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, директор, стручна служба	Јун

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање и конституисање Тима за инклузију, израда плана рада Тима	Чланови Тима, координатор Тима, директор, ПП служба	пре почетка школске године-август месец, почетак септембра 2026.
Израда плана индивидуализације од стране наставника који предају нове предмете ученици која ради по ИОП-у	Наставници предмета који се први пут појављују у другој години, стручни сарадници, Тим за инклузију	Септембар 2026.
Прикупљање података у циљу израде педагошког профила	Стручни сарадници, ОС, предметни наставници, родитељ	На почетку школске године, касније се допуњује
Анализа мера индивидуализације, вредновање, израда Иоп-1, израда ИОП-2	Тим за инклузију, стручни сарадници, Педагошки колегијум	Октобар 2026. Новембар, децембар 2026.
Подношење предлога директору за утврђивање права на ИОП	Чланови тима	Обично после месец дана кад мере индивидуализације нису дале очекивани резултат
Вреднује ИОП и у складу с тим процењује шта је за ученика потребно у наредном периоду урадити	Чланови тима	Тромесечно-касније полугодиште
Праћење укључивања ученика у наставу, ваннаставне активности и живот школе	Тим, стручни сарадници, ос	У току школске године
Сарађује с родитељима	Чланови тима	По потреби
Сарађују с ОС	Чланови тима	По потреби
Писање извештаја о ученику ИРК	Стручни сарадници	На захтев ИРК, најчешће на крају другог полугодишта
Воде евиденцију о свом раду, израда извештаја о раду Тима и предлог мера за наредну школску годину	Координатор тима	После одржаног састанка, јун месец 2027. године

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активности	Носиоци активности	Време реализације
1. Конституисање новоформираног Тима за стручно усавршавање и усвајање Плана рада 2. Успостављање евиденције о досадашњем стручном усавршавању запослених (лични планови, бодови, уверења) 3. Анкетирање запослених о потребама за стручним усавршавањем, са посебним освртом на примену AI у настави 4. Преглед каталога акредитованих програма стручног усавршавања за текућу школску годину	Тим за стручно усавршавање, директор, стручна служба	Септембар
1. Израда Плана стручног усавршавања у установи и ван установе за школску годину 2. Избор и предлог акредитованих семинара по приоритетним темама и образовним профилима 3. Успостављање модела хоризонталног учења – дефинисање динамике и форме (радионице, угледни часови, размена искуства) 4. Формирање базе примера добре праксе наставника (образац за пријаву часа или активности)	Тим за стручно усавршавање, директор, стручна већа, стручна служба	Октобар
1. Праћење пријављивања и одласка наставника на изабране акредитоване семинаре 2. Прва радионица хоризонталног учења – представљање примера добре праксе у настави стручних предмета 3. Информативна радионица о основним алатима вештачке интелигенције применљивим у настави	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба	Новембар
1. Анализа реализованог стручног усавршавања у првом полугодишту 2. Друга радионица хоризонталног учења – примери добре праксе у примени интерактивних метода рада 3. Радионица: примена AI алата у изради тестова, презентација и наставних материјала 4. Ажурирање евиденције о стеченим бодовима стручног усавршавања запослених	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба	Децембар
1. Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта	Тим за стручно усавршавање, директор	Јануар
1. Планирање стручног усавршавања за друго полугодиште, према новим акредитованим каталозима	Тим за стручно усавршавање, наставници	Фебруар

Активности	Носиоци активности	Време реализације
2. Трећа радионица хоризонталног учења – примери добре праксе у оцењивању и праћењу напретка ученика		
1. Праћење реализације акредитованих семинара и преношења стечених знања колегама 2. Четврта радионица хоризонталног учења – примена AI у настави: конкретни примери из учионице 3. Угледни час уз примену вештачке интелигенције у настави, отворен за све заинтересоване наставнике 4. Праћење реализације плана стручног усавршавања директора и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање, директор, наставници, стручна служба	Март
1. Међувредновање реализације Плана стручног усавршавања 2. Пета радионица хоризонталног учења – размена примера добре праксе међу наставницима различитих образовних профила 3. Прикупљање извештаја са похађаних акредитованих семинара и презентовање на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање, стручна већа, стручна служба	Април
1. Припрема годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених 2. Завршна радионица хоризонталног учења – смотра примера добре праксе и AI алата у настави 3. Анализа остварености личних планова професионалног развоја запослених 4. Прикупљање предлога запослених за каталог стручног усавршавања за наредну школску годину	Тим за стручно усавршавање, наставници, стручна служба	Мај
1. Годишњи извештај о раду новоформираног Тима за стручно усавршавање 2. Сумирање остварених бодова и облика стручног усавршавања свих запослених у школској години 3. Вредновање модела хоризонталног учења и предлог унапређења за наредну годину 4. Израда Плана стручног усавршавања и Плана рада Тима за наредну школску годину	Тим за стручно усавршавање, директор, стручна служба	Јун

ПЛАН ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Време реализације	Активност	Опште међупредметне компетенције	Носиоци реализације и сарадници
Август	Подела задатака	-	Тим за МКиП
Август	Креирање плана рада	-	Тим за МКиП
Током школске године	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	-	Координатор Тима за МКиП, Тим за МКиП
Током школске године	Сарадња са осталим тимовима и педагошким колегијумом	Сарадња, решавање проблема, предузимљивост	Координатор Тима за МКиП, Тим за МКиП
Током школске године	Угледни и огледни часови	Сарадња, решавање проблема, предузимљивост	Професори, ученици
Током школске године	Такмичења	Рад са подацима и информацијама, компетенције за учење	Професори, ученици, секције
Током школске године	Учествовање на конкурсима	Рад са подацима и информацијама, компетенције за учење	Професори, ученици, секције
Током школске године	„Girls Go Circular“ Европски Амбасадор програм	Сарадња, решавање проблема, предузимљивост, Рад са подацима и информацијама	Директор школе, Заменик директора, ученици, проф Марија Урошевић
Септембар	Пријем првака	Естетичка компетенција, сарадња	Одељенске старешине првог разреда
Септембар	Европски дан језика	Естетичка Компетенција, Сарадња, Целоживотно учење	Секција енглеског језика, ученици
Септембар	Ноћ истраживача	Сарадња, предузимљивост и организација ка предузетништву, решавање проблема	Проф Ивана Јовановић, ученице

Октобар	Дан менталног здравља	Одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема	Психолошка секција, ученици
Новембар	Прослава Дана школе	Естетичка компетенција, сарадња	Тим за МКиП, Актив српског језика и књижевности, Актив страних језика, секције, ученици
Новембар	Дан против Дијабетеса	Одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање	Ученички Парламент, секције за прву помоћ и здравствену негу
Новембар	Средње образовање у Америци, Fulbrajt искуство	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, сарадња, решавање проблема, Целоживотно учење	Проф Марија Урошевић
Новембар	Регионално такмичење у предузетничким вештинама „Пословни Изазов“ Крагујевац	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Проф Марија Урошевић, ученици
Децембар	Креирање ученичких компанија	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Проф Марија Урошевић, ученици
Децембар	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА (последња недеља децембра)	-	Тим за МКиП
Јануар	Прослава Дана Светог Саве	Естетичка Компетенција, Сарадња	Вероучитељ, Професори српског језика и књижевности ученици
Фебруар	Сретење - Дан државности (11. фебруар)	Одговорно учешће у демократском друштву, компетенција за учење	Тим за МКиП, Професори историје, одељењске старешине
Фебруар	Дан матерњег језика - очување ћирилице (21. фебруар)	Целоживотно учење	Професори српског језика и књижевности, ученици, Тим за МКиП
Фебруар	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Одговорно учешће у	Тим за заштиту од вршњачког насиља,

	(24. фебруар)	демократском друштву	Ђачки парламент, одељењске старешине
Март	Такмичење ученичких компанија	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Проф Марија Урошевић, ученици
Март	Крушевачки маратон – волонтирање	Одговорно учешће у демократском друштву	Професори, ученици
Април	Национално такмичење ученичких Компанија	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	Проф Марија Урошевић, ученици
Април	Дан планете Земље (21. април)	Одговоран однос према околини	Професори биологије и географије, Тим за МКиП
Април	Светски дан Здравља	Одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема	Ученички Парламент, секције за прву помоћ и здравствену негу
Април	Посета сајму образовања, Хала Спортска	Целоживотно учење	Ученици, професори
Април	Сајам средњошколског образовања	Предузимљивост и оријентација ка предузетништву, Сарадња, Вештина комуникације	Ученички Парламент, секције за прву помоћ и здравствену негу, професори
Мај	Крв живот значи	Одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање проблема	Црвени крст, Ученички Парламент, секције за прву помоћ и здравствену негу
Мај	Светски дан Црвеног крста	Одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање	Црвени крст, Ученички Парламент, секције за прву помоћ и здравствену негу
Мај	Међународни дан Медицинских сестара	Одговоран однос према здрављу, сарадња, решавање	Црвени крст, Ученички Парламент, секције за прву помоћ и здравствену негу
Јун	Светски дан заштите животне средине (3. и 5. јун)	Одговоран однос према околини	Професори биологије, ученици
Јун	ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА РАДА	-	Координатор Тима, Тим за МКиП, председници

			стручних актива, стручна служба
Активности у току школске године за све чланове тима: • Упознавање нових наставника са међупредметним компетенцијама, као и начинима и могућностима развијања међупредметних компетенција; • Размена искустава о реализацији међупредметне повезаности, о евалуацији развоја међупредметних компетенција; • Уочавање и организовање различитих начина реализације наставних, ваннаставних и ваншколских активности којима се подстиче предузетништво и предузетничко учење и развијају остале међупредметне компетенције у условима прилагођеним одабраном моделу наставе (интегративна настава, пројектна настава, тематски дани...); • Упознавање наставника са начинима развоја предузетничких способности ученика и пружање подршке у реализацији активности којима се подстиче предузетничко учење и развија предузетнички дух; • Испитивање утицаја међупредметних компетенција на индивидуални развој ученика и њихових предузетничких способности; • Извештаје активности, угледних часова слати на marija.preduzetnistvo@yahoo.com			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за кризне догађаје, утврђивање састава Тима, подела задужења и упознавање чланова са улогама и одговорностима	Август/септембар 2026.	Директор, координатор Тима, чланови Тима
Израда и усвајање Плана рада Тима за кризне догађаје за школску 2026/2027. годину	Септембар 2026.	Координатор и чланови Тима
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора и Ученичког парламента са постојањем Тима, његовим задацима и процедурама поступања у кризним ситуацијама	Септембар/октобар 2026.	Директор, координатор Тима, стручни сарадници
Упознавање запослених са Приручником „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ и значајем благовременог реаговања	Септембар/октобар 2026.	Координатор Тима, стручни сарадници
Анализа постојећих процедура школе и усклађивање са препорукама за поступање у кризним догађајима	Током школске године	Тим за кризне догађаје, директор, секретар
Упућивање запослених на доступне материјале и ресурсе у области кризних ситуација, кризне комуникације и психолошке подршке	Током школске године	Координатор Тима, стручни сарадници
Планирање сарадње са спољашњом мрежом подршке (здравствене установе, Центар за социјални рад, МУП и друге надлежне институције)	Током школске године	Директор, Тим за кризне догађаје

У случају кризног догађаја: прикупљање проверених информација, процена ситуације, дефинисање активности, подела задужења и координација поступања	По потреби	Директор, координатор и чланови Тима
Организовање пружања подршке ученицима, родитељима и запосленима након кризног догађаја (индивидуални разговори, групна подршка, радионице)	По потреби	Тим за кризне догађаје, стручни сарадници, одељењске старешине
Обезбеђивање благовременог и одговорног информисања ученика, родитеља и запослених у складу са процедурама комуникације	По потреби	Директор, секретар, координатор Тима
Праћење ефеката предузетих активности и процена потребе за даљом подршком	Након кризног догађаја	Тим за кризне догађаје
Сарадња са другим тимовима школе у циљу јачања безбедности, подршке и отпорности школске заједнице	Током школске године	Тим за кризне догађаје, остали тимови

ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Циљ рада Тима је успостављање и постепено развијање капацитета школе за припрему, писање, пријављивање и реализацију пројеката, са посебним акцентом на програм Erasmus+, као и на укључивање наставника и стручних сарадника у међународне активности професионалног усавршавања, размене искустава и учења кроз праксу.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима, упознавање чланова са задацима и договор о начину рада и подели задужења	Септембар 2026.	Чланови Тима, координатор
Упознавање са могућностима које пружа програм Erasmus+, са посебним освртом на мобилности наставника и	Септембар–октобар 2026.	Чланови Тима

стручних сарадника, КА1 и job shadowing („сенка на послу“)		
Праћење конкурса и позива за подношење пројектних пријава и информисање запослених о могућностима учешћа	Током школске године	Чланови Тима
Утврђивање потреба школе и прикупљање предлога наставника и стручних сарадника за пројектне теме и активности	Октобар–новембар 2026.	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници
Успостављање контаката са потенцијалним партнерима и истраживање могућности за међународну сарадњу и мобилности	Током школске године	Чланови Тима, координатор
Припрема и писање Erasmus+ пројектне пријаве, у складу са актуелним конкурсима и потребама школе	Према роковима конкурса	Чланови Тима, наставници и стручни сарадници
Праћење реализације и евалуација одобрених пројектних активности, уколико пројекат буде одобрен	Током школске године	Чланови Тима, координатор, учесници пројекта
Информисање запослених о реализованим активностима и резултатима пројекта и израда годишњег извештаја о раду Тима	Јун 2027.	Координатор и чланови Тима

ПРИОРИТЕТИ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

У складу са развојним потребама школе, посебна пажња биће усмерена на:

- упознавање запослених са могућностима програма Erasmus+;
- развијање капацитета школе за писање и подношење пројектних пријава;
- припрему прве пројектне пријаве школе у оквиру КА1 мобилности, у складу са условима актуелног конкурса;
- истраживање могућности за реализацију job shadowing („сенка на послу“) за наставнике и стручне сараднике;
- успостављање контаката са потенцијалним партнерима из иностранства;
- постепено развијање система за праћење, реализацију и евалуацију међународних пројеката;
- укључивање што већег броја наставника и стручних сарадника у активности међународне сарадње и професионалног усавршавања.

6.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина	Одељење	Образовни профил
Матејић Александар	1-1	Медицинска сестра-техничар
Гашић Мирјана	1-2	Медицинска сестра-техничар
Настих Јелена	1-3	Медицинска сестра-техничар
Трајковић Добрила	1-4	Фармацеутски техничар
Јовановић Снежана	1-5	Физиотерапеутски техничар
Максимовић Маја	1-6	Лабораторијски техничар
Радисављевић Невенка	2-1	Медицинска сестра-техничар
Јовановић Слађана	2-2	Медицинска сестра-техничар
Миљковић Жаклина	2-3	Медицинска сестра-техничар
Зајић Гордана	2-4	Фармацеутски техничар
Будић Жаклина	2-5	Физиотерапеутски техничар
Дамњанац Бранислава	2-6	Зубни техничар
Рашић Маја	3-1	Медицинска сестра – техничар
Антић Данијела	3-2	Медицинска сестра-техничар
Ристић Горан	3-3	Медицинска сестра - техничар
Пешић Весна	3-4	Фармацеутски техничар
Анђелковић Небојша	3-5	Физиотерапеутски техничар
Ђорђевић Сања	3-6	Лабораториски техничар
Замахажев Биљана	4-1	Медицинска сестра – техничар
Марковић Марија	4-2	Медицинска сестра – техничар
Солеша Биљана	4-3	Медицинска сестра-техничар
Зорић Јелена	4-4	Фармацеутски техничар
Палвловић Стеван	4-5	Физиотерапеутски техничар
Рadoњић-Јордановић Ана	4-6	Зубни техничар

Предлог тема за час одељењског старешине

Садржаји рада одељењске заједнице реализују се у складу са важећим прописима, Школским програмом и Годишњим планом рада школе, уз прилагођавање потребама, узрасту и специфичностима ученика и одељења. Редослед и избор тема могу се мењати у складу са актуелним потребама одељења.

Први разред

1. Упознавање ученика са школом, правима, обавезама и одговорностима
2. Формирање одељењске заједнице и правила рада
3. Кућни ред школе и правила понашања
4. Ученичко учешће у животу школе
5. Ученички парламент – улога и значај
6. Како успешно учити у средњој школи
7. Организација времена и школских обавеза
8. Мотивација за учење и одговорност за сопствени успех
9. Превазилажење треме и страха од одговарања
10. Комуникација – како разговарамо једни са другима
11. Прилагођавање на средњу школу- потенцијалне тешкоће и решавање истих
12. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
13. Превенција насиља и дискриминације
14. Дигитално насиље и безбедно коришћење друштвених мрежа
15. Притисак вршњака и доношење одлука
16. Анализа успеха, изостанака и понашања на крају првог полугодишта
17. Ментално здравље и брига о себи
18. Стрес и начини суочавања са стресом
19. Здрави стилови живота
20. Лична хигијена и здравствена култура
21. Превенција болести зависности и ризичних понашања
22. Припрема ученика за студијско путовање – правила понашања, безбедност и одговорности
23. Безбедност ученика и превенција повреда
24. Одговорност према сопственом здрављу
25. Тимски рад и сарадња

26. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
27. Култура понашања у школи и ван школе
28. Однос према школској и личној имовини
29. Одговорно коришћење интернета и дигитални траг
30. Управљање слободним временом
31. Како се носити са неуспехом и разочарањем
32. Постављање циљева и планирање личног развоја
33. Развијање одговорности и самосталности
34. Припрема за завршетак школске године
35. Договор о мерама за унапређивање успеха и односа у одељењу
36. Завршна анализа успеха, изостанака, понашања и рада одељењске заједнице

Други разред

1. Упознавање са кућним редом школе, правима и обавезама
2. Школски календар, распоред часова редовне наставе и вежби
3. Самопоуздање и реална слика о себи
4. Препознавање и разумевање сопствених емоција
5. Регулација емоција и конструктивно реаговање
6. Асертивна комуникација
7. Вршњачки односи и притисак групе
8. Превенција насиља и дискриминације
9. Дигитални идентитет и одговорно понашање на интернету
10. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
11. Ментално здравље младих
12. Стрес, анксиозност и начини суочавања
13. Здраве животне навике – сан, исхрана и физичка активност
14. Превенција употребе психоактивних супстанци
15. Дигиталне зависности и прекомерна употреба технологије
16. Анализа успеха, изостанака и понашања на крају првог полугодишта
17. Репродуктивно здравље и одговорно понашање
18. Дигитално насиље и безбедно коришћење друштвених мрежа
19. Безбедност и превенција ризичних понашања
20. Управљање слободним временом
21. Постављање циљева и истрајност у њиховом остваривању

22. Како се носити са неуспехом
23. Мотивација и истрајност
24. Припрема ученика за студијско путовање – правила понашања, безбедност и одговорности
25. Толеранција, различитости и прихватање других
26. Хуманост и друштвена одговорност
27. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
28. Однос према учењу и школским обавезама
29. Односи у одељењу и решавање конфликта
30. Самосталност и доношење одговорних одлука
31. Управљање временом и обавезама
32. Развој личних и социјалних компетенција
33. Одговорност према себи, другима и заједници
34. Припрема за завршетак школске године
35. Договор о мерама за унапређивање успеха и односа у одељењу
36. Завршна анализа успеха, изостанака, понашања и рада одељењске заједнице

Трећи разред

1. Упознавање са кућним редом школе, правима и обавезама
2. Школски календар, распоред часова редовне наставе и вежби
3. Доношење важних животних одлука
4. Критичко мишљење и доношење одлука
5. Екскурзија – припрема, правила и безбедност ученика
6. Стрес и превенција професионалног сагоревања
7. Ментално здравље и психолошка отпорност
8. Здрави стилови живота у периоду одрастања
9. Болести зависности и ризична понашања
10. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
11. Безбедност на интернету и дигитална репутација
12. Управљање временом и обавезама
13. Професионални идентитет здравственог радника
14. Професионална етика у здравству
15. Однос здравственог радника према пацијенту
16. Анализа успеха, изостанака и понашања на крају првог полугодишта

17. Професионална комуникација са пацијентом
18. Емпатија и границе у професионалном односу
19. Поверљивост података и професионална одговорност
20. Тимски рад у здравственој установи
21. Одговорност и професионална дисциплина
22. Стручна пракса – очекивања и одговорности ученика
23. Како представити себе будућем послодавцу
24. Професионална оријентација – могућности након средње школе
25. Наставак школовања и избор факултета
26. Тржиште рада и могућности за здравствене раднике
27. Запошљавање – CV, разговор за посао и професионално представљање
28. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
29. Одговорност према професији и угледу здравственог радника
30. Развој професионалних компетенција
31. Решавање конфликта у професионалном окружењу
32. Превенција стреса током стручне праксе
33. Планирање личног и професионалног развоја
34. Припрема за завршетак школске године
35. Договор о мерама за унапређивање успеха и професионалног развоја
36. Завршна анализа успеха, изостанака, понашања и рада одељењске заједнице

Четврти разред

1. Упознавање са кућним редом школе, правима и обавезама
2. Школски календар, распоред часова редовне наставе и вежби
3. Екскурзија – припрема, правила и безбедност ученика
4. Избор факултета и наставак школовања
5. Могућности запошљавања након завршетка школе
6. Како написати CV и мотивационо писмо
7. Дигитално насиље и безбедно коришћење друштвених мрежа
8. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
9. Основи система одбране Републике Србије – I час
10. Основи система одбране Републике Србије – II час
11. Основи система одбране Републике Србије – III час
12. Основи система одбране Републике Србије – IV час

13. Професионална етика здравственог радника
14. Однос према пацијенту – професионализам и емпатија
15. Поверљивост, професионална тајна и заштита података
16. Анализа успеха, изостанака и понашања на крају првог полугодишта
17. Тимски рад и комуникација у здравственом систему
18. Стрес и превенција професионалног сагоревања
19. Ментално здравље и брига о себи
20. Здрави стилови живота и превенција болести
21. Болести зависности и ризична понашања
22. Репродуктивно здравље и одговорни избори
23. Финансијска писменост и самосталан живот
24. Дигитална безбедност и дигитални траг
25. Права и одговорности запосленог
26. Конфликти на радном месту
27. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају тромесечја
28. Хуманост, волонтеризам и професија здравственог радника
29. Припрема за матурски испит
30. Припрема за запошљавање и самосталан живот
31. Шта носим из средње школе – знања, вештине и вредности
32. Моја професионална будућност
33. План личног и професионалног развоја
34. Припрема за завршетак средње школе
35. Договор о мерама за успешно окончање школовања
36. Завршна анализа успеха, изостанака, понашања и евалуација рада одељењске

заједнице

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

7. 1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

I Планирање и програмирање васпитно – образовног рада

- Програм рада школе (планирање и програмирање)
- Организација рада и праћење реализације програма
- Годишње и месечно планирање рада директора
- Увид у наставни процес
- Праћење и усмеравање васпитног рада са ученицима и културне и јавне делатности школе
- Праћење финансијских трошкова и решавање проблема
- Праћење законских прописа из области образовања и васпитања

II Педагошко-инструктивни рад

- Обилазак часова предметних наставника и разговори са њима о могућностима унапређивања процеса наставе-учења и отклањања евентуалних пропуста у раду са ученицима
- Увид у педагошку документацију предметних наставника, одељењских старешина и стручних сарадника.
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Праћење и контрола извршења задатака предвиђених програмом рада школе

III Рад са ученицима

- Организовање и праћење рада ученичких организација
- Ангажовање у решавању појединачних проблема ученика

IV Рад са родитељима ученика

- Општа организација сарадње школе и породице
- Индивидуални рад са родитељима
- Рад са родитељима на родитељским састанцима

V Рад у стручним и управним органима школе

- Организовање и вођење седница наставничког већа
- Учешће у раду седница одељењских већа
- Праћење рада стручних актива наставника
- Праћење рада одељењских старешина
- Учешће у раду Школског одбора

VI Аналитичко-истраживачки рад

- Организовање и учешће у истраживањима проблема школе
- Израда посебних прегледа, извештаја и анализа у вези са радом школе за потребе стручних органа, Министарства просвете и др.

VII Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама

- Сарадња са СО Крушевац и њеним стручним органима, окружном јединицом Министарства просвете (Школском управом) у Крушевцу, школским надзорницима.
- Сарадња са привредним и ванпривредним радним организацијама, образовним, културним и спортским институцијама на задовољавању обостраних интереса.
- Сарадња са другим школама, ђачким домовима, здравственим и социјалним институцијама на решавању проблема од заједничког интереса, у усаглашавању васпитног деловања, здравствене и социјалне заштите ученика.

VIII Припрема и вођење документације

- Обављање припрема за рад
- Рад на стручном и организационом усавршавању
- Вођење документације о свом раду

7.1 План рада директора школе

РАДНИ ЗАДАЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											ГФ
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
Програмирање и усклађивање процеса рада	30	18	20	20	20	20	20	21	28	30	23	250
Праћење и реализација програма рада	9	20	15	20	18	16	21	24	20	18	8	189
Педагошко-инструктивни рад	30	30	30	30	13	26	24	24	30	20	5	262
Аналитичко-инструктивни рад	15	24	15	19	20	18	20	20	25	14	2	192
Организација материјалних послова	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	2	44
Рад у органима школе	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	102
Рад у стручним органима	12	13	12	12	20	10	11	9	10	15	10	134
Стручно усавршавање	7	8	8	10	17	8	8	4	9	4	3	86
Нормативна делатност	10	16	15	6	4	5	6	9	9	20	-	100
Сарадња са социјалним партнерима	8	6	10	3	6	6	6	6	6	4	9	70
Административно-финансијски послови	7	10	4	15	8	15	9	9	4	15	4	100
Сарадња са локалном средином	4	4	9	4	4	4	4	4	3	2	-	42
Педагошка документација	2	2	3	2	4	4	4	4	2	4	4	35
Рад са ученицима и родитељима	13	2	9	6	6	9	10	7	15	10	5	92
УКУПНО:	176	176	176	176	120	160	176	176	176	176	70	1760

НАПОМЕНА: У оквиру педагошко - инструктивног рада предвиђен је обилазак часова разних облика рада:

- РЕДОВНА НАСТАВА 30
- ВЕЖБЕ И НАСТАВА У БЛОКУ 15
- ДОПУНСКА НАСТАВА 10
- СЕКЦИЈЕ 10
- ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА 10

7. 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

А К Т И В Н О С Т И	Време реализације	Носиоци активности
Усваја извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину	Септембар	Председник ШО Чланови ШО Директор школе Психолог школе
Доноси Годишњи план рада за школску 2026/27. годину	Септембар	Председник ШО Чланови ШО Директор школе Психолог школе
Усваја извештаје о успеху ученика, извештај о заштити ученика, самовредновању	Новембар, јануар, април, јун, август	Председник ШО, Чланови ШО, Директор школе, Психолог школе
Усваја извештај о реализацији екскурзија	У току године	Чланови ШО Директор школе
Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно - образовног рада	Јун, август, јануар	Председник ШО Чланови ШО Директор школе Стручна служба Секретар школе
Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун	Фебруар, март	Председник ШО Чланови ШО Шеф рачуноводства
Планирање кадрова за следећу школску годину, расписивање конкурса и давање сагласности за избор	Јун, август	Чланови ШО Директор школе Секретар школе
Одлучује по жалби, односно по приговору на решење директора	У току године	Чланови ШО Директор школе Секретар школе
Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом	У току године	Чланови ШО Директор школе

7. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања, чл. 57 („Службени гласник РС”, бр. 62/03 и 58/04), Савет родитеља је саветодавни орган у школи.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења. Школске 2026/2027. године Савет родитеља има 20 чланова.

Према поменутом закону, надлежности Савета родитеља су да предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор, предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада, разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља, разматра услове за рад установе, даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању.

У складу са тим, Савет родитеља Медицинске школе је планирао следеће активности:

Период	Планиране теме
Септембар- октобар	- Избор нових чланова Савета родитеља из редова родитеља првог разреда - Избор нових чланова Школског одбора из редова Савета родитеља - Анализа успеха на крају претходне школске године - Анализа потребних предуслова за квалитетан образовно-васпитни рад и предлог мера за унапређење - Предлог мера за обезбеђивање повољнијих материјалних услова школе - Одређивање приоритета за усмеравање средстава од донација родитеља - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије за текућу школску годину
Новембар- децембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Извештај са реализоване екскурзије - Унапређење односа професор-ученик-родитељ - Предлог мера за побољшање успеха
II-III	- Разматрање успеха на крају првог полугодишта - Разматрање заштите и безбедности деце и предлог мера за унапређење - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије за следећу школску годину

IV-V

- Разматрање успеха на крају другог класификационог периода
- Упознавање са резултатима истраживања који се реализују у школи
- Анкетирање чланова Савета у циљу процене квалитета рада у школи, сарадње са родитељима

Давање предлога за Годишњи програм рада школе за наредну школску годину

- Разматрање услова за рад установе и давање предлога за наредну школску годину

7. 4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Усвајањем Закона о основама система васпитања и образовања, предвиђено је формирање Педагошког колегијума у школи, који разматра питања и заузима ставове у вези са осигурањем квалитета и унапређивањем образовно-васпитног рада, остваривањем Школског развојног плана, организовањем педагошко - инструктивног увида и надзора, предузимањем мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника, планирањем стручног усавршавања. Педагошким колегијумом руководи директор школе.

Пер.	Активности
Август-октобар	- Разматра кадровске услове рада и даје предлоге решења проблема из ове области - Организује менторски рад и припрему наставника за испит за лиценцу - Анализира распоред часова и даје предлоге за унапређење - Прави план педагошко-инструктивног рада са приправницима - Предлаже мере за унапређење рада наставника - приправника - Утврђује и унапређује опремљеност ученика уџбеницима и прибором - Утврђује и унапређује снабдевеност наставника дидактичким материјалом, опремљеност кабинета наставним средствима, училима и опремом неопходном за рад - Прави предлог мера за унапређење стања после обављеног спољашњег вредновања
Новембар-децембар	- Организује самовредновање и праћење реализације годишњег програма - Прави план педагошко-инструктивног рада са другим наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника - Организује стручне обуке из области оцењивања као области кључне за квалитет наставе - Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом

Јануар-февруар	• Прави план педагошко-инструктивног рада са наставницима, предлаже мере за унапређење рада наставника • Прати остваривање развојног плана, сарађује са школским развојним тимом • Израђује план квалитетног укључивања родитеља у школски живот
Март-април	• Усаглашава поделу предмета по наставницима и предметима коју предложи стручна већа за следећу школску годину • Прави план набавке дидактичког материјала и опремања кабинета и учионица за следећу школску годину • Прави план инфраструктурних радова током распуста • Прави план стручног усавршавања у школи за следећу школску годину, на нивоу актива и већа (наставници информичу наставнике) и кроз гостујуће семинаре • Разматра план стручног усавршавања ван школе за следећу школску годину, у другим установама, са посебним акцентом на методичко и педагошко-психолошко усавршавање
Мај	• Разматра јасан систем правила понашања у школи, који има за циљ стварање позитивне климе у школи и односе узајамног уважавања, као и развијање заједничке школске филозофије, која је испред индивидуалних ставова • Израда програма акције за упознавање ученика са правима која имају, јачање права гласа али и преузимања одговорности од стране ученик
Јун	• Анализира сопствени рад и израђује програм рада за следећу школску годину

Школски одбор, Савет родитеља раде у седницама, руководство школе се договара са председницима о сазивању седница, са седница се воде записници о раду. Записнике води секретар школе.

8. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8. 1. НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Настава

Настава представља основну делатност школе и реализује се у складу са прописаним плановима и програмима наставе и учења, са циљем развијања функционалних знања, стручних компетенција, међупредметних компетенција и кључних вредности код ученика.

Наставни процес биће усмерен на активно учешће ученика у учењу, развијање критичког мишљења, решавање проблема, сарадничко учење и примену знања у различитим животним и професионалним ситуацијама. Посебна пажња посветиће се планирању наставе засноване на исходима учења, избору одговарајућих метода и облика рада, као и континуираном праћењу и вредновању напредовања ученика.

У наставном процесу наставници ће:

- планирати наставу полазећи од исхода учења;
- примењивати различите методе и облике рада који подстичу активност ученика;
- користити савремене информационо-комуникационе технологије као подршку настави;
- развијати међупредметне компетенције и компетенције за целоживотно учење;
- примењивати формативно и сумативно оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању;
- пружати благовремену и конструктивну повратну информацију ученицима;
- прилагођавати наставу образовним потребама ученика, уважавајући принципе инклузивног образовања;
- подстицати развој професионалне етике, одговорности, сарадње, емпатије и хуманости, као вредности значајних за будуће здравствене раднике.

Школа ће континуирано радити на унапређивању квалитета наставе, стварању подстицајне, безбедне и инклузивне средине за учење, као и на јачању професионалних компетенција наставника кроз сарадњу, стручно усавршавање и размену примера добре праксе.

2. Ваннаставне активности

Ваннаставне активности представљају значајан сегмент васпитно-образовног рада школе и доприносе развоју интересовања, способности, талената, креативности, професионалних компетенција и друштвене одговорности ученика.

Ученици се, у складу са својим интересовањима, укључују у рад секција, ученичких организација, пројеката, хуманитарних, културних, спортских и других активности.

Кроз ваннаставне активности школа подстиче:

- активно учешће ученика у животу школе;
- развој комуникационих и социјалних вештина;

- тимски рад;
- креативност и предузимљивост;
- хуманост и волонтерски рад;
- професионални идентитет ученика медицинске школе;
- сарадњу са локалном заједницом и партнерским институцијама.

Резултати рада ученика представљају се на школским приредбама, изложбама, такмичењима, смотрема, јавним часовима, хуманитарним акцијама, пројектима и другим јавним манифестацијама.

8. 2. ПЛАН АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

Ред. број	Активност	Циљ	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Анализа породичних и социо-економских услова ученика првог разреда	Планирање адекватне подршке ученицима	Психолог, педагог, одељењске старешине	Септембар
2.	Праћење адаптације ученика првог разреда	Успешна адаптација на средњошколско образовање	Психолог, педагог, одељењске старешине	Октобар–новембар
3.	Периодична анализа успеха ученика	Праћење постигнућа и планирање мера подршке	Педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Новембар, јануар, април, јун
4.	Анализа реализације наставног плана и програма	Праћење квалитета реализације наставе	Директор, педагог, стручна већа	Полугодиште и крај школске године
5.	Анализа допунске, додатне и припремне наставе	Унапређивање подршке ученицима	Предметни наставници, стручна већа	Јануар и јун
6.	Анализа изостанака ученика	Праћење редовности похађања наставе и планирање мера	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током године
7.	Анализа васпитно-дисциплинских мера и појачаног васпитног рада	Праћење васпитног рада школе	Тим за заштиту од насиља, педагог, психолог	Полугодиште и крај године
8.	Испитивање дигиталних навика ученика	Унапређивање дигиталног благостања и безбедности	Психолог, Ученички парламент	Јануар
9.	Испитивање добробити и менталног здравља ученика	Планирање превентивних активности и подршке	Психолог, педагог	Октобар

10.	Испитивање школске климе и осећаја припадности школе	Унапређивање школске климе	Тим за самовредновање, психолог	Март
11.	Анализа професионалних интересовања ученика завршних разреда	Подршка каријерном вођењу и саветовању	Тим за каријерно вођење, психолог	Април
12.	Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Утврђивање степена реализације планираних активности	Директор, стручни сарадници, тимови	Јун

Резултати аналитичко-истраживачког рада користиће се за планирање мера за унапређивање квалитета наставе и учења, васпитног рада, подршке ученицима, професионалног развоја запослених, рада стручних органа и тимова, као и за планирање развоја школе у складу са резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

8.3.ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У току школске 2026/2027.

Медицинска школа Крушевац

Област квалитета рада установе 2: Настава и учење

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	докази
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребма ученика. 2.3. Ученици и стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде	Сви показатељи	Израда плана посета Посета часова (директора и стручне службе, на нивоу стручних већа) у циљу хоризонталног учења, Анализа часова наставника, препоруке за унапређење рада Коришћење нове апликације приликом посете часова Упознавање наставника са примерима остваривања одређених индикатора	Повећан број посећених часова Повећан број посећених часова за 10% од стране колега Наставници су добили повратну информацију и препоруке за даље унапређење наставе и учења Евауалтори користе нову апликацију Сви наставници упознати са новим Приручником	Протокол за посету часовима, Чек листа посматрање, анкета, извештај анализа Годишњих и Оперативних планова и припрема, ЕсДневника – извештај школског координатора и педагошке службе, дискусија,	Чланови Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, Чланови стручног већа. Тим за ИОП.	Посета часовима – прво полугодје – септембар и октобар, друго – април и мај. Анализа и подршка наставницима према предлогу мера на састанцима Тима за самовредновање и у форми радиооница на тему формативног оцењивања и међупредметних компетенција у септембру и новембру.	Протокол посете часовима, посматрање, анализа планова, записника стручних већа, извештаја, Годишњег плана рада установе, Развојног плана установе, анализа спровођења предлога мера, анализа упитника, реаслизације превентивних и предвиђених активности,

успешан.		у складу са новим Приручником о самовредновању, Преглед вођења евиденције у ЕС дневнику, педагошке документације евиденција рада с ученицима		предлог мера представљање примера добре праксе припреме наставника за час, анализа сложености захтева и задатака, број ученика који успешно решава задатке			ЕсДневника. Педагошка документација наставника.

Област квалитета 5: Етос

СТАНДАРД	ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ	ИСХОДИ и КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ТЕХНИКЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	докази
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и настав	Сви показатељи	Упознавање ученима са Протоколом о понашању ученика у средњој школи и са Протоколом о заштити	Добра прилагодљивост новопридошких ученика и укључивање у школске активно	Предавање на часу одељенског старешине,	Директор установе, Одељенске старешине.	Септембар – упитник – адаптација ученика првог разреда, предавање о	Акта школе (Правилник о правима и обавезама ученика/запослених/родитеља, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама). • Документација

ника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.		ученика од насиља са јасним истицањем свих чланова Тима за заштиту ученика. Упитник за ученике првог разреда – адаптација на нову средину. Упитник – избор ваннаставних активности Радионице о могућности решавања конфликта – дискусија и анкетни листић за ученике. Радионице за обележавање Светског дана бриге о менталном здрављу,	сти према формирању понудиваннаставних активности према талентима ученика. Упоређивање упитника о насиљу са упитником из априла прошле школске године и још бољи резултат а и тестирања ученика – школа без насиља на основу низа превентивних активности. Резултат и упитника показују	Упитник Радионице Анкетни листић, Израда паноа, Интервју Извештај преглед записника и извештаја о реализованим активностима, преглед записника са састанка стручних већа, извештаји са такмичења	Стручни сарадници, Тим за самовредновање. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Педагошка служба. Ученички и парламенти. Тим за ИОП Родитељи. Наставници и запослени у установи	Протокол о понашању ученика у школи, и упитник о ваннаставним активностима. Обележавање дана Менталног здравља – октобар – анализа и предлог мера као и реализација активности на основу резултата. Идентификација ученика који похађају наставу према ИОП-у (1,2,3), септемб	тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. • План и програм рада стручног сарадника (идентификација деце са исказаним насилничким понашањем, психолошко-педагошки рад са њима, као и са ученицима који су трпели насиље или су сведоци). • План и програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице. • Полугодишњи извештај о раду школе (извештаји/записници: руководећих органа, стручних органа, одељењске заједнице, ученичког парламента, вршњачких тимова, савета родитеља, обезбеђења школе – анализа учесталости и броја насилних случајева у школи на нивоу разреда како би се детектовали ученици под ризиком и да би
--	--	--	--	--	---	--	--

	обележава ње дана толеранције и права детета. Учешће у хуманитарн им акцијама и хуманитарн ом базару. Организаци ја школског турнира у хуманитарн е сврхе. Поновљени упитник о насиљу након одржаних радионица. Интервју са наставници ма приправниц има о прилагођав ању и менторској сарадњи. Интервју са директором о систему награђивањ а ученика и Иновативно ј образовној пракси као	безбедн о окруже ње и стварањ е услова за још подстиц ајнију средину за рад и учење.	контину ирана подршка ученици ма који похађају наставу по ИОП-у и идентиф икација ученика помоћу тестова Анализа , Предлог мера		ар, октобар Радиони це – решавањ е конфлик ата – новемба р и децемба р - анализа анкетни х листића. Дани толеран ције – новемба р. Новогод ишњи концерт наставни ка и ученика - децемба р Хуманит арни турнири – март, април, мај и према посебној акцији за помоћ у било	се реаговало превентивно). • Књига дежурства. • Сарадња са школским полицајцем. • Посматрање часа/активности . • Интервјуи са директором стручним сарадницима, анкете са ученицима,. • Програм заштите од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања, видео надзор и књига дежурства, Протокол о понашању ученика и коришћењу мобилних телефона – анализа поштовања правила од стране ученика кроз ЕсДневник и записнике. Запослени који реализују образовно- васпитни процес примењују у свом раду различите технике за конструктивно сагледавање и решавање проблема насиља (форум театар,
--	---	---	--	--	--	--

		и препознавању школе као центра иновативне праксе.				које време.	медијације, реституција и сл.). •
		Новогодишњи концерт наставника и ученика – подстицање сарадње и комуникације.				Поновљени упитник о насиљу – април.	Записници са родитељских састанака. • Програм рада одељењског старешине. • Записници са седница наставничког већа. • Записници са састанака савета родитеља.
		Организација Републичких такмичења из математике, здравствене неге.				Интервјуи – мај, јун.	Евиденција о предузетим и реализованим мерама појачаног васпитног рада. • Евиденција о друштвено-корисном односно хуманитарном раду.
		Преглед евиденција у ЕС дневнику, педагошка документација					
		евиденција рада с ученицима.					
		Преглед Годишњег извештаја о раду школе (извештаји/записници стручних органа,					

		органа управљања, са васпитно- дисциплинс ких поступака ученика/зап ослених, са родитељски х састанака).					
		Преглед видео надзора школе.					
		Контрола књиге дежурства наставника и извештаја.					

Катарина Ивановић, кординатор Тима за самовредновање

8.4 ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Општег протокола за заштиту деце од насиља, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Законом о основама система образовања и васпитања, Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља.

Циљ програма:

Стварање и развијање безбедне средине за сваког ученика како у школи тако и у наставној бази

Специфични циљеви програма:

- Стварање и развијање климе прихватања, толеранције.уважавања
- Развијање сензибилности за сферу насиља
- Функционисање система заштите ученика кроз унутрашњу и спољашњу заштитну

мрежу

- Реаговање у насилним ситауцијама
- Документација и евиденција насиља и предузетих мера.

Задачи Програма :

- Радити на подизању безбедности ученика кроз превентивне активности

- Предузимање адекватних мера и поштовање правила рада у наставној бази у циљу заштите ученика

- Радити на стварању позитивне климе у школи где ће се ученици и запослени осећати пријатно, безбедно, уважено.

- Радити на смањенњу броја изостанака

- Стручно усавршавање запослених у овој области

- Унапређивати наставу са циљем да ученици буду активни субјекти наставног процеса, занимљива настава је одлична превенција насиља

- Посветити већу пажњу колико је то могуће на смањивању повреда ученика
- У већој мери укључити родитељи и појачати сарадњу у овој области.

Састав тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

12. Настић Ненад
13. Стојановић Сања
14. Радисављевић Невенка
15. Живковић Јована
16. Обрадовић Снежана
17. Дамњанац Бранислава
18. Матејић Александар
19. Михајловић Верица
20. Антић Данијела
21. Алексић Милан
22. Представници ученичког парламента

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера уважавања, сарадње и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1. Подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
2. Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
3. Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље
4. Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања
5. Постиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
6. Остврује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама у сметњама у развоју и инвалидитету
7. Развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација)

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Правни основ

Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заснива се на одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о средњем образовању и васпитању, Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024), као и другим прописима и стратешким документима који регулишу област заштите права ученика и унапређивања безбедности у образовно-васпитним установама.

Програм је усмерен на стварање безбедног, подстицајног и инклузивног окружења у којем се поштују права, достојанство, различитости и индивидуалне потребе сваког ученика.

Циљ рада Тима

Основни циљ рада Тима је обезбеђивање услова за развој безбедне школске средине кроз планирање и реализацију превентивних активности, благовремено препознавање ризика, одговарајуће реаговање у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и пружање подршке ученицима, родитељима и запосленима.

Посебна пажња усмерена је на развијање културе ненасиља, толеранције, прихватања различитости, међусобног уважавања и одговорности свих учесника школског живота.

Принципи рада Тима

Рад Тима заснива се на следећим принципима:

- поштовање права ученика и најбољег интереса ученика;
- обезбеђивање безбедности и психофизичког интегритета ученика;
- спречавање свих облика дискриминације и насиља;
- уважавање различитости и развијање инклузивне школске климе;
- поверљивост података и заштита приватности ученика;
- правовремено препознавање и реаговање у ситуацијама ризика;
- сарадња ученика, родитеља, запослених и институција ван школе;
- активно учешће ученика у креирању безбедног школског окружења.

Задаци Тима

У циљу остваривања наведених циљева Тим ће:

- пратити стање безбедности ученика у школи и идентификовати потенцијалне ризике;
- планирати и реализовати превентивне активности усмерене на спречавање насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања;
- развијати код ученика вештине комуникације, ненасилног решавања конфликта и сарадње;
- унапређивати компетенције запослених за препознавање, превенцију и реаговање у ситуацијама насиља;
- информисати ученике, родитеље и запослене о правилима понашања, процедурама поступања и механизмима заштите;
- подстицати ученике да благовремено пријаве ситуације у којима се осећају угрожено или сведоче насиљу;
- пружати подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ у превазилажењу личних, социјалних или образовних тешкоћа;
- сарађивати са родитељима, здравственим установама, центром за социјални рад, полицијом и другим релевантним институцијама;
- пратити реализацију активности и анализирати њихове ефекте.

Превентивне активности:

Активност	Циљ	Време реализације	Носиоци активности
1.Упознавање запослених са законским прописима, школским процедурама и Планом рада Тима	Јединствено поступање свих запослених	Септембар	Тим за заштиту, директор, правник
2.Упознавање ученика са правилима понашања, правима, обавезама и начинима пријављивања насиља	Развијање безбедног школског окружења	Септембар	Одељењске старешине, Тим за заштиту
3.Тематски родитељски састанци	Јачање сарадње школе и породице	Септембар и по потреби	ОС, психолог, педагог
4. Оснаживање Ученичког парламента и вршњачке подршке	Активно учешће ученика у превенцији	Септембар	Координатор УП, Тим за заштиту
5.Промоција ненасиља кроз подкаст, друштвене мреже	Активно учешће у превенцији	Током године	Сви запослени
6.Радионице на часовима одељењског старешине (ненасилна комуникација, емпатија, толеранција, решавање конфликта)	Развој социјалних компетенција	Најмање једна у сваком полуугодишту	ОС, психолог
7.Радионице о дигиталном насиљу и безбедности на интернету	Превенција дигиталног насиља	Током године	Наставници информатике, психолог
8.Активности усмерене на очување менталног здравља ученика	Јачање психолошке отпорности	Током године	Психолог, Едукативни центар
9.Обележавање значајних датума (Дан розе мајица, Дан толеранције, Дан људских права...)	Промоција културе ненасиља	Према календару	Тим за заштиту, УП
10.Реализација превентивних активности у оквиру наставе и међупредметних компетенција	Интеграција превенције у наставу	Током године	Предметни наставници
11.Анализа безбедности школског окружења и процена ризика	Унапређење безбедности	Полугодишње	Тим за заштиту
12.Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад, Тужилашвом и другим институцијама	Јачање спољашње мреже заштите	Током године	Директор, Тим за заштиту
13.Стручно усавршавање запослених	Развој компетенција запослених	Током године	Директор, Тим за заштиту

14.Праћење реализације Програма и извештавање Наставничког већа	Унапређивање рада Тима	Полугодиште и крај године	Тим за заштиту
--	---------------------------	------------------------------	----------------

Интервентне активности:

Активност	Циљ	Време реализације	Носиоци активности
1.Пријем информације о сумњи или сазнању о насиљу, злостављању, занемаривању или дискриминацији	Благовремено реаговање	По потреби	Сви запослени
2.Процена нивоа ризика и хитности поступања у складу са Правилником	Заштита ученика	Одмах по сазнању	Тим за заштиту
3.Предузимање мера хитне заштите ученика	Спречавање даљег угрожавања	Одмах	Директор, Тим
4.Разговор са ученицима који су укључени у догађај	Утврђивање чињеница и пружање подршке	По потреби	Психолог, педагог, ОС
5.Обавештавање и сарадња са родитељима/законским заступницима	Заједничко деловање	По потреби	ОС, директор
6.Израда Плана појачаног васпитног рада, када је потребно	Подршка ученику и промена понашања	По потреби	Тим, ОС, психолог
7.Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (ЦСР, МУП, здравствене установе и др.)	Обезбеђивање додатне подршке	По потреби	Директор, Тим
8.Праћење ефеката предузетих мера и ревизија плана подршке	Процена успешности интервенције	Континуирано	Тим за заштиту

У случајевима сумње или сазнања о насиљу, злостављању или занемаривању ученика, школа поступа у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и другим важећим прописима.

Поступање школе заснива се на благовременом препознавању ризика, заустављању насиља, пружању подршке ученицима, сарадњи са родитељима и, када је потребно, укључивању надлежних институција спољашње заштитне мреже.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања координира активности установе у случајевима који захтевају укључивање Тима, прати примену мера и предлаже активности у циљу обезбеђивања сигурног и подстицајног окружења за све ученике.

Васпитни и појачани васпитни рад

Васпитни рад реализује се континуирано кроз наставни процес, часове одељењског старешине, индивидуални и групни саветодавни рад, радионице, вршњачку подршку, хуманитарне, спортске и друге школске активности које доприносе развоју социјалних, емоционалних и грађанских компетенција ученика.

У случајевима када ученик испољава ризична понашања или је учесник ситуације насиља, школа организује појачан васпитни рад у складу са законом и подзаконским актима. Појачан васпитни рад планира се индивидуално, у сарадњи са учеником, родитељем, одељењским старешином, стручним сарадницима, Тимом за заштиту и другим надлежним институцијама, када је то потребно.

Сарадња са родитељима и спољашњом заштитном мрежом

Школа континуирано сарађује са родитељима кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, саветодавни рад и укључивање родитеља у превентивне активности.

У складу са проценом потреба ученика и конкретне ситуације, школа сарађује са Центром за социјални рад, здравственим установама, Полицијском управом, Школском управом, локалном самоуправом и другим институцијама и организацијама које чине спољашњу заштитну мрежу.

Праћење, вредновање и извештавање

Тим за заштиту континуирано прати реализацију Програма заштите, анализира стање безбедности у школи, прати ефекте реализованих превентивних и интервентних активности и, по потреби, предлаже мере за њихово унапређивање.

О реализацији Програма заштите Тим најмање два пута годишње извештава директора школе, а извештај о раду Тима саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

Документација

Евиденција о превентивним и интервентним активностима, као и о случајевима насиља, злостављања и занемаривања, води се у складу са законом и важећим подзаконским актима. Документација се чува на начин којим се обезбеђује поверљивост података и заштита права ученика.

8.5. ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Кризни догађај је у већини случајеве непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика
- Покушај убиства или убиство ученика
- Покушај самоубиства
- Природна смрт, убиство или самоубиство запосленог
- Незгода у којој је повређен ученик-запослени
- Масовно тровање
- Дојава о подметнутом експлозиву
- Насиље већих размера
- Природне катастрофе

У школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Задаци Тима за кризне догађаје:

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се Тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Активности Тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања у равнотежу погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Након реализације плана поступања у кризним догађајима и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим у сарадњи са Педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја Наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа. Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за кризне догађаје редовно прати реаговање ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом.

8.6. ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Дискриминација подразумева свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање чињења према лицу или групи лица, које се заснива на њиховим личним својствима или претпостављеним личним својствима, а којим се ограничавају или ускраћују права, могућности или равноправно учешће у животу школе.

Превентивним активностима установа:

- развија свест ученика, запослених и родитеља о значају поштовања различитости и равноправности;
- развија толеранцију, емпатију и културу дијалога;
- подстиче ученике да препознају дискриминаторно понашање и да га пријаве;
- обезбеђује подршку ученицима који припадају осетљивим групама;
- јача сарадњу свих учесника образовно-васпитног процеса у превенцији дискриминације.

Превентивне активности реализују се кроз наставу, часове одељењског старешине, ученички парламент, радионице, трибине, родитељске састанке, стручно усавршавање запослених и сарадњу са спољашњом мрежом заштите.

Интервенција обухвата:

- проверу информација;
- заустављање дискриминаторног понашања;
- процену ситуације и нивоа дискриминације;
- предузимање мера заштите и подршке;
- укључивање родитеља и других надлежних институција;
- праћење ефеката предузетих мера.

8.7.ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Жртва трговине људима може бити било које дете или млада особа, због чега је важно развијати информисаност ученика и родитеља о ризицима, облицима и последицама трговине људима.

Превентивне активности обухватају теме:

- појам и облици трговине људима;
- препознавање ризичних ситуација;
- фактори рањивости;
- начини заштите;
- коме се обратити за помоћ.

У случају сумње или сазнања школа поступа у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и сарађује са надлежним институцијама.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА СПРЕЧАВАЊУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА У ШКОЛИ

РЕД. БР.	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Разноврсна понуда слободних ванаставних активности -Литерална секција, недеља посвећена активностима против насиља, зидне новине, панои, учешће ан конкурс поводом дана Св. Саве - Новинарска секција, припрема информације везане за тему насиља и са истим информише остале ученике путем паноя -Драмско рецитаторска секција, припрема светосавске академије, припрема ученика за учешће са својом представом на Тин фесту и Федрару -Спортске секције - ученици учествују на школским, општинским и међуокружним такмичењима, промовишу такмичарски дух и сарадњу -Секција за прву помоћ и реалистички приказ повреде и стања, реализација огледног часа - Информатичка секција: електронско насиље и како се заштити од њега. - Постављање на сајт школе занимљивих информација из ове области	- Ученички парламент, Весна Пешић, Мирјана Гашић, Биљана Солеша Мирјана Гашић, Биљана Солеша, Весна Пешић Мирјана Гашић психолог А.Матејић Г.Ристић Н.Радисављевић, С.Јовановић, В.Михајловић М.Алексић	децембар јануар два пута у току школске године уређују пано јануар . календар такмичења март . календар такмичења У зависности од епидемиолошке ситуације
2.	Часови редовне наставе 1. Угледни часови из српског језика, здравствене психологије, здравствене неге, медицинске етике кроз које се промовише толеранција и развијају важне социјалне вештине	предметни наставници	У складу са планом предметних наставника
3.	Организација Црвеног крста, организовање хуманитарне акције за угрожене ученике у школи	С.Јовановић Ученички парламент	октобар, април 2
4.	Разговори са ученицима на тему: - Ко су жртве трговине људима - Последице трговине људима	ОС, психолог, волеонтери Црвеног крста-вршњачки едукатори	У току године
5.	Реализација различитих програма у школи - Часови ОЗ, у плановима рада планиране теме из ове области - Да ли би и коме пријавио да ти се дешава насиље?- радионица - Како препознати насилника у емотивној вези, 2.раз. - Радионице из ове области које реализујемо са Клубом за младе Центра за социјални рад.	ОС психолог психолог ОС, координатор тима, представници Клуба за младе одељњ.стар.координатор	У току године октобар фебруар септембар, октобар, новембар почетак шк.године

	-кодекс понашања ученика у наставној бази 2. 3. и 4. разред (ако ученици крену на вежбе) - трибина: Трговина људима - Пано на тему Трговине људима - Међународни дан Толеранције - Обележавање Дана безбедног интернета -Радионица на тему: Како настају предрасуде -Радионица: Како се осећа особа која трпи дискриминацију	наставе ученич.парламент. координтима, ОС, МУП,Црвени крст информ.секција Психолог ОС у сарадњи са психологом	октобар 2023. фебруар, 2004. У складу са наставним планом здравствене психологије У току године
6.	Ученички парламент - укључивање парламента у изради акционог плана - Радионица на тему Шта је трговина људима - Дигитално насиље - Дан толеранције	наставник задужен за рад уч. парламента пред. уч. парламента инфо.секција здауж.настав.за рад са парл.Председ.пар.	Октобар,2023. У току године Новембар,2023.
7.	У оквиру ЧАС-е организовати са својим одељењем едукативну активност на платформи „Чувам те“	ОС	У току године
8.	У циљу унапређења менталног здравља пригодним активностима обележити Светски дан менталног здрацља	Психолог, психијатар, гости, Ученички парламент	октобар
9.	Хуманитурни турнир у баскету	Ученички парламент, професори физичког васпитања, директор	Прво полугодиште
10.	Упознавање ученика са појмом кризни догађај, мере превенције и заштите	ОС уз подршку тима за кризне ситуације	У току године
11.	Физичке и друге мере превенције - добро и одговорно дежурство наставника и помоћног особља - адекватно осветљење у згради и дворишту -безбедност школског простора	директор, дежурни наставници, помоћни радници одељенске старешине, дежурни наставници директор, домар, директор, домар, дежурни наставници	Токм читаве школске године Током читаве школске године
8.	Стручно усавршавање запослених на нивоу школе: 1. Онлајн обуке из ове области које се могу пратити на Националној платформи за превенцију насиља 2. Стручно усавршавање ван установе:	Предметни наставници	По договору

	У зависности од прилика и могућности очекујемо да испред школе буде колега на акредитованим семинарима		
9.	Сарадња са родитељима: Упознавање родитеља са Акционим планом за школску 2025/26.годину Предавање за родитеље 1.разреда на тему адаптације - Упознавање са платформом Чувам те - Упознавање родитеља са полугодишњим и годишњим извештајем о заштити ученика од насиља	Одељењске стар. На родитељ.састанцима психолог ОС На Савету родитеља, психолог школе	почетак школ. године септембар
10.	Истраживање на тему Насилно понашање у нашој школи	Тим за заштиту	Друго полугодиште

8.8 КЛУБ ЗА МЛАДЕ

Клуб за младе наставља своју активност усмерену ка младима са поремећајима у понашању, у основним и средњим школама. Искуства протеклих година, указала су на потребу даље сарадње, обзиром да су корисници услуга показали заинтересованост и потврдили сврсисходност даљег заједничког рада.

Такође, потребе наше циљне групе указале су на неопходност за постојањем систематских и континуираних услуга примарне превенције.

У циљу помоћи деци и родитељима, у договору са стручним радницима основних и средњих школа, предлажемо наставак сарадње са предлогом сетова радионица .

Предавања за ученике:

„Када заменимо стварни свет за виртуелни“ - 12.10.2026.

„Три стуба успешне комуникације“ - 18.05.2026.

8.9. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ И УВОЂЕЊА НОВИХ НАСТАВНИКА У РАД ШКОЛЕ

Долазак наставника у нову школу подразумева прилагођавање новом радном окружењу, упознавање са организацијом рада школе, ученицима, колегама, интерним процедурама и документацијом, као и усаглашавање сопственог рада са школским програмом и другим планским документима установе.

Циљ овог програма је да се новим наставницима обезбеде јасне информације и подршка неопходна за успешно укључивање у рад школе, развијање професионалних компетенција и успостављање квалитетне сарадње са ученицима, родитељима, колегама и стручном службом.

Посебна подршка обезбеђује се наставницима који први пут заснивају радни однос у установи, а нарочито наставницима приправницима којима се, у складу са прописима, обезбеђује рад са одређеним ментором.

Наставнике – приправнике у посао уводиће ментори из Плана рада наставник- ментора са приправником и о томе води документацију и ментор и наставник. Обавеза ментора је да наставника-приправника постепено уводи у посао тако што ће:

- приправник присуствовати часовима ментора;
- га упознати са документацијом коју мора да води на почетку школске године и у току године;
- га са документацијом коју свака школа мора да води;
- упућивати га да је добро познавање Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника неопходних за рада школе и наставника, основа квалитетног рада сваког наставника;
- ментор својим примером показивати приправнику како да у одељењу формира радну атмосферу уз активан и креативан рад ученика;
- га припремити за полагање стручног испита за стицање лиценце, која је неопходна да би неко могао да предаје у школи.

Посебна пажња посвећује се упознавању новог наставника са структуром одељења у којима ће реализовати наставу, специфичностима ученика и начинима успостављања подстицајне и радне атмосфере.

Нови наставник се упознаје са директором, помоћником директора, секретаром, рачуноводством, психологом, педагогом, логопедом, библиотекаром и другим запосленима са којима ће током рада сарађивати.

Уколико наставник преузима наставу од другог наставника, препоручује се упознавање са постојећом документацијом, плановима рада и специфичностима наставе која је до тада реализована.

План рада наставника – ментора са наставником приправником

Увођењем у посао приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за самостално остваривање образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника и Водичем за увођење у посао стручних сарадника приправника, ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа и то за:

- наставника – стручног већа за области предмета
- стручног сарадника у школи – од педагошког колегијума

Програм увођења приправника наше школе обухвата четири области:

1. Настава, ваннаставне активности и друге активности у школи – обухватају задатке у оквиру планирања, програмирања, остваривања и вредновања образовно- васпитног рада; праћења развоја и постигнућа ученика; сарадњи са колегама, породицом и локалном заједницом и раду са ученицима са сметњама у развоју.

2. Формирање портфолија наставника приправника и његово допуњавање приликом приправничког стажа – обухвата задатке из професионалног развоја. Дobar начин прикупљања, праћења и чувања података је портфолио. Ефикасан портфолио треба да буде поткрепљен добро организованом документацијом.

3. Стручни рад - припремање наставника приправника за писање стручног рада. Вођење документације – обухвата задатке из вођења документације. Добро вођена документација је прегледна, систематична и повезана са предузетим активностима. Приправник води документацију о свом раду, и то:

- сачињава месечни оперативни план и програм рада;
- израђује припрему за одржавање часа, односно активности;
- износи запажања о свом раду и раду са ученицима;
- износи запажања о посећеним часовима, односно активностима, о запажањима ментора и
- документацију доставља ментору.

Приправник коме престане радни однос у установи пре приправничког стажа преноси у другу установу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о увођењу у посао до престанка радног односа.

Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи следеће податке.

- о времену у коме је радио са приправником;
- темама и времену посећених часова, односно активности;
- запажања о раду приправника у савладавању програма;
- препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и
- оцени поступања приправника по датим препорукама.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину, а најкасније у року од 15 дана подношења извештаја ментора, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи. Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада. Проверу савладаности програма врши комисија у седишту установе у којој је приправник запослен. Комисију чине најмање три члана и то:

- за наставника у школи – директор као председник, члан стручног актива, педагог или психолог, односно оба ако их има установа;
- за стручног сарадника – директор установе, као председник, стручни сарадник из друге установе и представник Наставничког већа.

Ментор не може да буде члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Проверу савладаности програма врши комисије у пуном саставу, након одржаног часа, оцену савладаности програма комисија даје у писаној форми у виду извештаја. Приликом сачињавања извештаја комисија разматра: извештај ментора, евиденцију приправника о његовом раду, оцену комисије о припреми, извођењу и одбрани одговарајућег облика образовно-васпитног рада.

Извештај комисије садржи:

- основне податке о приправнику,
- тему одговарајућег облика образовно-васпитног рада и оцену остварености програма - „у потпуности савладао програм“ и „делимично савладао програм“.

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм, даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма.

Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Портфолио наставника треба да садржи следеће:

- радну биографију – лични подаци, завршени ниво образовања, познавање страних
- језика и информатичка писменост
- годишњи план стручног усавршавања у установи и ван установе
- годишњи план стручног професионалног развоја
- извештаји и сертификати са похађаних семинара
- годишњи извештај сопственог стручног усавршавања

Једном формиран портфолио наставник допуњује током своје каријере радећи на остваривању образовно-васпитног рада.

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ И ПЕДАГОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9. 1.

ПРОГРАМ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

- стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,
- стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривања наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба,
- увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова са дискусијом и анализом
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом

Анализа упитника

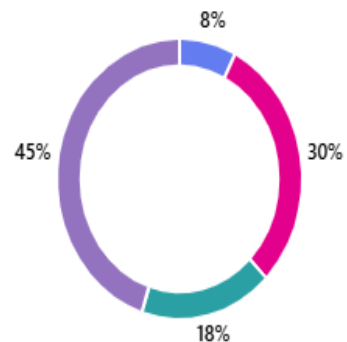
+

Упитник за анализу потреба за стручним усавршавањем (2026/2027.)

- Назив стручног већа / Актива којем припадате:** Наставници свих стручних већа су учествовали у одговорима на упитник. Укупно **41 наставника** попунио је упитник.
- Године радног стажа у образовању:**

2. Године радног стажа у образовању:

До 5 година	3
6 - 15 година	12
16 - 20 година	7
Преко 20 година	18



- Означите област или више области из којих процењујете да су вам потребне обуке:**

Компетенције за подршку развоју личности ученика – највише одговора наставника је обухватило ову компетенцију.

Акредитовани семинари који истражују ову тему су: (препука је да је могуће за више полазника организовати у просторијама наше школе семинар. Такође, постоји могућност да Центар за стручно усавршавање Крушевац само за наше наставнике одржи бесплатни семинар или трибину на ове важне теме.

Каталошки број	Назив програма / семинара	Предвиђен за средње школе	Број бодова
Каталошки број: 30	Дете у кризи – изазов савременог образовања	Да	16
Каталошки број: 31	Како до успешне транзиције у систему образовања и васпитања	Да	8
Каталошки број: 34	Каријерно вођење и саветовање у средњим школама – основна обука	Да	8
Каталошки број: 60	Моја школа – школа без дискриминације	Да	8
Каталошки број: 75	Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе	Да	16
Каталошки број: 85	Умеће одрастања – оснаживање наставника и васпитача за	Да	8

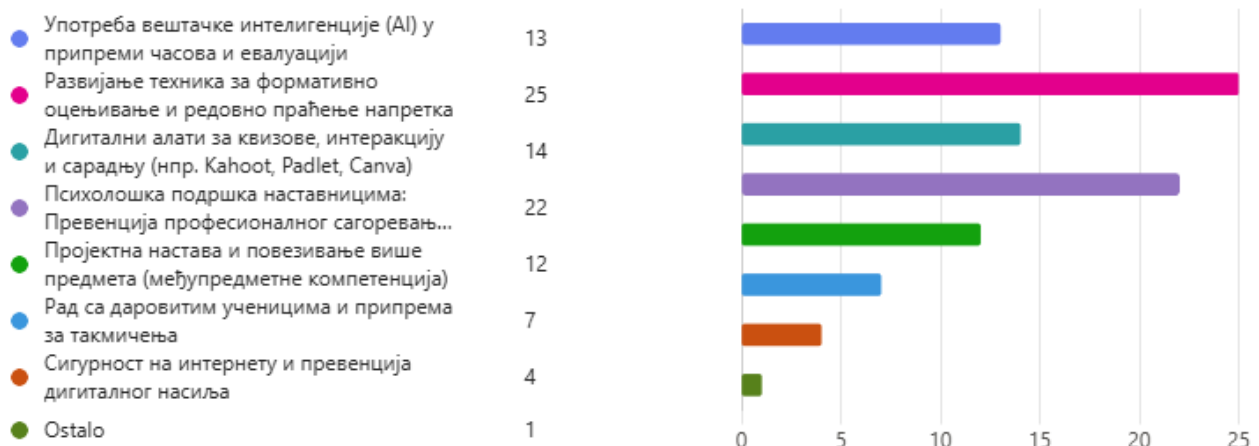
Каталошки број	Назив програма / семинара	Предвиђен за средње школе	Број бодова
	васпитни и превентивни рад са адолесцентима		
Каталошки број: 298	Унапређење услуга каријерног вођења и саветовања	Да	8
Каталошки број: 457	Ненасилна комуникација у функцији превенције вршњачког насиља	Да	16
Каталошки број: 520	Школска позорница од А до Ш	Да	8

}. Означите област или више области из којих процењујете да су вам потребне обуке:



4. Препорука на основу резултата- Радионица на тему формативног оцењивања – реализовати је у школи и трибину подршке наставницима у раду.

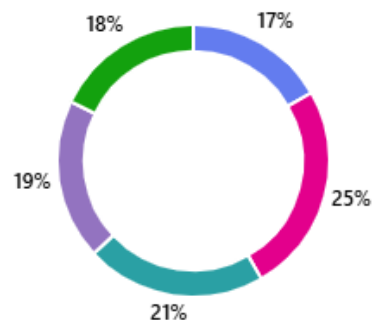
4. За које од следећих актуелних тема бисте волели да школа организује семинар/обуку унутар установе или у Центру за стручно усавршавање Крушевац? (Изаберите највише 3 одговора):



5. Наставницима највише одговара самостални рад и онлајн рад због флексибилног времена – на званичним платформама, благовремено обавештавање о отвореним и акредитовани семинарима ЗУОВ-а постављати на школску групу.

5. Који облик стручног усавршавања вам највише одговара због ефикасности и организације времена? (Могуће је изабрати више одговора):

● Семинари уживо у организацији школе (викендом)	14
● Онлајн семинари на званичним платформама (ЗУОВ, ОКЦ и сл.) који трају неколико недеља	21
● Једнодневни кратки вебинари и предавања преко Zoom-а/Teams-а	18
● Интерна размена искустава (хоризонтално учење кроз угледне часове колега из школе)	16
● Стручне конференције, сабори и стручни скупови изван школе	15



У Крушевцу

26.08.2026.

Катарина Ивановић

10. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ; ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ 1: Унапредити глобално и оперативно планирање наставе у циљу развијања међупредметних и предметних компетенција

Задатак: наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање

активност	време реализације	носиоци активности
Договор у оквиру свих стручних већа	Август, 2026.	Педагог, председници стручних већа
Израда глобалних и оперативних планова	август, септембар, 2026.	Педагог, председници стручних већа
Увид у глобалне планове	Септембар, 2026.	Педагог
Повратна информација наставницима и евентуалне корекције планова, анализа иницијалног тестирања и извештаја о усаглашавању критеријума оцењивања на стручним већима	Септембар, 2026.	Педагог
Извештавање о глобалном и оперативном планирању	Новембар, седница НВ, 2026.	Педагог, председници стручних већа
Примери добре праксе (представљање изабраног примера)	Новембар 2026	Наставници, стручна служба

Критеријум успеха: глобално планирање је у складу са законским изменама и наставним променама у образовно-васпитном процесу.

Циљ 2: да у дневним припрема наставника постоје евалуација реализованог часа-самопроцена наставника

активност	време реализације	носиоци активности
План посете часовима. реализација планираног и самопроцена наставника након одржаног часа	План посете, крај октобра до краја новембра, у другом полугодишту март-април	Стручни сарадници, директор, представници тима за самовредновање, заинтересоване колеге кад су угледни часови у питању
Увид у дневне припреме приликом посете часовима	По плану посете	Директор, стручни сарадници, чланови тима за самовредновање
Повратна информација наставницима о квалитету дневне припреме	По плану посете, разговор на крају часа	Директор, чланови тимова, стручни сарадници
Извештај о посећеним часовима, примери добре праксе	На крају сваког полугодишта	Директор, координатори тимова, стручни сарадници

Критеријум успеха: У дневним припремама после реализованог часа евидентирају самоевалуацију.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ 2: Да наставници формативно и сумативно оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању.

активности	време реализације	носиоци активности
Реализација радионица на тему Формативно оцењивање	Октобар 2026.	ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ Стручни сарадници Координатори практичне наставе
Идентификација наставника који не реализују формативно оцењивање на прави начин	Октобар- новембар 2026.	Стручни сарадници, ОС
Праћење формативног оцењивања у ЕС дневнику	Новембар, април(пре првог и трећег класификационог периода)	Стручни сарадници, чланови тима за самовредновање, координатор ЕС дневника, директор
Присуствовање часовима	План обиласка настава	директор, стручни сарадници, наставници
Вредновање реализованих часова- чек листа	После завршеног часа	Стручни сарадници

Критеријум успеха: Да стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења буде остварен у већој мери.

ОБЛАС КВАЛИТЕТА 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ2: Промовисање знања и вештина ученика

активност	Време реализације	Носиоци реализације
Обележавање Дана из здравственог календара	Датуми када се обележавају ови дани	Наставници здравствене неге, психолог, одабрани ученици
Медијска промоција	Датуми када се обележавају ови дани	Локална телевизија, друштвене мреже, сајт школе, координатори за друштвене мреже

Критеријум успеха: Планирани дани из здравственог календара обележени, учествовао већи број ученика уз координацију наставника здравствене неге.

Циљ: Пратити професионално опредељење ученика после средње школе

активност	Време реализације	Носиоци активности
Пратити успех ученика на пријемним испитима	август - извештај	ОС, чланови тима
Уисан факултет-струковна школа-ушли у свет рада	август - извештај	ОС, чланови тима, стручна већа
Обрада података	август - извештај	ОС, координатори наставе, помоћник директора
Извештај и информисање Наставничког већа	август - извештај	Координатор Актива за развојно планирање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ 1: Унапређивање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Задатак 1.1. Развијање здравих стилова живота, развијање социјалних вештина, професионална оријентација ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Трибина на тему Опасност од психоактивних супстанци	Март 2027.	Ученички парламент, психолог, МУП, директор
Међувршњачка едукација на тему Прва помоћ, препознавање ситуација које могу угрозити здравље и живот	Март, април 2027.	Ученици, наставници прве помоћи, екипа ученика која је у секцији прве помоћи
Здрави стилови живота-теме за ЧОС	Мај 2027.	ОС, психолог

радионица		
Професионална оријентација- каријерно вођење и саветовање	Децембар-мај	Тим за каријерно саветовање, психолог
Презентација о струковним школама и факултетима	Према плану и договору са представницима факултета и виших школа	Стручна служба
Индивидуални разговори о каријери	У току школске године	Стручна служба
Радионице Едукативног центра	Према плану и договору са представницима Едукативног центра	Едукативни центар, стручна служба
Учешће ученика на сајму образовања, базар здравља, конгресу здравствених радника	По календару ШУ	Предметни наставници, ОС, координатори наставе
Промоција школе за ученике осмог разреда	Друго полугодиште	Тим за каријерно вођење и саветовање, наставници стручних предмета

Критеријум успеха: ученици су свесни штетног дејства психоактивних супстанци, препознају ситуације које угрожавају здравље и живот и умеју да адекватно пруже прву помоћ, разумеју однос асертивне комуникације и конфликта, врше адекватан одабир и доносе разумне одлуке о избору факултета и виших школа

Циљ 2: Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са својим циљевима

активност	Време реализације	Носиоци активности
Проценат ефеката предузетих мера индивидуализације	Септембар	ОС, предметни наставник
Израда ИОП-1	Октобар	Директор, ОС, предметни наставници, тим за инклузију, Педагошки колегијум, стручни сарадници
Израда ИОП-2	Новембар	ОС, предметни наставници, тим за инклузију, педагошки колегијум, стручни сарадници
Евалуација документације	Полугодиште-крај другог полугодишта	Тим за инклузију, одељењска већа, педагошки колегијум
Ефекти предузетих мера	Седнице одељењских већа	Предметни наставници, тим за инклузију

Критеријум успеха: Ученици постиже резултате у учењу радећи по ИОП-у

Циљ 3: Пружање подршке ученицима који су из различитих разлога остали неоцењени

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирати списак неоцењених ученика	Први класификациони период, крај првог и другог полугодишта *разговор са родитељима чим се уочи проблем	Педагог, психолог, ОС
Разговор са ученицима, родитељима, ОС	Први класификациони период, крај првог и другог полугодишта * разговор са родитељима чим се уочи проблем	Педагог, психолог, директор, ОС
Сарадња са предметним наставницима, помоћ у организацији времена, начин испитивања, часови допунске наставе	У току целе школске године	Стручна служба, предметни наставници, ОС
Индивидуални план подршке	Одмах по уочавању проблема	Стручна служба, предметни наставници, ОС
Праћење реализације плана подршке	Након реализације плана подршке	Стручна служба, ОС

Критеријум успеха: у школи нема неоцењених ученика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљ 1: Да запослени и ученици буду похваљивани за свој рад- сачинити интерни акт о похваљивању и награђивању запослених и ученика

активност	Време реализације	Носиоци активности
Формирати радну групу за израду документа	Школска 2026/27.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, секретар школе, директор
Израда документа	Септембар- октобар 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, секретар школе, директор
Упознавање Наставничког већа са предлогом документа, допуна са евентуалним новим предлозима	Новембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, секретар школе, директор
Усвајање документа	Децембар 2026.	Школски одбор

Критеријум успеха: Примена документа, јачање мотивације запослених и ученика за рад и учење.

Циљ 2: стварање безбедног школског окружења

активност	Време реализације	Носиоци активности
Обуке на платформи Чувам те	Октобар, новембар 2026.	Стручна служба
Радионица на тему предрасуде и стереотипи		
Радионице које се тичу превенције насиља	По договору на КЗМ	Координатор тима за заштиту ученика од насиља, ОС, сарадници локалних самоуправа
Ажурирање огласних табли у холу школе материјалом који је усмерен на превенцију насиља	Октобар	Ученички парламент, тим за заштиту ученика од насиља
Литерарни конкурс на тему превенције насиља	Децембар	Стручно веће наставника српског језика, тим за заштиту ученика од насиља

Критеријум успеха: негативан став према насиљу у школи и ефикасно функционисање мреже за решавање проблема насиља

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ 1: Организаација конференције или стручног скупа(међународног или регионалног карактера) у области иновација у настави стручних и општеобразовних предмета у медицинским школама

активност	Време реализације	Носиоци активности
Успоставити сарадњу са МП и градском управом у вези са могућностима организације и реализације скупа		Директор, представник школског одбора
Успоставити сарадњу са удружењем медицинским школа Републике Србије		Директор, представник школског одбора
Формирати тим за организацију и реализацију		Директор, градска управа
Дефинисање тема и подтема скупа		Директор, запослени, ученици
Позивна писма стручњацима, установама високог образовања, школама и заинтересованим појединцима		Директор, представник школског одбора
Преглед повратних информација заинтересованих учесника		Директор, представник школског одбора
Креирање књиге сажетака		Директор, представник школског одбора
Организација програма рада скупа		Директор, представник школског одбора
Реализација скупа		Директор, представник школског одбора
Прикупљање, селектовање радова(публикација зборника)		Директор, представник школског одбора

Критеријум успеха: Већи број наставника учествује у раду конференције

11.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

11.1.ПРЕГЛЕД ПРИЛОГА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Редни број	Врсте прилога	Ко прилог израђује	Где се налази
1.	Глобални и оперативни планови наставника	Наставници	Гугл диск/ес дневник
2.	Глобални и оперативни планови директора	Директор	Код директора
3.	Глобални и оперативни планови стручних сарадника	Стручни сарадници	Код стручних сарадника
4.	Планови рада и записници о раду слободних активности	Задужени наставници	Код педагога
5.	Планови рада и евиденција допунског и додатног рада	Предметни наставник	Ес дневник
6.	Планови рада и записници о раду стручних активна	Председници стручних актива	Код психолога
7.	Социјална структура ученика	ОС, психолог	Код ОС
8.	Евиденција о такмичењима ученика	Предметни наставници	Код психолога
9.	Евиденција о стручном усавршавању наставника	Психолог	Код психолога
10.	Реализација наставног плана и програма на нивоу школе	Психолог	Код психолога
11.	Табеларни прегледи успеха ученика по периодима	Педагог	Код педагога
12.	Записници наставничког већа	Задужени наставник	Код педагога
13.	Записници о раду школског одбора	Секретар школе	Код директора
14.	Матичне књиге	Одељењски старешина	Код секретара

11.2.СИСТЕМ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Ред. број	Врста активности	Ко прати	Начин праћења	Динамика
1.	Редовна- теоријска настава; редовна-вежбе, додатна, допунска	Директор, педагог, ОС, актив практичне наставе	Непосредно и кроз документацију	Током године
2.	Похађање наставе	ОС, педагог	Непосредно и кроз ес дневник	Стални задатак
3.	Слободне активности	Задужени наставник	Непосредно и кроз документацију	Током наставне године
4.	Професионална оријентација	Психолог	Непосредно и кроз документацију	Током наставне године
5.	Друштвено- користан рад	ОС, педагог	Непосредно и кроз документацију	Током наставне године
6.	Културна и јавна делатност	Директор, педагог	Полугодишње анализе	Током наставне године
7.	Примена савремене наставне технологије	Директор, педагог	Непосредно	Током наставне године
8.	Планови рада	Директор, педагог	Кроз ес дневник	Месечно
9.	Педагошка документација	Директор, стручна служба	Непосредним увидом	Током школске године
10.	Стручно усавршавање	Директор, стручна служба	Кроз документацију	Током школске године
11.	Такмичења ученика	Директор, стручна служба	Увидом у резултате	Током школске године
12.	Сарадња са родитељима	Директор, ОС, стручна служба	Непосредно и кроз документацију	Током школске године
13.	Рад стручних органа	Директор	Непосредно и кроз документацију	Током школске године
14.	Екскурзије, излети, посете	Директор, наставничко веће	Непосредно и кроз извештаје	Током школске године

САДРЖАЈ

УВОД.....	3
1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ	6
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	24
2.УСЛОВИ РАДА.....	56
2. 1.МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	57
2. 2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	75
2. 3.....	80
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	80
3.....	82
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	82
3. 1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	83
3. 1. 1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА И РАЗРЕДИМА.....	83
3. 1. 2.БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА.....	84
3. 1. 3 ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА.....	86
3. 1. 4. КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА.....	87
3. 1. 5. ПОРОДИЧНИ УСЛОВИ УЧЕНИКА.....	88
3. 2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
3. 2. 1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	89
3. 2. 2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ВЕЖБИ.....	91
3.2.3 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА НАСТАВЕ У БЛОКУ	91
3. 2. 4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	93
3. 2. 5. ГОДИШЊИ ФОНД ФАКУЛТАТИВНИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	95
3. 2. 6.	96
3. 3. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	97
3. 3. 1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	97
3. 4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	119
3. 5. РЕЖИМ РАДА ШКОЛЕ.....	123
3. 6. КАЛЕНДАР ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	125
3.6.1 ПЛАНИРАНЕ РЕЛАЦИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА И ПОСЕТА	125
3.6.2 Посете	135
3. 7. ПЛАНОВИ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПОДРУЧЈЕ РАДА ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	137
3.7.1 образовни профил медицинска сестра техничар	137
3.7.2 образовни профил физиотерапеутски техничар	139
3.7.3 образовни профил фармацеутски техничар	142
3.7.4 образовни зубни техничар.....	144
3.7.5 образовни профил медицинска сестра техничар	145
4. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКАИ КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ.....	147
4. 1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА.....	148

4. 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	152
4. 3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КООРДИНАТОРА НАСТАВЕ	157
4. 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	159
4.5 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	161
5.ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ	164
И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	164
5. 1. СТВАРАЛАЧКЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	165
ПЛАН РАДА РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	165
ПЛАН ЛИТЕРАРНЕ АКТИВНОСТИ	167
План рада секције за реалистичко приказивање повреда и стања	169
План рада секције прве помоћи	169
План рада информатичке секције	172
План рада секције здравствене неге	174
Еколошка секција.....	176
ПЛАН И ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	178
_____ драмска секција	178
План рада спортских секција	180
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕБАТНЕ СЕКЦИЈЕ	189
5. 2. ОСТАЛЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	191
5. 2. 1.КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ.....	191
5. 2. 2. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....	199
5. 2. 3. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	203
5. 2. 4. ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	205
5.2.5 План рада ученичког парламента.....	207
5. 2. 6 ПЛАН РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	209
5. 2. 7 ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА	211
5. 2. 8 ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ- ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ ..	213
5.2.9 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА	216
6. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	219
6. 1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	220
6. 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	222
План рада одељењског већа I разреда	222
План рада одељењског већа II разреда	224
План рада одељењског већа III разреда.....	226
План рада одељењског већа IV разреда.....	228
6. 3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	230
План рада стручног већа наставника српског језика и књижевности	238
План рада стручног већа наставника страних језика.....	240
План рада стручног већа наставника природне групе предмета, физике, математике, рачунарства и информатике	242
Стручно веће Друштвених Наука	243
План рада актива стручног већа наставника здравствене струке и физичког васпитања.....	245
План рада стручног већа лекара и стоматолога	247
План рада стручног већа фармацеута, биохемичара и лабораната.....	248
План рада Актива за развојно планирање	249

ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	252
План рада Тима за пружање подршке ученицима у адаптацији, учењу и развоју	266
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	269
План рада ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ за школску 2026/2027.	272
Тим за професионални развој.....	274
ПЛАН	276
Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	276
за школску 2026/2027. годину	276
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	280
ПЛАН РАДА ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	281
ПРИОРИТЕТИ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ	282
6.4. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	283
Предлог тема за час одељењског старешине	284
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	289
7. 1.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	290
7.1 План рада директора школе	293
7. 2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	294
7. 4.ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	297
8. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА	299
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	299
8. 1.НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	300
8. 2.ПЛАН АНАЛИТИЧКО - ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА	302
8.3.ПЛАН АКТИВНОСТИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА	304
8.4 ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	310
8.5.ПЛАН ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА	318
8.6.ПРОГРАМ И ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	319
8.7.ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА У ШКОЛИ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА.....	320
8.8 КЛУБ ЗА МЛАДЕ	323
8.9. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ И УВОЂЕЊА НОВИХ НАСТАВНИКА У РАД ШКОЛЕ	324
9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ И ПЕДАГОШКОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	327
10. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	332
11.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	341